

Република Србија  
Технолошка школа  
Број: 1790  
15.09.2026. године  
ПАРАЋИН

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Технолошка школа Параћин



2026/2027.



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**Технолошке школе  
за школску 2026/2027. годину**

Адреса: Др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор:035/569 504

Интернет адреса: [tehnoloska@mts.rs](mailto:tehnoloska@mts.rs)

Сајт школе: [www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs](http://www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs), [www.tehnoloska.net](http://www.tehnoloska.net)

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

PIB: 100875555

Текући рачун школе: ред.: 840-29550845-64; соп.: 840-31302845-09

Република Србија  
Технолошка школа  
број 1790  
15.09.2026. године  
Параћин

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, др. Закони 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 114. став 1. тачка 2. Статута Технолошке школе, (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., дел.бр. 303 од 21.3.2019 и 228 од 28.2.2020, 1209 од 2.10.2020, 764 од 14.6.2021 и 777 од 18.4.2022, 376 од 28.2.2023, 113 од 30.1.2024, 2242 од 21.10.2024, 313 од 27.2.2025 и 902 од 9.6.2025. год), Школски одбор на седници одржаној 15.09.2026. године донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ**

за школску 2026/2027. годину

**Председник Школског одбора**

---

Република Србија  
Технолошка школа  
број 1791  
15.09.2026. године  
Параћин

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, др. закони 10/19 и 6/20) и чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута Технолошке школе у Параћину, (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019. и 228 од 28.2.2020.), Школски одбор на седници одржаној 15.9.2026. године донео је:

### **О Д Л У К У**

Доноси се Годишњи план рада Технолошке школе у Параћину за школску 2026/27. годину.

Одлука је донета једногласно.

### **Образложење**

Одредбом чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Одредбом чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута прописано је да, школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

**Председник Школског одбора**

---

## САДРЖАЈ

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. УВОДНИ ДЕО .....</b>                                                                  | <b>7</b>  |
| 1.1. РАЗВОЈ ШКОЛСТВА И ШКОЛЕ.....                                                           | 7         |
| 1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....                                                            | 7         |
| 1.3. МИСИЈА.....                                                                            | 9         |
| 1.4. ВИЗИЈА .....                                                                           | 9         |
| <b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....</b>                                                              | <b>10</b> |
| 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ СУ И: .....                        | 10        |
| 2.2. ПОДРУЧЈЕ РАДА .....                                                                    | 13        |
| <b>3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА .....</b>                                          | <b>15</b> |
| <b>4. СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....</b>                                                  | <b>16</b> |
| <b>5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....</b>                                                       | <b>18</b> |
| <b>6. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ .....</b>             | <b>23</b> |
| <b>7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА .....</b>                                           | <b>33</b> |
| <b>8. СПИСАК ОДЕЉЕЊА ЗА 2026/2027. ГОДИНУ .....</b>                                         | <b>35</b> |
| <b>9. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – СТРАНИ ЈЕЗИК И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ .....</b>                       | <b>36</b> |
| <b>10. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ .....</b>                                                            | <b>37</b> |
| 10.1 НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ .....                                                                | 37        |
| <b>11. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ .....</b>                                    | <b>38</b> |
| <b>12. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>                                      | <b>40</b> |
| 12.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА .....                                                               | 41        |
| 12.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.....                           | 42        |
| <b>13. ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.....</b>                                               | <b>52</b> |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШК 2026/2027.Г .....                               | 54        |
| ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....                                                                  | 54        |
| <b>14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА .....</b>                                    | <b>61</b> |
| <b>15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА У 2026/2027 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ .....</b>            | <b>68</b> |
| <b>16. ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026 /2027.....</b> | <b>69</b> |
| <b>17. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ..</b>     | <b>71</b> |
| <b>18. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....</b>                                                       | <b>72</b> |
| 18.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....                                            | 73        |
| 18.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....                                              | 77        |
| 18.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....                                         | 80        |
| 18.3.1. ПЛАН И САДРЖАЈ ОБУКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ.....                                  | 84        |
| 18.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА .....                            | 86        |
| <b>19. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....</b>                                                         | <b>93</b> |
| <b>20. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>                                                | <b>94</b> |
| 20.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.....                                         | 94        |
| 20.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА.....                                      | 101       |

|       |                                                                                                                                                     |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 21.   | ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ШКОЛСКУ ГОДИНУ.....                                                            | 107 |
| 22.   | ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....                                                                                                                     | 108 |
| 23.   | ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....                                                                                                                     | 111 |
| 24.   | ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....                                                                                                                    | 118 |
| 25.   | НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....                                                                                                                                | 124 |
| 25.1. | РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА .....                                                                                                      | 124 |
| 25.2. | РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА .....                                                                                                      | 124 |
| 25.3. | РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.....                                                              | 125 |
| 26.   | РЕСУРСИ .....                                                                                                                                       | 128 |
| 26.1. | РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА.....                                                                                              | 128 |
|       | РАДА ШКОЛЕ .....                                                                                                                                    | 128 |
| 26.2. | РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УРЕЂЕЊЕ УЧЕНИЧКОГ КЛУБА И УВОЂЕЊЕ                      РАЗГЛАСА.....                                                                  | 129 |
| 27.   | ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....                                                                                                                              | 130 |
| 27.1. | РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА .....                                                                  | 130 |
| 28.   | САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ    РАДА ШКОЛЕ.....                                                                                             | 133 |
| 28.1. | САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....                                                                                                                      | 133 |
| 28.2. | СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....                                                                                                                | 135 |
| 29.   | ШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....                                                                                                                                | 135 |
| 30.   | САВЕТ РОДИТЕЉА.....                                                                                                                                 | 137 |
| 31.   | ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....                                                                                               | 139 |
| 32.   | УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....                                                                                                                            | 140 |
| 32.1. | Лингвистичка секција .....                                                                                                                          | 143 |
| •     | НАСТАВНИ ЦИЉЕВИ.....                                                                                                                                | 144 |
| •     | ВАСПИТНИ: .....                                                                                                                                     | 144 |
| •     | ФУНКЦИОНАЛНИ: .....                                                                                                                                 | 144 |
| 32.2. | Еколошка секција .....                                                                                                                              | 146 |
| 32.3  | ПЛАН РАДА УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....                                                                                                                    | 147 |
| 33.   | ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ЕКСКУРЗИЈЕ.....                                                                                             | 148 |
| 34.   | КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....                                                                                                              | 166 |
| 35.   | ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ..... | 168 |
| 36.   | ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП1, ИОП2, ИОП3).....                                                                                                 | 177 |
| 37.   | ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....                                                                                                        | 179 |
| 38.   | ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....                                                                                                                    | 180 |
| 39.   | ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ЗОРИЦЕ ИВАНОВИЋ.....                                                                                                 | 181 |
| 40.   | ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....                                                                                                       | 183 |

# **1. УВОДНИ ДЕО**

## **1.1. РАЗВОЈ ШКОЛСТВА И ШКОЛЕ**

Потребе кнежевине Србије за израду сукна, шајака, чохе, ћебади, гајтана, и вунених предива, довела је до оснивања прве такве фабрике у Параћину 1880.године и нешто касније фабрике зејтина. Са оснивањем ових фабрика појавила се и потреба за отварањем Грађанске школе у Параћину 1889.године, у којој се поједини стручни кадрови за потребе ових фабрика школују.

Женску занатску школу 1910. године основало је женско удружење "Коло српских сестара". Ученице женске занатске школе су поред општеобразовних предмета имале и практичну наставу.

Након другог светског рата, у Параћину је 1.октобра 1947. године основана школа за опште образовање радника да би школске 1958/59. године, при Српској фабрици стакла била основана Индустријско стакларска школа са интернатом, а већ следеће, школске 1959/60. године, основана је Хемијско - технолошка техничка школа.

Школа са практичном обуком текстилне струке почиње школске 1966/67 год. као и школа за квалификоване раднике прехранбене струке.

Од тог времена почињу честе промене на основу захтева радних организација и условљене реформе средњег образовања и реорганизацијама средњих школа, мења облике организовања и називе да од школске 1989/90. године одлуком скупштине РС. под именом Текстилно - технолошка школа а од 1999. године Технолошка школа школује ученике у 4 (четири) подручја рада са више образовних профила.

## **1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и Решења Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године. Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године. Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године (објављена у Службеном гласнику РС бр. 44 од 30.10.1999. године) промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање. У школи се стиче одговарајуће стручно образовање у трогодишњем и четворогодишњем школовању, и то у следећим подручјима рада, образовним профилима:

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>                                                            |
| <b>Техничар за хемијску и фармацеутску технологију</b>                                            |
| <b>022-05-474/94-03 од 27.5.2021.г, Министарство просвете, науке и технолошког развоја</b>        |
| <b>Техничар за заштиту животне средине</b>                                                        |
| <b>022-05-474/94-03 од 24.7.2007. године, Министарство просвете и спорта</b>                      |
| <b>022-05-474/94-03 од 10.10.2022. године, Министарство просвете ,науке и технолошког развоја</b> |
| <b>ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ</b>                                                   |
| <b>Оператер у прехранбеној индустрији</b>                                                         |
| <b>022-05-474/94-03 од 2.3.2020.г- Министарство просвете, науке и технолошког развоја</b>         |
| <b>Пекар</b>                                                                                      |
| <b>022-05-474/94-03 од 11.3.2014. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја</b>  |
| <b>ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</b>                                                                               |
| <b>Фризер</b>                                                                                     |
| <b>022-05-474/94-03 од 26.5.2022. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја</b>  |
| <b>ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>                                                              |
| <b>Фармацеутски техничар</b>                                                                      |
| <b>022-05-474/94-03 од 8.5.2013. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја</b>   |

### 1.3. МИСИЈА

Технолошка школа је средње стручна школа, која има за циљ да оспособи ученике за обављање занимањима за која се школују. С обзиром на то да је школа и васпитна установа, циљ нам је да делујемо и у том правцу и превентивно утичемо на појаву делинквентног понашања и болести зависности.

У наредном периоду имамо за задатак да:

- ✓ ученицима пружимо трајна, функционална и по садржају актуелна знања,
- ✓ развијамо и подстичемо иницијативност, тимски рад и позитивну комуникацију
- ✓ развијамо и подстичемо једнакост ученика
- ✓ развијамо добру комуникацију на свим нивоима; сви запослени у школи, наставник-ученик-родитељ/ други законски заступник
- ✓ похваљујемо и награђујемо успехе ученика
- ✓ уређујемо и одржавамо школски простор

### 1.4. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа у коју ученици, наставници и остали запослени радо долазе, јер је настава у њој савремена, креативна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника. Желимо да знања која ученици стичу буду применљива и функционална, у складу са наставком образовања и будућим запослењем.

Увођењем нових и атрактивних занимања у складу са потребама општине Параћин, Поморавског и околних округа, омогућимо наставницима и ученицима да активно и мотивисано учествују у процесу наставе.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

### **Предмет, циљ и основе Годишњег плана рада школе**

Годишњи план рада школе утврђује време, место, начин и носиоце активности у остваривању програма образовања и васпитања. Годишњи план рада се доноси у складу са Школским програмом рада, Развојним планом школе и школским календаром. Планом рада се конкретизују сви планови и програми образовног и васпитног рада који се организују у једној школској години, одређују носиоци активности и динамика, што прецизира одговорност актера васпитно-образовног рада. План рада уважава специфичности школе, како материјалне тако и специфичности наставних програма/планова и програма наставе и учења, резултате самовредновања школе, даје могућност да се сагледане слабости и перспективе за будући развој примене у пракси на најбољи могући начин. Годишњи план рада уважава психолошке и социјалне карактеристике ученика, сарадњу са породицом, социјалним и другим образовним установама. Посебно значајна је сарадња са социјалним партнерима, ради реализације практичне наставе али и оцено компетенција матураната.

### **2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ СУ И:**

**а) Остварени резултати рада у претходној школској години,** који представљају основу за успешан васпитно - образовни рад у овој школској години. Успех ученика претходне године је задовољавајући о чему сведочи благо побољшање просечне оцено. Успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима је, такође, показатељ квалитета и применљивости знања које су ученици стекли у току школовања у нашој школи. Признања и освојене награде на такмичењима говоре о значајном броју талентованих ученика којима треба посветити још већу пажњу.

**б) Закључци стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на међупредметним и кључним компетенцијама кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Потребно је ставити акценат на лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције и посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе. Такође, стручни органи су констатовали да постоји низак ниво предзнања ученика из појединих предмета, па ће се посебна пажња посвећивати индивидуализованом приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

**в) Резултати самовредновања и Акциони планови за унапређење свих области квалитета** са циљем, првенствено, квалитета наставе и побољшања постигнућа ученика и мотивације ученика да остварују добре резултате у учењу и напредовању.

**г) Потреба обезбеђивања јединственог деловања свих облика рада у школи** - наставе, слободних активности, хуманитарно-волонтерског рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним

потребама и интересовањима. Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања, треба то и да омогући.

д) Стручна упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја о упису ученика у први разред средње школе и о начину формирања одељења и група и начину финансирања основних и средњих школа у школској 2026/27.г.

Годишњи план рада Технолошке школе урађен је и на основу следећих Закона и Правилника:

#### **А: Закони и подзаконска акта**

1. ЗАКОН о основама система васпитања и образовања, Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023. 19/2025 .
2. ЗАКОН о средњем образовању и васпитању, Службени гласник РС бр.55/13, i 101/17,27/18-др. Закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021., 92/2023. и 19/2025.
3. Правилник о вредновању квалитета рада установа, Службени гласник РС бр. 10/2019. и 77/2024.
4. Правилник о упису ученика у средњу школу,Службени гласник РС бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025, 44/2025.
5. Правилник о стручно-педагошком надзору, Службени гласник РС бр. 87/2019.
6. Закон о уџбеницима, Службени гласник РС –Просветни гласник, бр.27/2018, 92/2023, Службени гласник РС бр.109/2025.
7. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, Службени гласник РС бр. 1/92-9, 23/97-1, 2/2000-1 и 15/2019-56.
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,Службени гласник РС бр.109/2021.
9. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС бр.22/05 и 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.
10. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2026/27.г.,Службени гласник РС- Просветни гласник бр.3/2026.
11. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Службени гласник РС бр. 10/2024.
12. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника,Службени гласник бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник.
13. Правилник о стандардима квалитета рада установе, *Сл. Гл.* 14/2018 и 1/2024.
14. Правилник о плану уџбеника и Каталог уџбеника, Службени гласник РС- Просветни гласник 3/2026.
15. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација, *Сл. гл.* Бр. 16/2015, 12/2016, 7/2016, 9/2019-166, 3/3022-12, 2/2025.
16. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, *Сл. гл.* Бр. 16/2015, 14/2020 и 3/2022-14.
17. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, *Сл. Гл.* Вр. 80/2018.

18. Правилник о ближим упутствима за остваривање права на ИОП, његову примену и вредновање, Сл. Гл. Бр. 74 /2018.
19. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. МП РС, Београд 2007
20. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Сл.гл. бр. 11/2024.
21. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Службени гласник РС бр. 38/2013.
22. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Службени гласник РС бр. 65/2018.
23. Закон о заштити података о личности, Службени гласник РС 87/2018.
24. Правилник о начину обављања организованог превоза деце, Службени гласник РС 52/2019, 61/2019.
25. Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада, Службени гласник РС 10/2024.
26. Закон о дуалном образовању, Сл. гласник РС, бр. 101/2017, 6/2020, 76/2023.
27. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/27. Годину.
28. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, *Сл. гласник РС- Просветни гласник* бр. 6/2003,23/2004, 9/2005, 11/2016.
29. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 102/2022, 34/2023, 49/2026.)
30. Правилник о евиденцији у сред. школи („Службени гласник РС“, бр.102/2022. )
31. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС“ бр.37/93 и 43/15);
32. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 4/2022 )
33. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право, администрација (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.14/2023, 1/2026.)
34. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама општеобразовни предмети: Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 1 4/2023.
35. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/18)
36. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС број 103/2024.)
37. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе, Службени гласник РС бр. 112/2020.)
38. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 115/2021.)

#### **Б: Општи акти школе**

1. Статут (341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019., 228 од 28.2.2020., 1290 од 2.10.2020., 764 од 14.6.2021., 777 од 18.4.2022., 377 од 28.2.2023., 113 од 30.1.2024., 2242 од 21.10.2024., 313 од 27.2.2025. и 902 од 9.6.2025.)

2. Развојни план школе за период од 2025/26 закључно са шк.2028/29.г ( дел. бр. 1055/1 од 26.6.2025.г)
3. Школски програм за период од 2025/26 закључно са шк.2029/30.г ( дел. бр. 1054/1 од 26.6.2025.г)
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (дел. бр. 438/1 дел.бр.438/2 од 12.04.2018.г.)
5. Правилник о дисциплинској одговорности ученика (дел. бр. 1448 и дел.бр.1449 од 26.08.2024.)
6. Правилник о правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених ( дел. бр. 1450 од 26.08.2024.г. и де.бр.1451 од 26.8.2024.г.)
7. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. ( дел. бр. 1747 и дел.бр. 1748 од 15.9.2022.г.)
8. Правилник о организацији рада и систематизацији послова ( дел.бр. 308 од 16.3.2018., 1298 од 13.9.2018., 527 од 22.5.2019., 748 од 7.7. 2020., 105 од 25.1.2020., 1524 од 17.8.2023., 646 од 23.4.2024.г)
9. Пословник о раду Савета родитеља ( дел.бр. 1528 од 11.09.2025. г. и дел.бр.1529 од 11.9.2025.г.)
10. Пословник о раду Школског одбора ( дел.бр. 2302 од 29.12.2025.г и 2303 од 29.12.2025.г)
11. Правилник о похваљивању и награђивању ученика и избор ученика генерације (дел. бр. 440/2 од 12.04.2018г.)
12. Пословник о раду Ученичког парламента ( дел. бр. 1522 од 11.09.2025. г. и дел.бр. 1523 од 11.9.2025.г.)
13. Правилник о вредновању облика стручног усавршавања ( дел. бр. 162 од 28.01.2022.г.и дел. Бр.163 од 28.1.2022.г.)
14. Правилник о испитима за ванредне ученике ( дел. бр. 630 од 9.4.2026.г и дел.бр.631 од 9.4.2026.г.)
15. Правилник о испитима за редовне ученике (дел. бр.1886 од 29.10.2025.г и дел.бр.1887 од 29.10.2025.г.)
17. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства ( дел. бр. 2301 од 29.10.2024.г и дел.бр. 2302 од 29.10.2024.г.)

## 2.2. ПОДРУЧЈЕ РАДА

Образовно васпитни рад се остварује на основу плана и програма наставе и учења и то према подручјима рада и образовним профилима

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |
| Техничар за хемијску и фармацеутску технологију                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |
| Општеобразовни предмети                                                                                                                                                    | Стручни предмети                                                                                                                                                     |
| Сл. гл. РС Просветни гласник бр 14/18 и Просветни гласник бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/15,7/19, 7/23 | Сл. гл. РС Просветни гласник бр 14/18 и Просветни гласник бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/15,7/19 |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Техничар за заштиту животне средине</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Општеобразовни предмети</b>                                                                                                                                                         | <b>Стручни предмети</b>                                                                                                                                                               |
| Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр 6/90 и <i>Просветни гласник</i> бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03, 10/03, 11/13, 14/13, 11/16,9/21,7/23 | Остали стручни предмети, Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.10/05, 10/13,9/21<br>Техничко цртање и машински елементи Сл.гл. РС <i>Просветни гласник</i> бр. 11/93, 7/02,9/21 и 2/22 |
| <b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Пекар ( по дуалном моделу)</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Општеобразовни премети</b>                                                                                                                                                          | <b>Стручни премети</b>                                                                                                                                                                |
| Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 6/12, 1/13,2/13 ,16/21,7/23                                                                                                                      | Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 6/12,16/21                                                                                                                                      |
| <b>Оператер у прехранбеној индустрији ( по дуалном моделу)</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Општеобразовни премети</b>                                                                                                                                                          | <b>Стручни премети</b>                                                                                                                                                                |
| Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 9/18, 10/21, 7/23                                                                                                                                | Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.9/18,3/21,10/21                                                                                                                                  |
| <b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| <b>ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Фризер</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Општеобразовни премети</b>                                                                                                                                                          | <b>Стручни премети</b>                                                                                                                                                                |
| Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.14/19, 11/21,7/23                                                                                                                                 | Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.14/19, 11/21                                                                                                                                     |
| <b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| <b>ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Фармацеутски техничар</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Општеобразовни премети</b>                                                                                                                                                          | <b>Стручни премети</b>                                                                                                                                                                |
| Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 7/14, 9/15, 11/16, 3/17, 9/22,7/23                                                                                                               | Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 7/14, 9/15, 11/16, 3/17,9/22                                                                                                                    |

### **3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

За реализацију предвиђених садржаја Технолошка школа користи објекат у којој су се налазили: административни део, библиотека, лабораторије и кабинети и део објекта који дели са Економско – трговинском школом у коме се налазе кабинети општеобразовних предмета и фискултурна сала.

Полазећи од Правилника о ближим условима у погледу простора опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручјима рада Хемија, неметели и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Личне услуге (" Сл. Гласник РС Просветни гласник" , бр 16/15, 14/18,/7/19,/2/20, 14/20, 1/21 и 3/22 ) и подручја рада Здравство и социјална заштита (" Сл. Гласник РС Просветни гласник" 17/2015 и 10/19)

- Школа је у потпуности опремљена инвентаром за извођење образовно-васпитног рада за 700 ученика.
- Опремљеност школе наставним средствима за сва подручја рада и образовне профиле је око 90% као и наставним средствима специфичним за поједина подручја рада и образовне профиле за које школа остварује наставни план и програм.

#### **Подручје рада: ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО**

Проценат опремљености школе наставним средствима за остваривање плана и програма стручних предмета за четворогодишње школовање је око 90%.

#### **Подручје рада: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ**

Проценат опремљености школе наставним средствима за остваривање Плана и програма стручних предмета за тро и четворогодишње школовање је око 90%.

#### **Подручје рада: ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

Проценат опремљености школе наставним средствима за остваривање Плана и програма стручних предмета за трогодишње школовање је око 90%.

#### **Подручје рада: ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

Проценат опремљености школе наставним средствима за остваривање Плана и програма стручних предмета за четворогодишње школовање је око 90%.

## 4. СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

За остваривање постављених васпитно-образовних задатака у школској 2026/2027. години Технолошка школа располаже следећим школским простором чија је структура дата у следећој табели:

| Ред.бр. | Простор                     | број | пов. м2 | опремљен. |
|---------|-----------------------------|------|---------|-----------|
| 1.      | Учионице (Металски део)     | 7    | 304     | лоша      |
| 1.1     | Учионица                    | 1    | 42      |           |
| 1.2     | Учионица                    | 2    | 42      |           |
| 1.3     | Учионица                    | 3    | 41      |           |
| 1.4     | Учионица                    | 4    | 46      |           |
| 1.5     | Учионица                    | 5    | 46      |           |
| 1.6     | Учионица                    | 6    | 43      |           |
| 1.7     | Учионица                    | 7    | 44      |           |
| 2.      | Амфитеатар                  | 1    | 89      | одлична   |
| 3.      | Библиотека                  | 1    | 78      | добра     |
| 4.      | Лабораторије                | 7    | 526     | одлична   |
| 4.1     | Лабораторија 1              | 1    | 53      |           |
| 4.2     | Лабораторија 2              | 1    | 45      |           |
| 4.3     | Лабораторија 3              | 1    | 54      |           |
| 4.4     | Лабораторија 4              | 1    | 54      |           |
| 4.5     | Лабораторија 5              | 1    | 50      |           |
| 4.6     | Лабораторија 6              | 1    | 135     |           |
| 4.7     | Лабораторија 7              | 1    | 135     |           |
| 5.      | Специјализовани кабинети    | 3    | 128     | одлична   |
| 5.1     | Фризерки салон              | 1    | 50      |           |
| 5.2     | Салон за педикир и маникир  | 1    | 30      |           |
| 5.3     | Пекара                      | 1    | 48      |           |
| 6.      | Кабинети                    | 13   | 686     | одлична   |
| 6.1     | Српског језика и књижевност | 2    | 112     |           |
| 6.2     | Математике                  | 2    | 112     |           |
| 6.3     | Страних језика              | 1    | 56      |           |
| 6.4     | Историје, Географије        | 1    | 56      |           |
| 6.5     | Хемијске групе предмета     | 2    | 95      |           |

|     |                                           |     |                 |         |
|-----|-------------------------------------------|-----|-----------------|---------|
| 6.6 | Физике                                    | 1   | 53              |         |
| 6.7 | Технолошке групе предмета                 | 2   | 90              |         |
| 6.8 | Друштвених наука                          | 1   | 52              |         |
| 6.9 | Информатике                               | 1   | 60              |         |
| 7.  | Сала за физичко васпитање                 | 1+2 | 460             | лоша    |
| 8.  | Канцеларијски простор                     | 7   | 171             | добар   |
| 8.1 | Зборница                                  | 1   | 58              |         |
| 8.2 | Канцеларија директора                     | 1   | 30              |         |
| 8.3 | Канцеларија правно административне службе | 1   | 22              |         |
| 8.4 | Канцеларија обрачунске службе             | 1   | 14.5            |         |
| 8.5 | Канцеларија психолога                     | 1   | 18              |         |
| 8.6 | Канцеларија                               | 1   | 14.5            |         |
| 8.6 | Архива                                    | 1   | 14              |         |
| 9.  | Остале просторије                         | 26  | 1823            | добра   |
| 9.1 | Припреме                                  | 10  | 132             |         |
| 9.2 | Помоћно особље                            | 3   | 51              |         |
| 9.3 | Магациски простор                         | 3   | 86              |         |
| 9.4 | Ходници, холови .....                     | 10  | 1554            |         |
| 10. | Медијатека                                | 1   | 90              | одлична |
| 11. | Школске зграде                            | 2   | 4,355           | добра   |
|     | <b>С В Е Г А</b>                          |     | <b>4.355,00</b> |         |

### Опремљеност наставним средствима

За стварање повољнијих дидактичко - техничких услова рада у школској 2026/2027. години планира се :

- одржавање рачунарске опреме
- набавка адекватног наставног материјала за сва подручја рада
- набавка дидактичког материјала за ученике са посебним потребама
- набавка инвентара за клуб простор у холовима

## 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2026/2027. години Технолошка школа реализоваће Програм рада захваљујући ангажовању 71 радник.

### Наставници који изводе наставу у школској 2026/27. години

| Ред бр. | Назив предмета                       | Предвиђ. стрч.спр. | Презиме и име наставника | Спрема коју поседује | Стручни испит да/ не | Радно време | Напомена |
|---------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------|----------|
| 1.      | Српски језик и књижевност            | Всс                | Ивановић Зорица          | Всс                  | Да                   | 40          | 100%     |
| 2.      |                                      | Всс                | Милетић Милица           | Всс                  | Да                   | 13,32       | 33,33%   |
| 3.      |                                      | Всс                | Петровић Каја            | Всс                  | Да                   | 40          | 100%     |
| 4.      | Енглески језик                       | Всс                | Вуковић Анђелка          | Всс                  | Да                   | 40          | 100%     |
| 5       |                                      | Всс                | Мирјана Мијатовић        | Всс                  | Да                   | 15,55       | 38,85    |
| 6.      |                                      | Всс                | Бојан Петровић           | Всс                  | Не                   | 24,4        | 22,22    |
| 7.      | Латински језик и Грађанско васпитање | Всс                | Љубеновић Душица         | Всс                  | Да                   | 22          | 45%      |
| 8       | Ликовна култура                      | Всс                | Костић Ракочевић Славица | Всс                  | Да                   | 12          | 25%      |
| 9       | Музичка уметност                     | Всс                | Радјевић Александар      | Всс                  | Да                   | 4           | 10%      |
| 10      | Физичко и здравствено васпитање      | Всс                | Милошевић Слободан       | Всс                  | Да                   | 40          | 100%     |
| 11      |                                      | Всс                | Богдановић Владан        | Всс                  | Да                   | 26          | 65%      |
| 12      | Математика                           | Всс                | Николић Невена           | Всс                  | Не                   | 40          | 100%     |
| 13      |                                      | Всс                | Стојковић Сања           | Всс                  | Да                   | 4,44        | 11,11%   |

|    |                                         |     |                                  |     |    |    |      |
|----|-----------------------------------------|-----|----------------------------------|-----|----|----|------|
| 14 |                                         | Всс | Марија Петковић                  | Всс | Да | 40 | 100% |
| 15 | Рачунарство и информ                    | Всс | Димовски Ненад                   | Всс | Да | 40 | 100% |
| 16 | Историја                                | Всс | Оливера Максимовић<br>Богдановић | Всс | Да | 10 | 25%  |
| 17 | Географија                              | Всс | Јевтић Јовица                    | Всс | Да | 10 | 25%  |
| 18 | Социологија, Соц. са<br>правима грађана | Всс | Дачић Снежана                    | Всс | Да | 12 | 30%  |
| 19 | Филозофија                              | Всс | Мира Матић                       | Всс | Не | 12 | 25%  |
| 20 | Грађанско васпитање                     | Всс | Мелентијевић Соња                | Всс | Да | 2  | 5%   |
| 21 | Тех.црт.и маш.елем.                     | Всс | Којић Драган                     | Всс | Да | 4  | 10%  |
| 22 | Физика                                  | Всс | Васић Марина                     | Всс | Не | 16 | 40%  |
| 23 |                                         | Всс | Живковић Славиша                 | Всс | Да | 4  | 10%  |
| 24 | Биолошка група<br>предета               | Всс | Станић Виолета                   | Всс | Да | 40 | 100% |
| 25 |                                         | Всс | Лукић Светлана                   | Всс | Да | 40 | 100% |
| 26 |                                         | Всс | Бошковић Емина                   | Всс | Да | 40 | 100% |
| 27 |                                         | Всс | Павловић Маја                    | Всс | Да | 16 | 40%  |
| 28 |                                         | Всс | Томић Милоје                     | Всс | Да | 40 | 100% |
| 29 |                                         | Всс | Станковић Биљана                 | Всс | Да | 40 | 100% |
| 30 |                                         | Всс | Бранковић Дејан                  | Всс | Да | 40 | 100% |

|    |                                   |     |                                |     |    |      |      |
|----|-----------------------------------|-----|--------------------------------|-----|----|------|------|
| 31 | Хемијско-технолошка група предета | Всс | Гроздановић Станислав          | Всс | Да | 40   | 100% |
| 32 |                                   | Всс | Адамовић Матић Биљана          | Всс | Да | 20   | 50%  |
| 33 |                                   | Всс | Алексић Гордана                | Всс | Да | 34   | 85%  |
| 34 |                                   | Всс | Александра Станојевић Глишић   | Всс | Да | 20   | 50%  |
| 35 |                                   | Всс | Аврамовић Петковић Данијела    | Всс | Да | 8    | 20%  |
| 36 |                                   | Всс | Дејан Стојковић                | Всс | Не | 40   | 100% |
| 37 |                                   | Всс | Јелена Стаматовић              | Всс | Не | 22,8 | 57%  |
| 38 |                                   | Всс | Пекић Милош                    | Всс | Да | 40   | 100% |
| 39 | Фармацеутска група предмета       | Всс | Бошковић Трифуновић Александра | Всс | Да | 40   | 100% |
| 40 |                                   |     | Марија Богдановић              | Всс | Да | 40   | 100% |
| 41 |                                   | Всс | Александра Вељковић Томић      | Всс | Не | 40   | 100% |
| 42 |                                   | Всс | Валентина Милетић              | Всс | Да | 40   | 100% |
| 43 |                                   | Всс | Јовановић Славка               | Всс | Не | 40   | 100% |
| 44 | Медицинска група предмета         | Всс | Гроздановић Мирослава          | Всс | Не | 40   | 100% |
| 45 | Економска гр предмета             | Всс | Марковић Милош                 | Всс | Да | 32   | 80%  |
| 46 | Психологија                       | Всс | Лазић Данијела                 | Всс | Да | 8    | 20%  |
| 47 |                                   | Всс | Грујић Стеван                  | Всс | Да | 40   | 100% |

|    |                                        |          |                   |          |    |    |      |
|----|----------------------------------------|----------|-------------------|----------|----|----|------|
| 48 | Практична настава са технологијом рада | 5 степен | Ћосић Игор        | 5 степен | Да | 40 | 100% |
| 49 |                                        | 5 степен | Илић Снежана      | 5 степен | Да | 40 | 100% |
| 50 | Верска настава                         | Вс       | Јовановић Милан   | Вс       | Не | 20 | 50%  |
| 51 | Социологија са правима грађана         | Вс       | Обрадовић Биљана  | Вс       | Да | 2  | 5%   |
| 52 | Историја                               | Вс       | Миладиновић Марко | Вс       | Да | 16 | 40%  |

### Ненаставно особље

| Ред бр. | Радно место                             | Предвиђ. стрч.спр. | Презиме и име      | Спрема коју поседује | Напомена |
|---------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------|
| 1.      | Директор школе                          | 7 степен           | Милосављевић Ненад | 7 степен             | 100%     |
| 2.      | Секретар школе                          | 7 степен           | Шувалија Катарина  | 7 степен             | 100%     |
| 3.      | Стр. сарад.-психолог                    | 7 степен           | Миливојевић Ивана  | 7 степен             | 100%     |
| 4.      | Референт за правне, кад. и адм. послове | 4 степен           | Стефановић Снежана | 6 степен             | 50%      |
| 5.      | Одржавалац информационих система        | 4 степен           | Стефановић Снежана | 6 степен             | 50%      |

|     |                                    |          |                              |          |      |
|-----|------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------|
| 6.  | Организатор практ. наставе и вежби | 7 степен | Станојевић Глишић Александра | 7 степен | 50%  |
|     |                                    |          | Адамовић Матић Биљана        |          | 50%  |
| 7.  | Стр. сар- библиотекар              | 7 степен | Нешић Вања                   | 7 степен | 50%  |
| 8.  | Дипл. екон. за фин.- рач. послове  | 7 степен | Крсмановић Сузана            | 7 степен | 100% |
| 9.  | Помоћни наставник                  | 4 степен | Стојановић Ивана             | 4 степен | 100% |
| 10. | Помоћни наставник                  | 4 степен | Стојанчићевић Балдуини Ивана | 4 степен | 100% |
| 11. | Чистачица                          | О.Ш      | Николић Зорица               | О.Ш.     | 50%  |
| 12. | Чистачица                          | О.Ш      | Стаменковић Горица           | О.Ш.     | 100% |
| 13. | Чистачица                          | О.Ш      | Бранковић Оливера            | О.Ш.     | 100% |
| 14. | Чистачица                          | О.Ш      | Џунић Јасмина                | О.Ш.     | 100% |
| 15. | Чистачица                          | О.Ш      | Антић Стојановић Емина       | О.Ш.     | 100% |
| 16. | Чистачица                          | О.Ш.     | Милановић Марија             | О.Ш.     | 100% |
| 17. | Чистачица                          | О.Ш      | Пешић Драгана                | О.Ш      | 100% |
| 18. | Чистачица                          | О.Ш      | Павловић Милина              | О.Ш      | 100% |
| 19. | Чистачица                          | О.Ш      | Ненад Савић                  | О.Ш      | 100% |
| 20. | Чистачица                          | О.Ш      | Јасмина Николћ               | О.Ш      | 100% |
| 21. | Мајстор одржавања - домар          | 3 степен | Здравковић Милан             | 3 степен | 100% |

## 6. Структура 40-часовне радне седмице за школску 2026/2027. годину

| Редни број | Презиме и име   | Степен стручне спреме | Стручни испит | Предаје предмет Одељења                                                                                                                                                           | Теоријска настава | Теоријска писменим задаци | Теоријска вежбама | Вежбе у блоку | Практична настава | Практична настава у блоку | УКУПНО часова (недељно) | Час одељењског старешин | Допунска и додатна настава | Завршни матурски испити | Разредни поправни испити | Организација | Препра | Вођење документације и сарадња са родитељ. | Рад стручних органа | Руководиће Службеним већем | Такмичења | Спортске Културне и рекреативности | Стручно усавшавање | Координатор есејних вика | Остали послови | Джуриства | Свега часова |
|------------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------|-----------|--------------|
|            |                 |                       |               |                                                                                                                                                                                   |                   |                           |                   |               |                   |                           |                         |                         |                            |                         |                          |              |        |                                            |                     |                            |           |                                    |                    |                          |                |           |              |
|            |                 |                       |               |                                                                                                                                                                                   |                   |                           |                   |               |                   |                           |                         |                         |                            |                         |                          |              |        |                                            |                     |                            |           |                                    |                    |                          |                |           |              |
| 1          | 2               | 3                     | 4             | 5                                                                                                                                                                                 | 6                 | 7                         | 8                 | 9             | 10                | 11                        | 12                      | 1                       | 2                          | 3                       | 4                        |              | 5      | 6                                          | 7                   | 8                          | 9         | 10                                 | 11                 | 12                       |                | 13        |              |
| 1.         | Ивановић Зорица | VII                   | да            | Српски језик и књиж.1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub>                                                           | 18                |                           |                   |               |                   |                           | 18                      | 2                       | 2                          | 1                       | 1                        |              | 9      | 1                                          | 0,5                 | -                          | 1         | 1                                  | 1                  | 1                        | 0,5            | 1         | 40           |
| 2.         | Петровић Каја   | VII                   | да            | Српски језик и књиж.2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 2 <sub>4</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 3 <sub>4</sub>                                          | 18                |                           |                   |               |                   |                           | 18                      | -                       | 2                          | 2                       | 2                        |              | 9      | 0,5                                        | 1                   | -                          | 1         | 1                                  | 1                  |                          | 0,5            | 2         | 40           |
| 3.         | Милетић Милица  | VII                   | да            | Српски језик и књиж.: 4 <sub>1</sub> , x 3 = 3; 1 <sub>4</sub> x 3 = 3                                                                                                            | 6                 |                           |                   |               |                   |                           | 6                       | 1                       | 1                          | 0,5                     | 0,5                      |              | 3      | 0,66                                       | 0,2                 | -                          | 0,2       | -                                  | 0,2                |                          | 0,3            | 1         | 13,33        |
| 4.         | Вуковић Анђелка | VII                   | да            | Енглески језик: 1 <sub>1</sub> , 1 <sub>4</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>1</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>3</sub> , x 2 = 18 | 18                |                           |                   |               |                   |                           | 18                      | 2                       | 1                          | /                       | 1                        |              | 10     | 1                                          | 1                   | 1                          | 1         | /                                  | 1                  |                          | 1              | 1         | 40           |

|     |                       |     |    |                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |  |  |  |    |   |     |     |     |  |     |     |      |   |     |   |     |   |     |   |       |
|-----|-----------------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|--|--|----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------|
| 5.  | Мијатовић<br>Мирјана  | VII | да | Енглески језик: 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> 2 <sub>3</sub><br>x 2 = <b>6</b><br>3 <sub>4</sub> x 1 = 1                                                                                                                                   | 7  |    |  |  |  | 7  | - | 2   | -   | 2   |  | 5   | 1   | -    | - | 0,5 | - | 0,5 | - | 0,4 | 2 | 15,57 |
| 6.  | Петровић Бојан        | VII | да | Енглески језик: 4 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub> x 2<br>= <b>4</b>                                                                                                                                                                            | 4  |    |  |  |  | 4  |   |     |     |     |  |     |     |      |   |     |   |     |   |     |   | 8,88  |
| 7.  | Љубеновић<br>Душица   | VII | да | Грађанско<br>васпитање: 1 <sub>1,2</sub> , 2 <sub>2,4</sub> , 3 <sub>2</sub> ,<br>3 <sub>3,4</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2,4</sub> x 1 = <b>9</b><br>Латински језик: 1 <sub>1</sub> x 2 =<br>2                                           | 7  | 2  |  |  |  | 9  | / | 0,1 | -   | 0,1 |  | 5   | 0,5 | 0,8  | - | -   | - | 0,5 |   | 1   | 2 | 18    |
| 8.  | Мелентијевић<br>Соња  | VII | да | Грађанско васпитање:<br>2 <sub>1,3</sub> x 1 = <b>1</b>                                                                                                                                                                                      | 1  |    |  |  |  | 1  | - | -   | -   | -   |  | 0,5 | 0,2 | 0,2  | - | -   | - | 0,1 |   | -   | - | 2     |
| 9.  | Богдановић<br>Владан  | VII | да | Физичко васпитање:<br>1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>4</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>2</sub> x 2 = <b>10</b><br>Изабрани спорт 3 <sub>4</sub> x 1 = <b>1</b><br>Култура тела 3 <sub>1</sub> x 2 = <b>2</b>                       | 13 |    |  |  |  | 13 | 2 | -   | 0,5 | 0,5 |  | 6   | 0,3 | 0,3  | - | 1   | - | 0,4 |   | 1   | 1 | 24    |
| 10. | Милошевић<br>Слободан | VII | да | Физичко васпитање:<br>1 <sub>3</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 2 <sub>4</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>4</sub> , 4 <sub>1</sub> ,<br>4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> x 2 = <b>20</b>                             | 20 |    |  |  |  | 20 | - | 1   | -   | 2   |  | 9   | 0,5 | 1    | - | 1   | 1 | 0,5 |   | 1   | 2 | 40    |
| 11. | Николић<br>Невена     | VII | не | Математика: 1 <sub>1</sub> , 1 <sub>3</sub> , 1 <sub>4</sub> , 3 <sub>1</sub><br>x 2 = <b>8</b><br>1 <sub>2</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> x 3 = <b>9</b><br>3 <sub>4</sub> x 1 = <b>1</b>                                          | 18 |    |  |  |  | 18 | - | 2   | 2   | 2   |  | 10  | 1   | 1    | - | 1   | - | 0,5 |   | 0,5 | 2 | 40    |
| 12. | Марија<br>Петковић    | VII | да | Математика: 2 <sub>1</sub> ,<br>2 <sub>3</sub> , 4 <sub>1</sub> , 2 <sub>4</sub> x 2 = <b>8</b> ; 2 <sub>2</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> ,<br>x 3 = <b>9</b> ;<br>Изабрана поглавља<br>математике: 4 <sub>3</sub> x 2 = <b>2</b> ; | 2  | 17 |  |  |  | 18 | 1 | 2   | 1   | 2   |  | 10  | 1   | 1    | - | 1   | - | 0,5 |   | 0,5 | 2 | 40    |
| 13. | Стојковић Сања        | VII | да | Изабрана поглавља<br>математике: 4 <sub>2</sub> x 2 = <b>2</b>                                                                                                                                                                               | 2  |    |  |  |  | 2  | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | 1   | 0,1 | 0,54 | - | -   | - | 0,1 | - | 0,1 | - | 4,44  |

|     |                                     |     |    |                                                                                                                                                                                                                |    |  |    |  |    |  |  |     |   |          |     |      |  |     |      |     |   |     |     |     |  |     |   |    |
|-----|-------------------------------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|----|--|--|-----|---|----------|-----|------|--|-----|------|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|---|----|
| 14. | Костић<br>Ракочевић<br>Славица      | VII | да | Ликовна култура: 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub><br>x 1 = 2;<br>1 <sub>1</sub> 30 =30 блок<br>Естетско обликовање<br>фризура: 2 <sub>4</sub> x 2 = 2<br>Естетско обликовање<br>фризура: 3 <sub>4</sub> x 1 = 1 | 5  |  |    |  | 30 |  |  | 5,8 | - | 0,5      | 0,5 | 1    |  | 2   | 0,2  | 0,2 | - | -   | 1   | 0,2 |  | 0,4 | 1 | 12 |
| 15. | Димовски<br>Ненад                   | VII | да | Рачунарство и<br>информатика:<br>1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 1 <sub>4</sub> , = 16<br>Примена рачунара у<br>обради података 4 <sub>3</sub> x4=4                                         |    |  | 20 |  |    |  |  | 20  | - | 2        | -   | 2    |  | 9   | 1    | 1   | 1 | -   | -   | 1   |  | 1   | 2 | 40 |
| 16. | Јовановић<br>Милан                  | VII | не | Верска настава: 1 <sub>1</sub> ,1 <sub>2</sub> ,1 <sub>34</sub> ,<br>2 <sub>2</sub> , 2 <sub>1</sub> ,23 <sub>4</sub> , 3 <sub>1</sub> ,3 <sub>23</sub> ,3 <sub>4</sub> ,4 <sub>123</sub><br>x 1 =10           | 10 |  |    |  |    |  |  | 10  | - | 1        | -   | -    |  | 4,5 | 0,40 | 0,6 | - | -   | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 20 |
| 17. | Максимовић<br>Богдановић<br>Оливера | VII | да | Историја одабране<br>теме :<br>2 <sub>2</sub> ,2 <sub>4</sub> ,4 <sub>1</sub> , = 5                                                                                                                            | 5  |  |    |  |    |  |  | 5   | 2 | 0,6      | -   | 0,6  |  | 6   | 1    | 0,5 | - | 0,5 | -   | 0,5 |  | 0,5 | 1 | 10 |
| 18. | Радосевић<br>Александар             | VII | да | Музичка<br>култура(изборни): 3 <sub>3</sub> x 2<br>= 2                                                                                                                                                         | 2  |  |    |  |    |  |  | 2   | - | 0,2<br>5 | -   | 0,25 |  | 1   | 0,1  | 0,1 | - | -   | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 |   | 4  |
| 19. | Јевтић Јовица                       | VII | да | Географија: 1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , x 2 =<br>4; 2 <sub>4</sub> , x 1 =1                                                                                                                              | 5  |  |    |  |    |  |  | 5   | - | 0,8      | -   | 0,8  |  | 2   |      | 0,1 | - | -   | -   | 0,1 |  | 0,1 | 1 | 10 |
| 20. | Дачић<br>Снежана                    | VII | да | Социологија са правима<br>грађана 3 <sub>1</sub> ,4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> x 2 =6                                                                                                                       | 6  |  |    |  |    |  |  | 6   | - | 1        | 0,5 | 0,5  |  | 2   | -    | -   | 1 | -   | -   | -   |  | -   | 1 | 12 |
| 21. | Матић Мира                          | VII | не | Медицинска етика 1 <sub>1</sub> ,<br>x1=1<br>Логика са етиком<br>3 <sub>2</sub> ,x2=2<br>Грађанско васпитање:<br>1 <sub>13</sub> , 3 <sub>1</sub> x 1 = 2                                                      | 5  |  |    |  |    |  |  | 5   | - | 0,5      |     | 0,5  |  | 1   | -    | 0,1 | - | -   | -   | 1   |  | 1   | 1 | 10 |
| 22. | Обрадовић<br>Биљана                 | VII | да | Социологија са правима<br>грађана 3 <sub>4</sub> , x 1 =1                                                                                                                                                      | 1  |  |    |  |    |  |  | 1   |   |          |     |      |  |     |      |     |   |     |     |     |  |     |   | 2  |

|     |                     |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                |    |  |    |    |   |     |      |   |     |     |     |  |    |     |     |   |   |     |     |  |     |   |    |
|-----|---------------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|----|---|-----|------|---|-----|-----|-----|--|----|-----|-----|---|---|-----|-----|--|-----|---|----|
| 23. | Лазих<br>Данијела   | VII | да | Психологија<br>комуникације: $2_4 \times 2 = 2$<br>Здравствена<br>психологија: $3_1 \times 2 = 2$                                                                                                                                                              | 4  |  |    |    |   |     | 4    | - | 0,4 | -   | 0,4 |  | 2  | 0,1 | 0,1 | - | - | -   | -   |  | -   | 1 | 8  |
| 24. | Којић<br>Драган     | VII | да | Техничко цртање са<br>машинским елементима:<br>$1_2 \times 2 = 2$                                                                                                                                                                                              |    |  | 2  |    |   |     | 2    | - | -   | 0,2 | 0,2 |  | 1  | 0,1 | 0,1 | - | - | 0,1 | 0,2 |  | 0,1 | - | 4  |
| 25. | Васић<br>Марина     | VII | не | Физика $1_1, 1_3, \times 2 = 4$<br>Електротехника $3_2 \times 2 = 2$<br>Инструменталне методе<br>анализе $3_3 \times 2 = 2$                                                                                                                                    | 8  |  |    |    |   |     | 8    | - | 1   | -   | 0,6 |  | 3  | 0,1 | 0,2 | - | 1 | -   | 0,1 |  | 1   | 1 | 16 |
| 26. | Живковић<br>Славиша | VII | да | Електротехника: $2_3 \times 2 = 2$                                                                                                                                                                                                                             | 2  |  |    |    |   |     | 2    | - | -   | 0,2 | 0,2 |  | 1  | 0,1 | 0,1 | - | - | 0,1 | 0,1 |  | 0,2 | 0 | 4  |
| 27. | Станић Виолета      | VII | да | Биологија: $2_1, 1_1, 1_2, 1_3, \times 2 = 8$<br>Микробиологија: $2_2 \times 0 + (2+2) = 4$<br>$3_3 \times 2 + (2+0) = 4$<br>Сировине у хемијској и<br>фармацеутској инд. $3_2 \times 2 = 2$<br>Екологија и заштита<br>животне средине $1_4, 1_3 \times 1 = 2$ | 12 |  | 8  |    |   |     | 20   | - | 1   | 1   | 2   |  | 10 | 1   | 1   | - | - | -   | 1   |  | 1   | 2 | 40 |
| 28. | Бошковић<br>Емина   | VII | да | Аналитичка хемија: $2_1 \times 2 + (2+2) = 6$ ;<br>$2_2 = 3+3+3+3$ блок = 9<br>Општа и неорганска<br>хемија $1_2 = 0+0+4$ ;                                                                                                                                    | 5  |  | 14 | 30 |   |     | 19,8 | 2 | 1   | -   | 1   |  | 10 | 1   | 0,8 | - | 1 | -   | 1   |  | 1   | 1 | 40 |
| 29. | Томић<br>Милоје     | VII | да | Прехрамбена<br>технологија: $1_3 \times 3 = 3$<br>Операције и мерења у<br>прех. производњи $2_3 \times 2 = 2$<br>Производња<br>прехрамбених<br>производа $1_3, 0+4 = 4$<br>Производња<br>прехрамбених<br>производа $2_3, 0+12+120$                             | 5  |  | 4  |    | 9 | 120 | 20,4 | - | 1   | 1   | 1   |  | 10 | 1   | 1   | - | - | -   | 1   |  | 1   | 2 | 40 |

|     |                          |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |  |    |    |  |  |      |  |   |     |     |     |    |     |     |     |   |   |   |     |     |     |    |    |
|-----|--------------------------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|----|--|--|------|--|---|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|---|---|---|-----|-----|-----|----|----|
| 30. | Бранковић<br>Дејан       | VII | да | Органска хемија : $2_2 \times 3+(3+3)= 9$ + <b>30 блок</b><br>Општа и неорганска хемија : $1_2 \times 4+(4+0)= 8$<br>Хемија: $2_1 \times 2 = 2$                                                                                                                                         | 9  |  | 10 | 30 |  |  | 19,8 |  | 2 | -   | 2   |     | 10 | 0,7 | 1   | -   | 1 | - | 1 |     | 0,5 | 2   | 40 |    |
| 31. | Станковић<br>Биљана      | VII | да | Хемија: $1_4, \times 2 = 2$<br>Познавање препарата:<br>$1_4 \times 3 = 3$ ; $2_4 \times 2 = 2$<br>Физичка хемиј : $3_2 \times 2+(0+0) = 2$<br>Физичка хемиј I: $3_3, \times 2+(2+2) = 6$ + <b>30блок</b><br>Прерада и одлагања чврстог отпада $4_3, \times 2+(1+0) = 3$ + <b>30блок</b> | 13 |  | 5  | 60 |  |  | 19,6 |  | - | 2   | 1   | 1   |    | 10  | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 | 1   | 1   | 2   | 40 |    |
| 32. | Гроздановић<br>Станислав | VII | да | Операције и мерења у пекаству : $1_3 \times 2 +2 = 4$<br>Технологија пекарства:<br>$1_3 \times 3 = 3$<br>Производња пекарских производа: $1_3 \times 0+6+60$ блок = <b>6+60блок</b><br>Технолошке операције $2_2=2$ ;<br>Аутоматска контрола процеса $4_2 \times 2+2= 4$ ;              | 7  |  | 12 | 60 |  |  | 20,6 |  | - | 1   | /   | 1   |    | 10  | 1   | 1   | - | - | 1 | 1   | 1   | 2   | 40 |    |
| 33. | Адамовић<br>Матић Биљана | VII | да | Техничко цртање: $1_2, \times 0+2 = 2$<br>Операције и мерења у пекарству : $1_3, \times 0+2=2$ ;<br>Контрола квалитета фарм.производа : $4_2, \times 2+0=2$ ;<br>Здравствена безбедност хране : $2_3, \times 2+2=4$ ;                                                                   | 2  |  | 8  |    |  |  | 10   |  | 2 | 0,2 | /   | 0,2 | 20 | 3   | 1   | 0,5 | - | - | - | 0,5 | 1   | 0,2 | 1  | 40 |
| 34. | Павловић<br>Маја         | VII | да | Физичка хемија: $3_2 \times 0+2+0 =2$ ;<br>Инструменталне методе анализе: $3_3 \times 0+(0+3)=3$ + <b>30блок</b><br>Загађивање и заштита тла : $4_3, \times 2+1+0=3$                                                                                                                    | 2  |  | 6  | 30 |  |  | 8,8  |  | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |    | 2   | 0,3 | 0,2 | - | - | - | 0,2 |     | 1   | 16 |    |

|     |                                    |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |    |     |  |  |      |   |     |     |     |    |    |   |     |   |   |     |     |  |     |   |    |
|-----|------------------------------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|-----|--|--|------|---|-----|-----|-----|----|----|---|-----|---|---|-----|-----|--|-----|---|----|
| 35. | Станојевић<br>Глишић<br>Александра | VII | да | Загађивање и заштита<br>ваздуха $4_3 \times 2+1+1=4$ ;<br>Технолошке операције<br>$2_2 \times 0+2+0=2$ ;<br>Технолошке операције<br>$3_3 \times 0+2+0=2$ ;<br>Технолошке операције<br>$3_2 \times 0+2+0=2$ ;                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 |  | 8  |     |  |  | 10   | 2 | 0,5 | -   | 0,5 | 20 | 2  | 1 | 0,6 | - | - | -   | 0,4 |  | 1   | 1 | 40 |
| 36. | Алексић<br>Гордана                 | VII | да | Физичка хемија: $3_2 \times 0+2+0=2$ ;<br>Физичка хемија: $4_2 \times 2+2+2=6$ ;<br>Инструменталне методе<br>анализе $3_3 \times 0+3+0=3$ ;<br>Загађивање вода и<br>прерада отпадних вода :<br>$4_3 \times 2+2+2=6$ ;                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 |  | 13 |     |  |  | 17   | / | 0,4 | 0,3 | 0,3 |    | 10 | 1 | 1   | - | - | 0,2 | 0,8 |  | 1   | 2 | 34 |
| 37. | Лукић Светлана                     | VII | да | Технологија хемијских<br>производа $3_2=3+4+4=11$<br>Контрола квалитета<br>сировина $4_2=0+2=2$<br>Технологија<br>фармацеутских<br>производа $4_2=3+4+0=7$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6 |  | 14 |     |  |  | 20   |   | 1   | 2   | 1   |    | 10 | 1 | 0,5 |   |   |     | 0,5 |  | 1   | 2 | 40 |
| 38. | Пекић<br>Милош                     | VII | да | Операције и мерења у<br>пекарству $1_3 \times 2+0=2$ ;<br>Производња пекарских<br>производа: $1_3 \times 0+6+60\text{блок}=6+60\text{блок}$ ;<br>Здравствена безбедност<br>хране : $2_3 \times 2+2=4$ ;<br>Исхрана људи: $1_3 \times 1=1$<br>Прехрамбена<br>технологија $2_3 \times 4=4$<br>Технолошке операције:<br>$3_3 \text{ блок}=30$ ;<br>Инструменталне методе<br>анализе<br>$3_3 \text{ блок}=30$ ;<br>Загађивање воде и<br>прерада отпадних вода<br>$4_3 \text{ блок}=30$ ; | 9 |  | 8  | 150 |  |  | 20,6 | 2 | 2   | 1   | 1   |    | 9  | 1 | 0,5 | - | - | -   | 0,4 |  | 0,5 | 1 | 40 |

|     |                                      |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |    |    |    |     |      |   |     |   |     |  |     |     |     |   |     |     |     |   |     |   |    |
|-----|--------------------------------------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|----|----|-----|------|---|-----|---|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|-----|---|----|
| 39. | Аврамовић<br>Петковић<br>Данијела    | VII | да | Хемијска технологија:<br>$3_3 \times 2 = 2$<br>Хемија: $1_1 \times 2 = 2$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4  |   |    |    |    |     | 4    | - | 0,4 | - | 0,4 |  | 1   | 0,1 | 0,1 | - | -   | -   | -   | - | 1   | 1 | 8  |
| 40. | Грујић<br>Стеван                     | VI  | да | Практична настава са<br>техн. рада:<br>$1_4 \times 8 = 8$<br>$3_4 = 16$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -  | - | -  | -  | 24 |     | 19,7 | 2 | 1   | 1 | 1   |  | 7   | 1   | 1   | - | 1   | -   | 0,5 | - | 0,5 | 1 | 40 |
| 41. | Ћосић<br>Игор                        | V   | да | Практична настава са<br>техн. рада: $1_4 \times 8 = 8$<br>$2_4 = 12 + 60$ блок = ; $3_4$<br><b>120 блок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -  |   |    |    | 20 | 180 | 18,6 | - | 1   | 2 | 1   |  | 8,5 | 0,5 | 0,5 | - | 1   | 1   | 0,5 | - | 1   | 2 | 40 |
| 42. | Илић<br>Снежана                      | V   | да | Практична настава са<br>техн. рада: $2_4 \times 12$<br>$3_4 \times 16 = 16$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -  |   |    |    | 28 |     | 21,5 | 2 | 1   | 1 | 0,5 |  | 10  | 1   | 1   | - | 1   |     | 0,3 |   | 0,3 | 2 | 40 |
| 43. | Гроздановић<br>Мирослава             | VII | не | Прва помоћ: $1_4 \times 0 + 2 = 2$ ;<br>$1_1$ <b>60 блок</b><br>Основи анатомије: $1_4 \times 2 = 2$ ;<br>Микробиологија са<br>епидемиологијом: $2_1 \times 2 = 2$<br>Патологија: $2_1 \times 2 = 2$<br>Основи дерматологије:<br>$3_5 \times 2 = 2$ ; Хигијена: $3_5 \times 2 = 2$<br>Анатомија и<br>физиологија: $1_1 \times 3 = 3$ ;<br>Медицинска биохемија:<br>$3_1 \times 2 = 2$<br>Хигијена и<br>здравствено<br>васпитање: $1_1 \times 2 = 2$ | 19 |   |    |    | 60 |     | 20,6 | - | 1   | 1 | 1   |  | 10  | 1   | 1   | - | 0,4 | -   | 1   |   | 1   | 2 | 40 |
| 44. | Бошковић<br>Трифунувић<br>Александра | VII | да | Фармацеутска<br>технологија: $2_1 \times 0 + (3 + 0) = 3 + 60$ блок<br>$4_1 \times 2 + (3 + 0) = 5$<br>Фармакогнозија са<br>фитотерапијом: $2_1 \times 0 + (2 + 0) = 2 + 30$ блок<br>Фармакологија и<br>фармакотерапија: $4_1 \times 3 = 3$                                                                                                                                                                                                         | 5  |   | 12 | 90 |    |     | 19,4 | / | 1   | 1 | -   |  | 10  | 1   | 1   | / | -   | 0,4 | 1   |   | 1   | 2 | 40 |

|     |                           |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |     |  |  |      |   |   |   |   |  |    |   |   |   |   |   |     |     |   |   |           |
|-----|---------------------------|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|-----|--|--|------|---|---|---|---|--|----|---|---|---|---|---|-----|-----|---|---|-----------|
|     |                           |     |    | Фармацеутска хемија са аналитиком лекова: 4 <sub>1</sub> x 0+(2+0) = <b>2</b><br>Козметологија: 4 <sub>1</sub> x 0+(2+0) = <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |    |     |  |  |      |   |   |   |   |  |    |   |   |   |   |   |     |     |   |   |           |
| 45. | Валентина Милетић         | VII | да | Фармацеутска технологија: 3 <sub>1</sub> x 0 + (0 + 3) = <b>3</b><br>Фармакогнозија са фитотерапијом: 3 <sub>1</sub> x 0+(1+0) = <b>1</b><br>Фармац. хемија са аналит. лекова: 3 <sub>1</sub> x 2+(2+0) + 30 блок = <b>4 + 30 блок ;</b><br>Основи клиничке фармације: 3 <sub>1</sub> x 2 = <b>2</b><br>Фармацеу. технол опер. и поступци: 1 <sub>1</sub> x 1+(0+1) = <b>2</b><br>Технологија фармацеутских производа<br>4 <sub>2</sub> x 0 + (0 + 4) = <b>4</b><br><b>90блок;</b> | 5 |  | 11 | 120 |  |  | 19,2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 9  | 1 | 1 | - | 1 | 1 |     | 0,2 | 1 | 1 | <b>40</b> |
| 46. | Вељковић Томић Александра | VII | не | Фармакогнозија са фитотерапијом: 2 <sub>1</sub> x 2+(2+0)= <b>4 +30 блок;</b> 3 <sub>1</sub> x 0+(0+1) = <b>1</b><br>Фармац. хем. са аналитиком лекова: 3 <sub>1</sub> x 0+(2+0)= <b>2,</b><br>4 <sub>1</sub> x 2+(2+0) = <b>4 +30 блок</b><br>Фармацеу. технол опер. и поступци: 1 <sub>1</sub> x 0+(0+1) = <b>1</b><br>Фармацеут. технологија: 3 <sub>1</sub> x 2+(3+0) + 60 блок = <b>5 + 60 блок;</b>                                                                          | 6 |  | 11 | 120 |  |  | 20,2 | - | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 1 | / | - | - | 0,8 |     | 1 | 2 | <b>40</b> |

|     |                   |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |    |     |  |      |  |   |   |   |   |  |    |   |     |   |     |     |   |   |     |     |    |    |
|-----|-------------------|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|-----|--|------|--|---|---|---|---|--|----|---|-----|---|-----|-----|---|---|-----|-----|----|----|
| 47. | Богдановић Марија | VII | да | Фармацеу. технол опер. и поступци: 1 <sub>1</sub> x 0+(0+1) = <b>1</b> Фармакогнозија са фитотерапијом: 3 <sub>1</sub> x 0+(1+0)= <b>1 +30 блок;</b><br>2 <sub>1</sub> x 2+(2+0)= <b>4 +30 блок;</b><br>Фармац. хем. са аналитиком лекова: 4 <sub>1</sub> x <b>30 блок,</b> Фармацеут. технологија: 3 <sub>1</sub> x 2+(3+0) + 60 блок = <b>5 + 60 блок;</b><br>Козметологија: 4 <sub>1</sub> x 0+(2+0) = 2 | 4 |  | 11 | 180 |  | /    |  |   | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 0.5 |   | 0,5 | 0,2 |   | 2 | 0,5 | 0,5 | 40 |    |
| 48. | Стојковић Дејан   | VII | не | Хемија 1/3 x2<br>Загађивање и заштита тла,4/3 0+0+1+30<br>Прерада и одлагање чврстог отпада,4/3,0+1+0<br>Аутоматска контрола процеса,4/2 0+2+2<br><br>Технолошке операције, 2/2,3/3,3/2 2+2+0 блок60<br>Општа и неорганска хемија, 1/2 60<br>Загађивање и заштита ваздуха, 4/3 30 блок                                                                                                                      | 6 |  | 10 | 180 |  |      |  | 1 |   | 1 |   |  | 10 | 1 | 1   |   | 1   | 1   | 2 |   |     | 0.8 | 1  | 40 |
| 49. | Миладиновић Марко | VII | да | Историја 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 x 2 = 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |    |     |  |      |  |   |   |   |   |  |    |   |     |   |     |     |   |   |     |     | 16 |    |
| 50. | Јовановић Славка  | VII | не | Козметологија: 4 <sub>1</sub> x 2 + (2 + 0) = <b>4</b><br>Организација фармацеутске делатности 2 <sub>1</sub> x 1 = <b>1</b><br>Фармацеутска технологија: 2 <sub>1</sub> x 0 + (0+3) = <b>3 +60блок;</b><br>4 <sub>1</sub> x 0 + (0+3) + 120 блок = <b>3 + 120 блок;</b><br>Броматологија са дијететиком: 4 <sub>1</sub> x 2+0+ = <b>2 +30блок</b>                                                          | 5 |  | 10 | 210 |  | 20,2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 1   | - | -   | -   | 1 |   | 2   |     | 1  | 40 |

[illegible]

## 7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

### Редовни ученици трогодишње и четворогодишње школовање

| Ред.<br>број. | Подручје<br>Рада                | трогод. |       | четворогод. |       | Укупно |       |
|---------------|---------------------------------|---------|-------|-------------|-------|--------|-------|
|               |                                 | одељ    | Учен. | Одељ.       | Учен. | Одељ.  | Учен. |
| 1.            | Хемија, неметали и графичарство | /       | /     | 6           | 149   | 6      | 149   |
| 2.            | Пољопр. произ. и прерада хране  | 2       | 33    | /           | /     | 2      | 33    |
| 3.            | Личне услуге                    | 3       | 67    | /           | /     | 3      | 67    |
| 4.            | Здравство и социјална заштита   | /       | /     | 4           | 113   | 4      | 113   |
| Укупно        |                                 | 5       | 100   | 10          | 262   | 15     | 362   |

### Хемија, неметали и графичарство

#### Четворогодишње школовање

| Редни<br>број | Образовни<br>Профил        | разред, број одељења и ученика |     |       |     |       |     |         |     |        |     |
|---------------|----------------------------|--------------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|---------|-----|--------|-----|
|               |                            | први                           |     | други |     | Трећи |     | четврти |     | укупно |     |
|               |                            | од.                            | Уч. | од.   | Уч. | од.   | Уч. | од.     | Уч. | од.    | Уч. |
| 1.            | Техн. за хем.фар.тех.      | 1                              | 28  | 1     | 27  | 1     | 26  | 1       | 28  | 4      | 109 |
| 2.            | Техн. за зашт. жив.средине |                                |     |       |     | 1     | 18  | 1       | 22  | 2      | 38  |
| Укупно        |                            | 1                              | 28  | 1     | 27  | 2     | 44  | 2       | 50  | 6      | 149 |

## Пољопривреда, производња и прерада хране

### Трогодишње школовање

| Ред.<br>број | Образовни<br>профил                                | разред, број одељења и ученика |      |       |      |       |      |        |      |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|------|-------|------|-------|------|--------|------|
|              |                                                    | први                           |      | други |      | трећи |      | укупно |      |
|              |                                                    | оде.                           | Уче. | оде.  | Уче. | оде.  | Уче. | оде.   | Уче. |
| 1.           | Оператер у<br>прехрамбеној<br>индустрији/<br>Пекар | 1                              | 14   | 1     | 19   | /     |      | 2      | 33   |
| Укупно       |                                                    | 1                              | 14   | 1     | 19   |       |      | 2      | 33   |

## Личне услуге

### Трогодишње школовање

| Ред.<br>број | Образовни<br>профил | разред, број одељења и ученика |      |       |      |       |      |        |      |
|--------------|---------------------|--------------------------------|------|-------|------|-------|------|--------|------|
|              |                     | први                           |      | други |      | трећи |      | укупно |      |
|              |                     | оде.                           | Уче. | оде.  | Уче. | оде.  | Уче. | оде.   | Уче. |
| 1.           | Фризер              | 1                              | 28   | 1     | 20   | 1     | 19   | 3      | 67   |
| Укупно       |                     | 1                              | 28   | 1     | 20   | 1     | 19   | 3      | 67   |

## Здравство и социјална заштита

### Четворогодишње школовање

| Ред.<br>број | Образовни<br>профил      | разред, број одељења и ученика |      |       |      |       |      |         |      |        |      |
|--------------|--------------------------|--------------------------------|------|-------|------|-------|------|---------|------|--------|------|
|              |                          | први                           |      | други |      | трећи |      | четврти |      | укупно |      |
|              |                          | оде.                           | Уче. | оде.  | Уче. | оде.  | Уче. | оде.    | Уче. | оде.   | Уче. |
| 1.           | Фармацеутски<br>техничар | 1                              | 28   | 1     | 28   | 1     | 28   | 1       | 29   | 4      | 113  |
| Укупно       |                          | 1                              | 28   | 1     | 28   | 1     | 28   | 1       | 29   | 4      | 113  |

## 8. СПИСАК ОДЕЉЕЊА ЗА 2026/2027. ГОДИНУ

| Разред одељење        | Број ученика | Образовни профил                       | Одељењски старешина           |
|-----------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Први разред</b>    |              |                                        |                               |
| I <sub>1</sub>        | 27           | Фармацеутски техничар                  | Богдановић Владан             |
| I <sub>2</sub>        | 28           | Техничар за хем. и фармац.             | Адамовић Матић Биљана         |
| I <sub>3</sub>        | 14           | Оператер у прех.инд / Пекар            | Мирјана Мијатовић             |
| I <sub>4</sub>        | 28           | Фризер                                 | Ненад Димовски                |
| <b>Други разред</b>   |              |                                        |                               |
| II <sub>1</sub>       | 28           | Фармацеутски техничар                  | Марија Петковић               |
| II <sub>2</sub>       | 27           | Техничар за хем. и фармац. технологију | Емина Бошковић                |
| II <sub>3</sub>       | 19           | Оператер у прехр.инд/Пекар             | Милош Пекић                   |
| II <sub>4</sub>       | 20           | Фризер                                 | Снежана Илић                  |
| <b>Трећи разред</b>   |              |                                        |                               |
| III <sub>1</sub>      | 28           | Фармацеутски техничар                  | Дејан Бранковић               |
| III <sub>2</sub>      | 26           | Техничар за хем. и фармац. технологију | Зорица Ивановић               |
| III <sub>3</sub>      | 18           | Техничар за заштиту животне средине    | Маја Павловић                 |
| III <sub>4</sub>      | 19           | Фризер                                 | Стеван Грујић                 |
| <b>Четврти разред</b> |              |                                        |                               |
| IV <sub>1</sub>       | 29           | Фармацеутски техничар                  | Милица Милетић                |
| IV <sub>2</sub>       | 28           | Техничар за хем. и фармац. технологију | Оливера Максимовић Богдановић |
| IV <sub>3</sub>       | 22           | Техничар за заштиту животне средине    | Александра Станојевић Глишић  |

## 9. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – СТРАНИ ЈЕЗИК И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

| Разред           | Број ученика | Страни језик |       |           |         |                |                     |                              |                                | Изборни предмети |                               |                                       |              |                 |                        |  |
|------------------|--------------|--------------|-------|-----------|---------|----------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|------------------------|--|
|                  |              | Енглески     | Руски | Француски | Немачки | Верска настава | Грађанско васпитање | Изабрана поглавља математике | Изабрани спорт-изборни програм | Логика са етиком | Припрема топлех припоеластина | Производња традиционалних вешта улеба | Култура тела | Музичка култура | Историја одабране теме |  |
| I <sub>1</sub>   | 28           | 28           | 0     | 0         | 0       | 23             | 5                   |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| I <sub>2</sub>   | 28           | 28           | 0     | 0         | 0       | 18             | 10                  |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| I <sub>3</sub>   | 14           | 14           | 0     | 0         | 0       | 9              | 5                   |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| I <sub>4</sub>   | 28           | 28           | 0     | 0         | 0       | 15             | 13                  |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| II <sub>1</sub>  | 28           | 28           | 0     | 0         | 0       | 16             | 12                  |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| II <sub>2</sub>  | 27           | 27           | 0     | 0         | 0       | 20             | 7                   |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 | 27                     |  |
| II <sub>3</sub>  | 19           | 19           | 0     | 0         | 0       | 13             | 6                   |                              |                                |                  | 19                            | 19                                    |              |                 |                        |  |
| II <sub>4</sub>  | 20           | 20           | 0     | 0         | 0       | 13             | 7                   |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 | 20                     |  |
| III <sub>1</sub> | 28           | 28           | 0     | 0         | 0       | 15             | 13                  |                              |                                |                  |                               |                                       | 28           |                 |                        |  |
| III <sub>2</sub> | 26           | 26           | 0     | 0         | 0       | 9              | 17                  |                              |                                | 26               |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| III <sub>3</sub> | 18           | 18           | 0     | 0         | 0       | 9              | 9                   |                              |                                |                  |                               |                                       |              | 18              |                        |  |
| III <sub>4</sub> | 19           | 19           | 0     | 0         | 0       | 12             | 7                   |                              | 19                             |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| IV <sub>1</sub>  | 29           | 29           | 0     | 0         | 0       | 8              | 21                  |                              |                                |                  |                               |                                       |              |                 | 29                     |  |
| IV <sub>2</sub>  | 28           | 28           | 0     | 0         | 0       | 10             | 18                  | 28                           |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |
| IV <sub>3</sub>  | 22           | 22           | 0     | 0         | 0       | 9              | 13                  | 22                           |                                |                  |                               |                                       |              |                 |                        |  |

## 10. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

Образовање, као процес стицања знања, умења и навика, и васпитање, као плански и организовани процес, којим се утиче на формирање личности младих, морају деловати јединствено.

Примарни задаци наставних садржаја дати су у програмима појединих предмета.

**Као најважније задатке васпитног рада треба истаћи:**

- Правилни однос према раду, учењу и формирању радних навика и љубави према будућем занимању.
- Васпитавање и оснаживање младих за активно учешће у друштву и његовој демократизацији.
- Развијање и подстицање самосталности, стваралаштва, истраживачке склоности и интелектуалне радозналости ка новим сазнањима у науци и техници, култури, уметности, спорту и др.
- Неговање еколошке свести.
- Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и уопште хуманих односа.
- Неговање навика културног понашања, развијање културних навика и потреба као и заштита културних добара и др
- Створити услове да школа буде отворена, дигитална и интерактивна, умрежена са другим институцијама, опремљена потребним средствима за рад, окренута позитивним трендовима.
- Направити креативне промене у циљу усклађивања наставног садржаја и начина рада са индивидуалним потребама и могућностима ученика.

### 10.1 Награде и похвале

Ученик који постиже изузетне резултате похваљује се и награђује. Награде се додељују за одличан успех, освојена прва три места на такмичењима и за успешно учешће у слободним активностима.

Посебно, али значајно место у систему награђивања и похваљивања ученика заузима избор ученика генерације, који се својим радом, залагањем, успехом и целокупним понашањем истиче међу својим вршњацима.

У протеклој школској 2025/26. години ученик генерације била је Емилија Радисављевић, ученица одељења 4/1 образовни профил фармацеутски техничар.

Ученика генерације проглашава Наставничко веће школе на основу критеријума утврђених Правилником о проглашењу ученика генерације на предлог комисије која врши бодовање .

На Републичким такмичењима у школској 2026/2027. години пласман на неко од прва три места, остварили су

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Награда на републичком такмичењу лингвистичка секција 1.место</b>                                                                                                                                                                                           |
| 1. | Теодора Јевдосић                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Невена Станојевић                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Емилија Радисављевић                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | Марија Милановић                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Сашка Којић                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | <b>Награде на републичком такмичењу Достигнућа младих</b>                                                                                                                                                                                                      |
| 6. | Сашка Којић- 1.место Републичка смотра истраживачких радова – област социологије и пласман на међународно такмичење на Балију; 1.место Републичка смотра истраживачких награда из области заштите животне средине и пласман на међународно такмичење у Индији; |
| 7. | Емилија Радисављевић- 2. место област биологија                                                                                                                                                                                                                |
|    | <b>Награде на републичком такмичењу фризера</b>                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | Бобан Јовановић – 3.место                                                                                                                                                                                                                                      |

## 11. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- **Школски простор**
- Приоритет је завршетак опремања школе (Металског дела), обнова фасаде на читавој школи, одржавање учионица и кабинета . Изградња летњиковца на простору до Кеја поред реке.
- **Побољшање услова рада у школи**
- ✓ Савремена наставна средства и опрема, климатизовање учионица, безбедност ученика су приоритети школе. Школа је захваљујући донаторима обезбедила већи део опреме и у текућој школској години наставиће опремање кабинета а примаран је Информатички кабинет.
- **Реформа средњег стручног образовања**
- ✓ Спадамо у ред школа које су се прве укључиле у реформу средњег стручног образовања. Школа ове школске године планира да се настави учешће у пројекту дуалног образовања у више образовних профила.
- **Стручно усавршавање наставника**
- Школа ће у складу са финансисјким средствима и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стучних сарадника (Сл.гласник РС бр.109/21) и Правилником о вредновању облика стручног усавршавања, (дел.бр.162 од 21.8.2022 у Технолошкој школи) упућивати наставнике и остале запослене и организовати семинаре.
- **Увођење нових образовних профила**
- ✓ На основу анализе постојећег наставног кадра и броја ученика који завршавају основно образовање план је да се повећа број одељења у подручју рада Здравство и социјална заштита али и повратак у подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране.
- **Учешће у новим пројектима**

КОРАК ЗА БУДУЋНОСТ-пројекат у ком са успехом учествујемо, биће циљ и ове школске године.

Пројекат -ОСНАЖИВАЊЕ ШКОЛА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРЕПРЕКА И ИЗГРАДЊУ ПРАВИЧНИХ ОБРАЗОВНИХ ОКРУЖЕЊА, започет школске 2025/26.године и наставља се у текућој школској години.

У школској 2025/2026.години, Технолошка школа је била домаћин Републичког такмичења у подручју рада личне услуге.

- **Унапређивање наставног процеса**

Преласком на кабинетску наставу, обезбеђивањем наставних средстава и информатичке опреме у свим кабинетима процес наставе значајно је осавременењен

- **Побољшање међуљудских односа**

- ✓ Унапредити однос ученик – ученик, ученик – наставник/сви запослени у школи, наставник/ сви запослени у школи – наставник/ сви запослени у школи, ученик – наставник/ сви запослени у школи – родитељ/ други законски заступник

- **Сарадња са медијима**

- У циљу промовисања рада и резултата школе, као и приближавања школе ученицима основних школа сваки догађај или резултат вредан помена ће се објављивати на локалним медијима

- **Подршка и укључивање нових социјалних партнера**

Школа негује и одржава изузетно добру сарадњу са великим бројем социопартнера код којих се реализује део практичне наставе и наставе у блоку.

- **Међународна сарадња**

Учешћем у међународном ЕРАСМУС+ пројекту, школа ће остварити сарадњу са школама из Европе

- **Оснаживање ученика кроз интеркултурално и инклузивно образовање**

- ✓ Изградња сигурне школе – школе без насиља, спровођењем превентивних и интервентних активности, све у циљу стварања што боље атмосфере за рад.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Образовно-васпитни рад у школи одвија се по утврђеном плану и програму у оквиру 16 одељења од првог до четвртог разреда. Први разред има 4 одељења, други разред 4 одељења, трећи разред 4 одељења и четврти разред 3 одељења.

### **Број смена**

#### **ЈЕДНА СМЕНА**

- 1-1 - Фармацеутски техничар - четворогодишње**
- 1-2 - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију - четворогодишње**
- 1-3 - Пекар / Оператер у прехрамбеној индустрији - трогодишње**
- 1-4 - Фризер – трогодишње**

- 3-1 - Фармацеутски техничар – четворогодишње**
- 3-2 – Техничар за хемијску и фармацеутску технологију - четворогодишње**
- 3-3 – Техничар за заштиту животне средине - четворогодишње**
- 3-4 – Фризер**

#### **ДРУГА С М Е Н А**

- 2-1 - Фармацеутски техничар - четворогодишње**
- 2-2 - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију - четворогодишње**
- 2-3 - Пекар/Оператер и прехрамбеној индустрији – трогодишње**
- 2-4 - Фризер – трогодишње**

- 4-1 - Фармацеутски техничар – четворогодишње**
- 4-2 - Техничар за хемијску и фармацеутску технологију - четворогодишње**
- 4-3 - Техничар за заштиту животне средине – четворогодишње**

Смене се мењају на две недеље.

## 12.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

### Распоред звоњења

| Часови      | Пре подне                           | После подне                         |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Први час    | 08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup> | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup> |
| Други час   | 08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup> | 14 <sup>45</sup> – 15 <sup>35</sup> |
| Трећи час   | 09 <sup>50</sup> – 10,35            | 15 <sup>50</sup> – 16 <sup>35</sup> |
| Четврти час | 10 <sup>40</sup> – 11,25            | 16 <sup>40</sup> – 17 <sup>25</sup> |
| Пети час    | 11,30 – 12,15                       | 17 <sup>30</sup> – 18 <sup>15</sup> |
| Шести час   | 12,20 – 13,05                       | 18 <sup>20</sup> – 19 <sup>05</sup> |
| Седми час   | 13,10 – 13,55                       | 19 <sup>10</sup> – 19 <sup>40</sup> |
| Осми час    | 14,05 – 14,50                       | 19 <sup>45</sup> – 20 <sup>00</sup> |

### НАСТАВА СЕ ОДВИЈА

- од 8.00 до 14.00 сати - прва смена
- од 14.00 до 20.00 сати - друга смена
- Радно време наставног особља је према утврђеном распореду часова

### РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

- Секретар, дипломирани економиста за финасијско - рачуноводствене послове, стручни сарадник – психолог
  - од 7.00 до 15.00 сати, пауза од 9.00 до 9.30
- Стручни сарадник - библиотекар
  - Уторак и петак ( промена смене на недељу дана)
  - Свака друга среда.
- Организатор практичне наставе и вежби
  - од 8,00 до 12.00
  - од 14,00 до 18.00
- Референт за правне, кадровске и административне послове
  - од 7.00 до 15.00 сати, пауза од 9.00 до 9.30
- Чистачице
  - прва смена од 6.00 до 14.00 сати, пауза од 8.00 до 8.30
  - друга смена од 13.00 до 21.00 сати, пауза од 15.00 до 15.30
- Мајстор одржавања - Домар
  - од 7.00 до 15:00, пауза од 9.30 до 10.00
- Помоћни наставници
  - прва смена од 08.00 до 14.00, пауза 9.30 до 10.00
  - друга смена од 14.00 до 20.00, пауза 15.30 до 16.00

## 12.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ           |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|----------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| М                          | РН  | П               | У               | С               | Ч               | П               | С               | Н               |
| Септембар                  | 1.  |                 | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               |
|                            | 2.  | 7               | 8               | 9               | 10              | 11              | 12              | 13              |
|                            | 3.  | 14              | 15              | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              |
|                            | 4.  | 21*             | 22              | 23              | 24              | 25              | 26              | 27              |
|                            | 5.  | 28              | 29              | 30              |                 |                 |                 |                 |
| Октобар                    |     |                 |                 |                 | 1               | 2               | 3               | 4               |
|                            | 6.  | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               | 10              | 11              |
|                            | 7.  | 12              | 13              | 14              | 15              | 16              | 17              | 18              |
|                            | 8.  | 19              | 20              | 21              | 22              | 23              | 24              | 25              |
|                            | 9.  | 26              | 27              | 28              | 29              | 30              | 31              |                 |
| Новембар                   |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 1               |
|                            | 10. | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               | 7               | 8               |
|                            | 11. | 9               | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              | 15              |
|                            | 12. | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              | 21              | 22              |
|                            | 13. | 23              | 24              | 25              | 26              | 27              | 28              | 29              |
| Децембар                   | 14. | 30              |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                            |     |                 | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               |
|                            | 15. | 7               | 8               | 9               | 10              | 11              | 12              | 13              |
|                            | 16. | 14              | 15              | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              |
|                            | 17. | 21              | 22              | 23              | 24              | 25*             | 26              | 27              |
|                            | 18. | 28              | 29              | 30              | 31              |                 |                 |                 |
| Укупно наставних дана: 84  |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ          |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| М                          | РН  | П               | У               | С               | Ч               | П               | С               | Н               |
| Јануар                     |     |                 |                 |                 |                 | 1               | 2               | 3               |
|                            |     | 4               | 5               | 6               | 7*              | 8               | 9               | 10              |
|                            |     | 11              | 12              | 13              | 14              | 15              | 16              | 17              |
|                            | 19. | 18              | 19              | 20              | 21              | 22              | 23              | 24              |
|                            | 20. | 25              | 26              | 27              | 28              | 29              | 30              | 31              |
| Фебруар                    | 21. | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               | 7               |
|                            | 22. | 8               | 9               | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              |
|                            |     | 15              | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              | 21              |
|                            | 23. | 22              | 23              | 24              | 25              | 26              | 27              | 28              |
|                            |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| Март                       | 24. | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               | 7               |
|                            | 25. | 8               | 9*              | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              |
|                            | 26. | 15              | 16              | 17              | 18              | 19              | 20              | 21              |
|                            | 27. | 22              | 23              | 24              | 25              | 26*             | 27*             | 28*             |
|                            | 28. | 29*             | 30              | 31              |                 |                 |                 |                 |
| Април                      |     |                 |                 |                 | 1               | 2               | 3               | 4               |
|                            | 29. | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               | 10              | 11              |
|                            | 30. | 12              | 13              | 14              | 15              | 16              | 17              | 18              |
|                            | 31. | 19              | 20              | 21              | 22              | 23              | 24              | 25              |
|                            | 32. | 26              | 27              | 28              | 29              | 30*             |                 |                 |
| Мај                        |     |                 |                 |                 |                 |                 | 1*              | 2*              |
|                            | 33. | 3*              | 4               | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               |
|                            | 34. | 10              | 11              | 12              | 13              | 14              | 15              | 16*             |
|                            | 35. | 17 <sup>Е</sup> | 18 <sup>Е</sup> | 19 <sup>Е</sup> | 20 <sup>Е</sup> | 21 <sup>Е</sup> | 22 <sup>Е</sup> | 23 <sup>Е</sup> |
|                            | 36. | 24 <sup>Е</sup> | 25 <sup>Е</sup> | 26 <sup>Е</sup> | 27 <sup>Е</sup> | 28 <sup>Е</sup> | 29 <sup>Е</sup> | 30 <sup>Е</sup> |
| Јун                        | 37. | 31 <sup>Е</sup> |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|                            |     |                 | 1 <sup>Е</sup>  | 2 <sup>Е</sup>  | 3 <sup>Е</sup>  | 4 <sup>Е</sup>  | 5 <sup>Е</sup>  | 6 <sup>Е</sup>  |
|                            | 38. | 7 <sup>Е</sup>  | 8 <sup>Е</sup>  | 9 <sup>Е</sup>  | 10 <sup>Е</sup> | 11 <sup>Е</sup> | 12 <sup>Е</sup> | 13 <sup>Е</sup> |
|                            | 39. | 14 <sup>Е</sup> | 15 <sup>Е</sup> | 16 <sup>Е</sup> | 17 <sup>Е</sup> | 18 <sup>Е</sup> | 19 <sup>Е</sup> | 20 <sup>Е</sup> |
|                            |     | 21 <sup>Е</sup> | 22 <sup>Е</sup> | 23 <sup>Е</sup> | 24 <sup>Е</sup> | 25 <sup>Е</sup> | 26              | 27              |
| Укупно наставних дана: 101 |     |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |

### Легенда

|  |                                                                                |   |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|  | Наставни дани                                                                  | * | Верски празници |
|  | Државни празници                                                               |   |                 |
|  | Школски распуст, ненаставни или нерадни дани                                   |   |                 |
|  | Празници који се обележавају радно (наставни дани)                             |   |                 |
|  | Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)                               |   |                 |
|  | Дани резервисани за полагање пријемних испита                                  |   |                 |
|  | Недеља сећања и заједништва                                                    |   |                 |
|  | Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта                          |   |                 |
|  | Број наставних дана у месецу                                                   |   |                 |
|  | Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“ |   |                 |

Остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, вежбе и практична настава са блоком, додатна и допунска настава, припремна настава и други користан рад, ако се у току школске године укаже портеба за њим), факултативних облика образовно-васпитног рада и изборних облика образовно-васпитног рада реализоваће се на основу календара рада, на следећи начин:

У 1. и 2. разреду трогодишњег и 1, 2 и 3 разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања и 4. разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана

Сви облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

#### **У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ** настава

- почиње у уторак , 1. септембра 2026. године
- завршава се у среду, 30. децембра 2026. године
- у првом полугодишту има 84 наставних дана.

#### **У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ** настава

- почиње у понедељак 18. јануара 2027. године,  
а завршава се: петак, 18. јуна 2027. године за незавршне разреде  
односно петак 28. маја 2027. за завршне разреде
- у другом полугодишту има 101 наставних дана

У уторак 10. новембра 2026. године ће се радити по распореду од петка.

У току школске године ученици имају **јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.**

**Јесењи распуст** почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

**Зимски распуст** почиње у понедељак, 4. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

**Сртењски распуст** почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

**Пролећни распуст** почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

#### **ЛЕТЊИ РАСПУСТ**

За ученике првог, другог и трећег разреда

- почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године
- завршава се у уторак, 31. августа 2027. године
  - Школска слава 27. јануара 2027. године.
  - Подела сведочанства за ученике завршних разреда је 18.6.2027. године.
  - Подела сведочанства 28.6.2027. године за ученике првог, другог и трећег разреда.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

## **РЕДОВНА НАСТАВА**

### **ПРВИ РАЗРЕД**

Укупно у 1. разреду има 185 наставних дана, односно 37 наставних недеља и то:

35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-1 (Фармацеутски техничар) има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-3 (Пекар има 35 наставних недеља и две недеље / Оператер у прехранбеној индустрији

има 34 наставне недеље и три недеље наставе у блоку.

Одељење 1-4 (Фризер) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

## **ДРУГИ РАЗРЕД**

Укупно у 2. разреду има 185 наставних дана; односно 37 наставних недеља

Одељење 2-1 (Фармацеутски техничар) има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 2-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку

Одељење 2-3 (Пекар има 34 наставних недеља и 3 недеље наставе у блоку/  
Оператер у прехранбеној индустрији има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.)

Одељење 2-4 (Фризер) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

## **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Укупно у 3. разреду четворогодишњег образовања има 185 наставних дана

Одељење 3-1 (Фармацеутски техничар) има 33 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 3-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку.

Одељење 3-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 33 наставне недеље и четири недеље наставе у блоку.

**Завршетак наставе у другом полугодишту је у 18.6.2027. године.**

Укупно у 3. разреду трогодишњег образовања има 170 наставних дана

Одељење 3-5 (Фризер) има 30 наставних недеља и четири недеље наставе у блоку.

## **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Укупно ученици 4 разреда имају 170 наставних дана.

Одељење 4-1 (Фармацеутски техничар) има 28 недеља теоријске наставе и 6 недеља наставе у блоку.

Одељење 4-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 32 недеље теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 4-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

## РАСПОРЕД БЛОК

## НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ

2026/2027

| ОДЕЉЕЊЕ 1/1 |                                        |             |                                                     |                                                       |
|-------------|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|             | предмет                                | број часова | наставник                                           | датум                                                 |
| 1.          | Ликовна култура                        | 30          | Славица Костић-Ракочевић                            | 22.2-26.2.2027.                                       |
| 2.          | Ферм.-техн. Опер. и пост.              | 30          | Валентина Милетић                                   | 1.6.-5.6.2027.                                        |
| 3.          | Прва помоћ                             | 60          | Мирослава Гроздановић                               | 7.4.-13.4.2027.<br>7.6-11.6.2027.                     |
| ОДЕЉЕЊЕ 1/2 |                                        |             |                                                     |                                                       |
|             | предмет                                | број часова | наставник                                           | датум                                                 |
| 1.          | Општа и неорганска хемија              | 60          | Дејан Стојковић                                     | 18.1.-22.1.2027.<br>14.6-18.6.2027<br>18.1.-22.1.2027 |
| ОДЕЉЕЊЕ 1/3 |                                        |             |                                                     |                                                       |
|             | предмет                                | број часова | наставник                                           | датум                                                 |
| 1.          | производња пекарских производа         | 60          | Милош Пекић                                         | 1.2.-5.2.2027<br>14.6.-18.6.2027                      |
| 2.          | производња прехранбених производа      | 90          | Јелена Стаматовић                                   | 1.2.-5.2.2027<br>7.6.-18.6.2027                       |
| ОДЕЉЕЊЕ 1/4 |                                        |             |                                                     |                                                       |
|             | предмет                                | број часова | наставник                                           | датум                                                 |
| 1.          | Практична настава са технологијом рада | 60          | Стеван Грујић                                       | 18.1.-22.1.2027.<br>24.5.-28.5.2027.                  |
| ОДЕЉЕЊЕ 2/1 |                                        |             |                                                     |                                                       |
|             | предмет                                | број часова | наставник                                           | датум                                                 |
| 1.          | Фармакогнозија са фитотерапијом        | 30          | Марија Богдановић                                   | 14.6.-18.6.2027.                                      |
| 2.          | Фермацеутска технологија               | 60          | Александра Бошковић-Трифунковић<br>Славка Јовановић | 18.1-22..1.2027.<br>5.5.-11.5.2027.                   |
| ОДЕЉЕЊЕ 2/2 |                                        |             |                                                     |                                                       |
|             | предмет                                | број часова | наставник                                           | датум                                                 |
| 1.          | Органска хемија                        | 30          | Дејан Бранковић                                     | 7.6.-11.6.2027.                                       |
| 2.          | Аналитичка хемија                      | 30          | Емина Бошковић                                      | 14.6.-18.6.2027                                       |

| ОДЕЉЕЊЕ 2/3 |                                          |             |                           |                                                                |
|-------------|------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
|             | предмет                                  | број часова | наставник                 | датум                                                          |
| 1.          | Производња пекарских производа           | 90          | Станислав Гроздановић     | 23.11.-<br>27.11.2027; 1.2.-<br>5.2.2027; 14.6.-<br>18.6.2027. |
| 2.          | Производња прехрамбених производа        | 120         | Милоје Томић              | 23.11.-<br>27.11.2027.<br>1.2.-5.2.2027.<br>7.6.-18.6.2027.    |
| ОДЕЉЕЊЕ 2/4 |                                          |             |                           |                                                                |
|             | предмет                                  | број часова | наставник                 | датум                                                          |
| 1.          | Практична настава са технологијим рада   | 60          | Ћосић Игор                | 18.1.-22.1.2027.<br>24.5.-28.5.2027                            |
| ОДЕЉЕЊЕ 3/1 |                                          |             |                           |                                                                |
|             | предмет                                  | број часова | наставник                 | датум                                                          |
| 1.          | Фармацеутска хемија са аналитиком лекова | 30          | Валентина Милетић         | 18.1.-22.1.2027                                                |
| 2.          | Фармацеутска технологија                 | 60          | Марија Богдановић         | 7.6.-18.6.2027.                                                |
| 3.          | Фармаког. са фитот.                      | 30          | Александра Вељковић Томић | 16.11.-<br>20.11.2027                                          |
| ОДЕЉЕЊЕ 3/2 |                                          |             |                           |                                                                |
|             | предмет                                  | број часова | наставник                 | датум                                                          |
| 1.          | Технологија хемијских производа          | 60          | Дејан Стојковић           | 25.1.-<br>29.1.2027.<br>7.6.-11.6.2027.                        |
| ОДЕЉЕЊЕ 3/3 |                                          |             |                           |                                                                |
|             | предмет                                  | број часова | наставник                 | датум                                                          |
| 1.          | Микробиологија                           | 30          | Станић Виолета            | 14.6.-18.6.2027.                                               |
| 2.          | Инструменталне методе анализе            | 30          | Милош Пекић               | 7.6.-11.6.2027.                                                |
| 3.          | Физичка хемија                           | 30          | Биљана Станковић          | 24.5.-28.5.2027.                                               |
| 4.          | Технолошке операције                     | 30          | Милош Пекић               | 31.5. -4.6.2027.                                               |
| ОДЕЉЕЊЕ 3/4 |                                          |             |                           |                                                                |
|             | предмет                                  | број часова | наставник                 | датум                                                          |
| 1.          | Практична настава са технологијим рада   | 120         | Ћосић Игор                | 18.1.-22.1.2027.<br>10.5.-28.5.2027.                           |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ 4/1</b> |                                          |                    |                                                |                                            |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                    | <b>предмет</b>                           | <b>број часова</b> | <b>наставник</b>                               | <b>датум</b>                               |
| 1.                 | Броматологија                            | 30                 | Славка Јовановић                               | 16.01.2023. до 20.01.2023.                 |
| 1.                 | Броматологија                            | 30                 | Славка Јовановић                               | 24.12.2026-30.12.2026.                     |
| 2.                 | Фармацеутска технологија                 | 120                | Славка Јовановић                               | 22.2.2027-5.3.2027<br>17.5.2026.-28.5.2026 |
| 3.                 | Фермацеутска хемија са аналитиком лекова | 30+30              | Александра Вељковић-Томић<br>Марија Богдановић | 23.11.2026.-27.11.2026.                    |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ 4/2</b> |                                     |                    |                   |                                        |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------|
|                    | <b>предмет</b>                      | <b>број часова</b> | <b>наставник</b>  | <b>датум</b>                           |
| 3.                 | Технологија фармацеутских производа | 90                 | Валентина Милетић | 16.11.-20.11.2026.<br>17.5.-28.5.2027. |

| <b>ОДЕЉЕЊЕ 4/3</b> |                                                 |                    |                  |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|
|                    | <b>предмет</b>                                  | <b>број часова</b> | <b>наставник</b> | <b>датум</b>     |
| 1.                 | Загађивање и заштита тла                        | 30                 | Дејан Стојковић  | 24.5.-28.5.2027. |
| 2.                 | Загађивање и заштита ваздуха                    | 30                 | Дејан Стојковић  | 17.5.-21.5.2027. |
| 3.                 | Загађивање вода и прерада отпадних вода         | 30                 | Гордана Алексић  | 18.1.-22.1.2027. |
| 2.                 | Прерада и одлагање чврстог отпада отпадних вода | 30                 | Биљана Станковић | 10.5.-14.5.2027  |

## ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ЧАСОВНОМ СИСТЕМУ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ ЗА УЧЕНИКЕ I, II, III И IV РАЗРЕДА

Практична настава за ученике свих образовних профила изводиће се према наставном плану и програму у школи и код социопартнера у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Службени гласник РС", број 112/20)

## РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

### РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 8.6. – 12.6. 2027. године
- августовски рок од 19.8. – 21.8 2027. године

### **ПОПРАВНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- јунски рок од 18.6. – 23.6. 2027. године
- августовски рок од 24.8 –28.8. 2027. године

### **РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- јунски рок од 26.6. – 30.6. 2027. године
- августовски рок од 19.8. – 21.8 2027. године

### **ПОПРАВНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)**

- августовски рок од 24.8 –28.8. 2027. године

### **ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ**

#### **МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ**

- јунски рок од 11.6 – 18.6.2027. године
- августовски рок од 24.8. – 28.8.2027. године

### **ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

- 19.10.2026. – 23.10.2026. од 10 до 12 часова **пријављивање** испита за **новембарски испитни рок**
- 3.11.2026. – 29.11.2026. **полагање** испита у **новембарском** испитном року
- 19.12.2026. - 23.12.2026. од 10 до 12 часова **пријављивање** испита за **јануарско – фебруарски** испитни рок
- 12.1.2027. – 13.2.2027. **полагање** испита у **јануарско - фебруарском** испитном року
- 15.3.2027. – 19.3.2027. од 10 до 12 часова **пријављивање** испита за **априлски** испитни рок
- 1.4.2027. - 30.4.2027. **полагање** испита у **априлском** испитном року
- 10.5.2027.– 14.5.2027. од 10 до 12 часова **пријављивање** испита за **јунски** испитни рок
- 1.6.2027. – 30.6.202. **полагање** испита у **јунском** испитном року
- 1.7.2027. – 4.7.2027. од 10 до 12 часова **пријављивање** испита за **августовски** испитни рок
- 17.8.2027. – 31.8.2027. **полагање** испита у **августовском** испитном року

## **СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

**За одељења 1. и 2. разреда и одељења 3. разреда који нису завршни :**

- 12 и 13. новембра 2026. год. - први пресек (7.11.2026)
- 5. јануар 2027. год. - прво полугодиште
- 12. и 13. априла 2027. год. – трећи пресек (10.4.2027)
- 21 јуна 2027. год. - крај другог полугодишта
- 28. августа 2027. год. - крај школске године (после поправних испита у августовском року)

**За одељења трећих и четвртих разреда која су завршна:**

- 12 и 13. новембра 2026. год. - први пресек (7.11.2026)
- 5. јануар 2027. год. - прво полугодиште
- 5. април 2027. године - трећи пресек (3.4.2027)
- 1. јуна 2027. године – анализа успеха на крају другог полугодишта
- 4. јуна 2027. године - после разредних испита у јунском року
- 8. јуна 2027. године – после поправних испита
- 18. јуна 2027. године – седница испитног одбора
- 21. августа 2027. година - после разредних испита
- 28. аугуста 2027. године – анализа успеха на крају школске године после поправних испита у августовском року
- 10. јуна 2027. године - подела сведочанстава за одељења завршних разреда
- 9. јуна 2027. године - пријављивање завршног и матурског испита
- 20. јуна 2027. године - свечано уручивање диплома

## **ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА**

Запослени који нису у целини искористили годишњи одмор за календарску 2026. годину имају право да неискористи део годишњег одмора искористе до краја јуна 2027. године у складу са посебним решењем и то:

- директор Ненад Милосављевић, 13 дана
- секретар Катарина Шувалија, 19 дана
- дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове Сузана Крсмановић, 18 дана
- стручни сарадник психолог Ивана Миливојевић, 13 дана
- референт за правне кадровске и административне послове Снежана Стефановић, 17 дана
- мајстор одржавања – домар, Милан Здравковић, 5 дана
- чистачица Горица Стаменковић, 8 дана

Годишњи одмор за календарску 2027. годину наставници и помоћни наставници користе за време школског распуста (јули и август 2027. године)

Ненаставно особље (директор, секретар, стручни сарадници, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за правне кадровске и административне послове, мајстор одржавања – домар, чистачице и техничар за одржавање информационих система и технологија) први део годишњег одмора у трајању од најмање 10 радних дана по правилу користиће за време школског распуста (јули и август 2027. године али најкасније до 31.12.2027.) а други део годишњег одмора користиће у складу са потребама процеса рада школе и то најкасније до краја јуна 2028. године.

## **БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА И НЕДЕЉАМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

| Месец                  | Понед.    | Уторак    | Среда     | Четврт.   | Петак     | Субота   | Свега      |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| Септембар              | 4         | 5         | 5         | 4         | 4         | 0        | 22         |
| Октобар                | 4         | 4         | 4         | 5         | 5         | 0        | 22         |
| Новембар               | 5         | 3         | 3         | 3         | 4         | 0        | 18         |
| Децембар               | 4         | 5         | 5         | 4         | 4         | 0        | 22         |
| <b>Укупно 1. пол.</b>  | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>0</b> | <b>84</b>  |
| Јануар                 | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 0        | 9          |
| Фебруар                | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 0        | 15         |
| Март                   | 5         | 5         | 5         | 4         | 4         | 0        | 23         |
| Април                  | 4         | 4         | 4         | 5         | 4         | 0        | 21         |
| Мај                    | 4         | 3         | 4         | 4         | 4         | 0        | 19         |
| Јун                    | 2         | 3         | 3         | 3         | 3         | 0        | 14         |
| <b>Укупно у 2.пол.</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>101</b> |
| <b>Укупно 1. и 2.</b>  | <b>37</b> | <b>37</b> | <b>37</b> | <b>37</b> | <b>37</b> | <b>0</b> | <b>185</b> |

У уторак 10.новембра 2026.године ће се радити по распореду од петка.

## **СПОРТСКИ ДАН**

- ЈЕСЕЊИ КРОС октобра 2026. године
- ПРОЛЕЋНИ КРОС маја 2027. године

## **УПИС УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2027/2028. ГОДИНУ**

Упис ученика обавиће се према одобреном плану и термину, уписа ученика у средње школе, од стране Министарства просвете,

## **13. ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.**

### **ШКОЛСКИ ТИМОВИ**

#### **1. Тим за инклузивно образовање у саставу:**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Снежана Илић, наставник-члан
- Марија Петковић, наставник-члан
- Чланови који се укључују према потребама ( родитељи, екстерни чланови)

#### **2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу :**

- Ненад Милосављевић, директор школе
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан одговоран за вођење и чување документације – координатор тима
- Катарина Шувалија, секретар школе
- Александра Бошковић Трифуновић, наставник
- Гордана Алексић, наставник
- Стеван Грујић, наставник
- Каја Петровић, наставник

У рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се по потреби укључивати наставници, родитељи, односно други законски заступници ученика, представници Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

#### **3. Тим за самовредновање у саставу:**

- Виолета Станић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Емина Бошковић, наставник – члан
- Ивана Миливојевић, наставник – члан
- Анђелка Вуковић, наставник – члан
- Хелена Јоцић, ученик-члан
- Сања Николић, родитељ-члан
- Митровић Мирослав, Представник ЈЛС-члан

#### **4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе у саставу**

- Вања Нешић, стручни сарадник-библиотекар, координатор
- Маја Павловић, наставник – члан
- Александра Вељковић-Томић, наставник – члан
- Петар Милојевић, ученик-члан
- Драгана Вељковић, родитељ -члан
- Мирослав Митровић, Представник ЈЛС-члан

## **5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

- Марко Миладиновић, наставник, координатор
- Душица Љубеновић, наставник –члан
- Јовица Јевтић, наставник – члан
- Милош Марковић - члан
- Андреа Вељковић, ученик-члан
- Сандра Миловановић, родитељ -члан
- Мирослав Митровић - представник ЈЛС-члан

## **6. Тим за професионални развој**

- Снежана Дачић, наставник - координатор
- Зорица Ивановић, наставник - члан
- Дејан Бранковић, наставник – члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник психолог – члан
- Игор Ћосић, наставник - члан

## **7. Тим за каријерно вођење**

- Вања Нешић, стручни сарадник библиотекар – координатор
- Славка Јовановић, наставник- члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог-члан
- Миљана Николић, ученик-члан
- Драган Петровић, родитељ-члан
- Мирослав Митровић, представник ЈЛС-члан

## **8. Тим за кризне ситуације**

- Ненад Милосављевић – директор школе
- Ивана Миливојевић – психолог школе, координатор
- Данијела Лазић – наставник
- Ненад Димовски – наставник
- Владан Богдановић – наставник
- Мирослава Гроздановић – наставник

## **9. Тим за каријерно вођење и саветовање**

- Александра Станојевић-Глишић – организатор практичне наставе и вежби, координатор
- Биљана Адамовић-Матић – организатор практичне наставе и вежби
- Милоје Томић – наставник
- Станислав Гроздановић – наставник
- Милош Пекић – наставник
- Марија Богдановић - наставник

### **Стручни актив за развој Школског програма**

- Валентина Милетић, наставник - наставник. председник стручног актива
- Александра Станојевић Глишић – члан
- Мирјана Мијатовић, наставник – члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан
- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар - члан

### **Стручни актив за развојно планирање**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог, координатор
- Виолета Станић, наставник – члан
- Дејан Стојковић - члан
- Драгана Вељковић, родитељ - члан
- Мирослав Митровић, представник ЈЛС - члан
- Андреј Димовски, ученик – члан

### **План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Задатак тима је да ради на развоју међупредметних компетенција.

У овој школској години планиране су активности на развоју вештина код ученика које чине основу предузетничког духа.

Планиране су и активности на изради ученичких пројеката и реализацији такмичења из области ученичког предузетништва.

Планиране су активности везане за стицање знања ученика о томе како основати предузеће и успешно га водити.

Активности везане на подизању свести ученика о могућностима самозапошљавања и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршавања школовања.

### **План рада Тима за професионални развој у школској 2026/2027. г**

#### **План рада Тима за професионални развој у шк 2026/2027.г**

#### **Професионални развој**

„Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.“*(Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, СГРС, 109/21, чл. 2)*

## 1. Приправништво и менторство као део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

Професионални развој запослених у образовању почиње самим запошљавањем. Почетни период рада је **период приправништва и увођења у посао** а завршава се полагањем испита за дозволу за рад – лиценцу.

Зато, посебно место у професионалном развоју запослених у образовању, заузима рад приправника и ментора. Систем менторства и приправништва је фаза професионалног развоја, у коме су ментор и приправник партнери који заједно уче и професионално се развијају и приправник се води кроз процес оспособљавања за самостално обављање посла и добијање лиценце за рад. (<https://zuov.gov.rs/centar-za-profesionalni-razvoj-zaposlenih-u-obrazovanju/#1568978314868-439495bb-1741>) „Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе. Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује **ментора**.“ (ЗОСОВ) Њихов однос регулисан је и *Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 9/22)*: „Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника – **приправника** има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник – приправник стиченеопходна знања, вештине и вредносне ставове (у даљем тексту: компетенције) потребне за остваривање образовно-васпитног рада.“ (Члан 2) „За рад са приправником одређује се **ментор**. За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник са истим степеном и врстом образовања као и приправник, који има лиценцу и једно одпрописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.“ (Члан 5)

Због значаја овог дела професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања, у Центру за професионални развој запослених у образовању, при Заводу за образовање и васпитање (ЗУОВ), развијен је посебан Сектор за приправништво, менторство и руковођење који је и развио „Програма обуке за ментора као оспособљавање наставника, васпитача и стручног сарадника да уводи у посао приправника – наставника, васпитача и стручног сарадника – и да га припреми за полагање испита за лиценцу.“ (<https://zuov.gov.rs/centar-za-profesionalni-razvoj-zaposlenih-u-obrazovanju/#1568978314868-439495bb-1741>)\* Програм и план увођења у посао приправника у Технолошкој школи саставни су део Годишњег Плана рада школе.

## 2. Стручно усавршавање као саставни део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

„Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање“ (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, СГРС, 109/21, чл. 2)

„Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа.“ (ЗОСОВ) Због значаја овог дела професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања, у Центру за професионални развој запослених у образовању, при

Заводу за образовање и васпитање (ЗУОВ), развијен је посебан Сектор за стручно усавршавање и напредовање. \* Предлог Плана стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања Технолошке школе у шк 2026/2027. години Тим је урадио као посебан документ који, у складу са својим надлежностима, доноси орган управљања.

### **3. Развој каријере напредовањем у одређено звање као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања**

„У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.“ (ЗОСОВ) Наведена звања стичу се поступно под условима и по поступку утврђеним *Правилником сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, СГРС, 109/21, чл. 24-40)*

\* План рада педагошког саветника Зорице Ивановић за шк 2026/2027. годину приложен је као посебан документ и саставни је део Годишњег плана рада школе.

### **4. Обука и полагање испита за лиценцу директора као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања**

На путу професионалног развоја, запослени на пословима образовања и васпитања имају прилику, под одређеним условима које је прописао ЗОСОВ, да се нађу и у улози директора школе. „Улога директора је једна од кључних улога у образовно-васпитном систему и захтева посебне вештине и компетенције. Директор треба да креира професионалне моделе у школи у којој руководи, те да буде посвећен постизању јасних образовних и васпитних циљева. У том контексту, аспект професионалног руковођења један је од најзначајних фактора успешности установе. Директор треба да је посвећен испуњењу постављених циљева, да примењује кооперативан и колегијалан стил управљања, дели задатке са запосленима, делегира ауторитет и ради као професионалац у школи.“ (<https://zuov.gov.rs/centar-za-profesionalni-razvoj-zaposlenih-u-obrazovanju/#1568978314868-439495bb-1741>)

У циљу професионализације улоге директора школе, један од услова за обављање ове функције је и стицање лиценце за директора школе (дозвола за рад директора). „Испит за директора установе може да полаже лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.“ (ЗОСОВ) Програм обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора, прописује министару складу са стандардима компетенција директора.

Стандарди компетенција директора регулисани су „Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања“ (СГРС, 38/2013) и „стандарди се примењују у процедури лиценцирања директора и представљају основу за доношење програма обуке, програма испита за директоре и за самоевалуацију.“ (Уводни део Правилника)

\* Активности у складу са програмом обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора саставни су део Плана рада директора школе.

**Оперативни План рада Тима за професионални развој у школској 2026/2027. г**

| Задаци                                                                                                 | Активности                                                                                                                                                    | Временска динамика    | Инструменти праћења                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Израда Годишњег плана рада Тима за професионални развој                                             | Расподела задужења међу члановима Тима и договор о начину рада Тима                                                                                           | Септембар             | Записник са састанка Тима<br>Акциони план рада Тима               |
| 2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и израда Годишњег плана стручног усавршавања | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе                                                                                | Септембар             | Записник са састанака Тима<br>Акциони план за стручно усавршавање |
| 3. Правилник о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи                              | Председници стручних већа да на састанцима обласних већа подсети колеге на облике и вредновање стручног усавршавања унутар установе                           | Септембар-октобар     | Записник са састанка Тима<br>Записници са састанака стручних већа |
| 4. Рад на подстицању стручног усавршавања унутар установе                                              | Организација/реализација облика стручног усавршавања у складу са Планом стручног усавршавања                                                                  | У току школске године | Извештај са одржаних семинара<br>Уверења                          |
| 5. Евиденција о стручном усавршавању                                                                   | Наставници и стручни сарадници достављају Тиму доказе о стручном усавршавању: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | У току школске године | Електронска база и папирна документација<br>фотографије           |
| 6. Евиденција и ажурирање података о раду ментора и приправника                                        | Сарадња са наставницима менторима и приправницима у циљу праћења и евидентирања рада                                                                          | У току школске године | Евиденција у ес дневнику, оперативни и глобални планови рада      |
| 7. Евиденција и ажурирање података о раду педагошког саветника                                         | Сарадња са наставником педагошким саветником                                                                                                                  | У току школске године | Евиденција активности                                             |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ | За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира                                                                                       | континуирано   | Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)                                                                                             |
| 9. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа             | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика                                                    | Децембар и јун | Извештај стручних већа<br><br>Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану                                                          |
| 10. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе     | Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе                                                                                                | Јун            | Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе                                                                                                       |
| 11. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе             | Тим врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ<br><br>наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености <b>личног плана</b> стручног усавршавања | Јун-август     | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. |

У име Тима за професионални развој:

- Снежана Дачић – наставник социологије (координатор)

**ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

**ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ**

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| Упознавање чланова са задацима тима                                                                                                     | Чланови тима за каријерно вођење                           | септембар            |
| Сарадња са наставницима у циљу праћења индивидуалних склоности ученика                                                                  | Чланови тима за каријерно вођење<br>Ученици<br>Наставници  | Током школске године |
| Сарадња са родитељима и ученицима у вези избора будућег занимања, наставка школовања                                                    | Чланови тима за каријерно вођење<br>Родитељи<br>Наставници | Током школске године |
| Пружање додатних информација ученицима и родитељима о професији, каријери, даљем учењу и образовању                                     | Чланови тима за каријерно вођење<br>Родитељи<br>Ученици    | Током школске године |
| Промовисање примера добре праксе и постигнућа, организовање радионица, предавања, сусрета са представницима разних занимања и професија | Чланови тима за каријерно вођење<br>Ученици<br>Родитељи    | Током школске године |
| Сарадња са високошколским установама, Националном службом за запошљавање и привредним                                                   | Чланови тима за каријерно вођење                           | Током школске године |

|                                                                                                                                                                                    |                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| друштвима у<br>окружењу                                                                                                                                                            |                                                |  |
| Саветодавни рад са<br>ученицима, пружање<br>помоћи да би се<br>формирали као зреле и<br>одговорне личности<br>способне да одлучују о<br>сопственој<br>професионалној<br>будућности | Чланови тима за<br>каријерно вођење<br>Ученици |  |

## ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

- Ученичка питања – редовни ученици
  - **Ивана Миливојевић**
- Наставна питања
  - **Александра Станојевић Глишић**
  - **Биљана Адамовић Матић**
- Распоред часова
  - **Биљана Адамовић Матић**
  - **Александра Станојевић Глишић**
- Ученички парламент и школска заједница ученика
  - **Игор Ћосић**
- Комисија за признавање оцена из наставних предмета и утврђивање допунских испита
- Председници стручних већа за област предмета
  1. **Зорица Ивановић – Српски језик и књижевност и страни језици**
  2. **Мира Матић – Друштвене науке**
  3. **Александар Радојевић – Уметност и вештине**
  4. **Дејан Бранковић – Хемијско – Технолошки**
  5. **Марија Петковић – Природне науке**

- Екскурзије
  - Одељењске старешине
- Израда пројеката
  - директор школе **Ненад Милосављевић**
  - **Зорица Ивановић**
- Наставник за вођење евиденције и израду јавних исправа за ванредне ученике
  - **Александра Станојевић Глишић**
- Вођење записника са:
  - седнице Наставничког већа – **Снежана Илић**
  - седнице Педагошког колегијума – **Вања Нешић**
  - седнице Испитног одбора – **Марија Богдановић**

## **14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

### **ОСПОСОБЉАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВИ**

Обавезност са једне стране, а са друге деликатност и друштвени значај посла који обављају наставници средњих школа, неминовно је условила свакодневно стручно и педагошко усавршавање и писмено припремање наставника за наставу како би били стално информисани о свим новинама у својој струци.

Бити информисан о свим новим сазнањима у струци значи само делимично бити на нивоу свог позива. Свакодневни рад на свом стручном педагошком усавршавању, значи бити на нивоу свог позива, односно оспособљен за успешно обављање повереног задатка: васпитања и образовања младих генерација.

У складу са одредбама Закона о стручном усавршавању наставног и васпитног особља школа ће у школској 2026/2027. години, планирати, програмирати и организовати рад на свестраном усавршавању наставника.

#### **Ово усавршавање подразумева:**

- ✓ оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге
- ✓ оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- ✓ оспособљавање за иницирање различитих активности у образовном контексту
- ✓ активније учешће у унапређивању образовно васпитног рада
- ✓ развијање отворености према сталном учењу
- ✓ пружање подршке наставнику приправнику за успешан васпитно-образовни рад
- ✓ усавршавање руководиоца и организатора наставе у складу са развојем школског система педагошке теорије и праксе
- ✓ активно учествовање у процесу целоживотног учења

**Сваки радник ће се ангажовати и на личном усавршавању и то кроз:**

- ✓ учешћа у раду стручних већа на нивоу школе
- ✓ међушколске сусрете
- ✓ учешћа у раду разних стручних комисија
- ✓ реализацију огледних, угледних часова
- ✓ припрему за полагање стручних испита и друге облике стручног усавршавања

Рад на стручном и педагошком усавршавању наставника оствариће се путем организационих облика рада: предавања, рада актива, консултација, стручних дискусија, семинара и индивидуалног рада наставника.

У току ове школске године унапређење образовно-васпитног рада у школи оствариће се кроз:

- ✓ Стално стручно усавршавање наставника – у складу са планом рада Наставничког већа
- ✓ Планирање, припрема, реализација и праћење свих облика образовно – васпитног рада (подтимови у саставу Стручног актива за развојно планирање – израда огледних планова, програма и припрема за све облике образовно – васпитног рада)
- ✓ Одржавања огледних, угледних часова из појединих предмета значајних за струку

С обзиром да је већина наставника похађала семинаре и радионице о примени савремених метода и технологије у настави реализоваћемо у школи више огледних часова

Стручно усавршавање наставника обухвата стручно, педагошко, психолошко и дидактичко техничко напредовање које се остварује у школи и ван ње.

Индивидуално усавршавање је право и обавеза сваког наставника и реализоваће се према програму стручног усавршавања наставника.

Школа је претплаћена на следеће стручне часописе:

- Просветни преглед
- Подсетник за директора
- Образовни информатор

Сви часописи налазе се у библиотеци и доступни су свим наставницима и ученицима.

Стручно усавршавање одвијаће се и кроз стручна већа.

Свако стручно веће одржаће по једно огледно предавање, коме ће присуствовати наставници, чланови стручних већа, директор и стручни сарадник – психолог.

Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа биће реализовано у оквиру предавања за наставнике. За ову школску годину биће одржана следећа предавања:

- Примена метода активно оријентисане наставе
- Безбедност ученика у школи (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
- Инклузивно образовање (Тим за инклузивно образовање)

Све планиране активности везане за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника налазе се у:

# **План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања Технолошке школе у шк 2026/2027.г**

Израда Плана:

**Тим за професионални развој**

**Професионални развој** је сложен проце скоји подразумева стално развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њиховог постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је **стручно усавршавање** које подразумева развијање, односно стицање знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника и стручних сарадника, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитног рада и подизања квалитета рада установе.

**Обавеза и начин сталног стручног усавршавања** наставника, васпитача и стручних сарадника регулисана је одредбама (чл.151) *Закона о основама система образовања и васпитања* и *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл.гласник РС 109/2021). У овом Правилнику (чл.3) стоји да „потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.“

**Лични план стручног усавршавања** запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника. Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја дефинисане су *Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја*.

**Наставничке компетенције** су капацитет појединца који се исказује у вршењу сложених активности у образовно-васпитном раду и представљају скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника. Обухватају следеће компетенције:

**Н1** компетенције наставника за уже стручну област

**Н2** компетенције наставника за поучавање и учење

**Н3** компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

**Н4** компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

Осим наставничких, предвиђено је развијање и **компетенција директора школе**. То су следеће компетенције:

- Д2 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи  
Д3 компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе  
Д4 компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених  
Д5 компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом  
Д6 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе  
Д7 компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

Стручно усавршавање остварује се у **приоритетним областима** које су значајне за развој образовања и васпитања:

- П1** Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са ученицима изузетних способности)
- П2** Процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- П3** Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)
- П4** Унапређивање стручних, предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- П5** Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза
- П6** Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- П9** Јачање компетенција запослених у образовно-васпитним установама за остваривање активности које се односе на екологију, одрживи развој и колективну добробит.

На основу података исказаних у личним плановима стручног усавршавања, стручна већа су на првом састанку у новој школској години формулисала **планове стручног усавршавања за стручно веће**. Ови планови су саставни део плана рада сваког стручног већа за ту школску годину.

**У шк 2026/2027. години планирано је** да се стручно усавршавање у Технолошкој школи оствари кроз активности и облике стручног усавршавања:

- који ће се одвијати у установи
- који ће се одвијати ван установ

**Сви облици стручног усавршавања који буду реализовани у оквиру установе биће вредновани у складу са Правилником о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи** (дел.бр. 162 од 28.01.2022.г).

| Стручно усавршавање унутар установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Облик стручног усавршавања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>- <b>извођење/присуство</b> угледним/огледним часовима</p> <p>- извођење активности са дискусијом</p> <p>- <b>излагање</b> на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладани програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом</p> <p>- <b>приказ</b> стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом</p> <p>- <b>организовати</b> активности у циљу обележавања датума значајних на државном/међународном нивоу;</p> <p>- <b>учешће</b> у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;</p> <p>- у сарадњи са школским библиотекарком одржати по један час у школској библиотеци уз коришћење расположивог библиотечког фонда;</p> <p>- израда и представљање пројекта за пројектну наставу (на састанку СВДН)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базар половних уџбеника</li> <li>2. Обележавање Међународног дана писмености - 8. септембра</li> <li>3. Обележавање Европског дана језика - 26. септембра</li> <li>4. Јавни час узроци пожара и превентивно деловање. Приказ и начин употребе ватрогасних алата и средстава као и прилаз ватри. септембар Добровољно ватрогасно друштво Параћин гост на часу.</li> <li>5. Јавни час историја и начин деловања волонтера Црвеног крста. Гости волонтери ЦК. Септембар</li> <li>6. Крос РТС-а</li> <li>7. "Дан интелигенције" обележавање 1.октобар. Дан оснивања Менсе</li> <li>8. Обележавање првог октобра, Међународног дана старијих особа</li> <li>9. Обележавање светског дана хране – 16. октобар/ Јавни час (радионица) о правилној исхрани и хигијени</li> <li>10. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима –поводом 18. октобра, Европског дана борбе против трговине људима</li> <li>11. Обележавање 22. октобра, Светског дана вода</li> <li>12. Светски дан развоја информатике 24. октобар.</li> <li>13. обележавање 11. новембра, Дана примирја у Првом светском рату</li> <li>14. Јавни час посвећен животу и делу Светог Саве</li> <li>15. Изложба, приредба посвећени животу и делу Светог Саве</li> <li>16. Пригодне приредбе/изложбе (Дечја недеља, Нова година...)</li> <li>17. обележавање Међународног дана матерњег језика – 21. фебруара</li> <li>18. обележавање Националног дана књиге – 28. фебруара</li> <li>19. Јавни час посвећен женама поводом 8. марта међународног празника - Дана жена</li> <li>20. Обележавање Светског дана поезије – 21. марта</li> <li>21. Европска недеља спорта</li> <li>22. Обележавање дана броја Пи 14.3.2024. март</li> <li>23. Извођење огледног часа: „Фибоначијев низ и златни пресек“.</li> <li>24. Јавни час посвећен стваралаштву романтизма (ликовна култура)</li> <li>25. Јавни час посвећен 22.априлу, Дану сећања на жртве геноцида и холокауста</li> <li>26. Посете установама културе</li> <li>27. Размена искуства и сазнања на састанцима стручног већа</li> <li>28. Студијско путовање и стручна посета са дискусијом и анализом</li> <li>29. Углени час са ученицима који изучавају предмет Историја (одабране теме),са дискусијом и анализом</li> <li>30. Активности у недељи сећања и заједништва (прва недеља маја)</li> <li>31. Такмичења према календару Министарства просвете</li> <li>32. Изложба уметничких ревијалних фризура</li> <li>33. Екскурзије</li> <li>34. Тематски излети</li> <li>35. Организација матурског плеса</li> <li>36. Активности „Еко школе“ и сарадња са удружењем ЕКОС</li> <li>37. Реализација активности тима који ради на пројекту „Корак за будућност“</li> </ol> |

| Стручно усавршавање које ће се одвијати ван установе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Облик стручног усавршавања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>У складу са могућностима, сви наставници ће се ангажовати да остваре стручно усавршавање и кроз акредитоване програме. Осим програма за које се плаћа котиација све је више програма који се реализују онлајн и за које се не плаћа котиација. Зато је важно да наставници имају на располагању различите изворе информисања и да искористе понуђене могућности.</p> <p>У новој школској години наставници СВДН планирају да похађају акредитоване програме стручног усавршавања и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за област предмета;</li> <li>- за област методике и наставничких компетенција;</li> <li>- за област социјалних вештина и комуникацију;</li> <li>- за област дигиталних вештина.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима (каталогски број 995)</li> <li>2. Корелација природних наука у настави К2; каталогски број 900.</li> <li>3. Управљање пројектима из области заштите животне средине К2;</li> <li>4. каталогски број 920.</li> <li>5. Смиље и босиле-подстицаји за интердисциплинарне часове К2: каталогски број 916</li> <li>6. Управљање пројектима из области заштита животне средине К2; каталогски број 920</li> <li>7. Експериментални заокрет-практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања</li> <li>8. Дуално образовање-учење кроз рад; кат.бр.977</li> <li>9. Дигитално оцењивање (кат.бр.510)</li> <li>10. Да уз ИОП свако учи лако (кат.бр. 233)</li> <li>11. Нови трендови у винарству Србије К1,К23,П4 (кат.бр.984)</li> <li>12. Примена концепта индустрије К1,П4 992</li> <li>13. Здравствени проблем изазвани глутеном, безглутенска исхрана и производња безглутенских прехранбених намирница (каталогски број 978)</li> <li>14. Међународна научна конференција „Литургијска теологија и монашка пракса“, 05.09.2026, манастир Манасија</li> <li>15. Онлајн обуке са сајта „Чувам те“</li> <li>16. „Светосавски конгрес историчара Србије“</li> <li>17. Међународни стручни скуп „Религија и толеранција“</li> <li>18. Републички семинар о настави физике у организацији Друштво физичара Србије</li> <li>19. Годишњи републички семинари (српски језик, хемија...)</li> <li>20. „Online Teacher Community programme“ British Council за наставнике енглеског језика</li> <li>21. Онлајн обуке “Oxford”, “Pearson” за наставнике енглеског језика</li> <li>22. ПИСА тестирање (обука)</li> <li>23. Онлајн обуке које организује ЗУОВ, Министарство, образовне платформе а везано за: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања и Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце</li> <li>24. Пројекат „Корак за будућност“</li> </ol> |

### **Начин израде, реализације и праћење остваривања Плана стручног усавршавања**

У складу са надлежностима и динамиком рада, **изради** плана стручног усавршавања претходе следећи кораци:

1. сваки наставник дужан је да предложи свој **лични план стручног усавршавања** и да га преда координатору свог стручног већа;

2. стручна већа за област предмета, на основу личних планова стручног усавршавања наставника, **израђују** за своја стручна већа планове СУ и **достављају** их Тиму за професионални развој.

3. На основу ових планова, на основу резултата самовредновања установе у претходној школској години и у складу са развојним планом установе, Тим за стручно усавршавање израђује *План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања Технолошке школе у шк 2026/2027. одини* и упућује га **на разматрање** Педагошком колегијуму. У складу са надлежностима које је ЗОСОВ одредио органу управљања, стоји да „*орган управљања установе: ...12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању*“ (члан 119). План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања саставни је део Годишњег плана рада установе.

Педагошки колегијум одређује **свог члана** који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

**Наставничко веће у јуну** месецу разматра Извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део Годишњег извештаја о раду установе и доставља се **на усвајање органу управљања**.

**Запослени на пословима образовања и васпитања** у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (**портфолио**). Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

#### **Напомена:**

Поједина стручна већа (нпр: српски језик, математика, физика) имају своје традиционалне, годишње семинаре који се налазе и у Каталогу програма стручног усавршавања. Остали наставници користе оне програме стручног усавршавања који им буду доступни током школске године. Такође, Тим за професионални развој, у сарадњи са управом школе, организоваће током школске године један акредитовани семинар/стручни скуп у школи.

## **15. План стручног усавршавања секретара у 2026/2027 школској години**

Планиране области стручног усавршавања секретара школе су

- Прописи из области образовања и васпитања и радног законодавства
- Управни поступак и управни спор
- Канцеларијско пословање
- Јавне набавке
- Прописи из области заштите података личности
- Прописи из области спречавања корупције
- Прописи из области родне равноправности
- Прописи из области доступности информацијама од јавног значаја, прописи из области архивске грађе и архивске делатности

Стручно усавршавање се реализује у току школске године, у терминима и на локацијама које одреди носилац програма.

## 16. ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026 /2027

- 1) Укупан број запослених према акту о систематизацији послова је 68,
- 2) 51 жене (75%) и 17 мушкараца (25%)
- 3) У Технолошкој школи је запослено још 3 жене и то: једна ради замене одсутне запослене која је на породичком одсуству и једна којој је радни однос на одређено време продужен на основу члана 187 Закона о раду ( до истека коришћења права на одсуство), тако да је укупан број запослених 70 и то 53 жене ( 75,7%) и 17 мушкараца (24,3%).
- 4) Број запослених према акту о систематизацији послова разврстати према квалификацији и полу

| Степен стручне спреме | Мушкарци | Жене | Укупно |
|-----------------------|----------|------|--------|
| 7.                    | 18       | 37   | 55     |
| 5.                    | 1        | 1    | 2      |
| 4.                    | /        | 4    | 4      |
| 3.                    | 1        | /    | 1      |
| 1.                    | 1        | 8    | 9      |
| укупно                | 21       | 50   | 71     |

- 5) Запослени према акту о систематизацији послова, на положајима и извршилачким радним местима, разврстати по полу

| Радно место                | Мушкарци | Жене | %     |
|----------------------------|----------|------|-------|
| На положају директор школе | 1        | /    | 1,47  |
| Извршилачка радна места    | 17       | 51   | 98,53 |

- 6) Плате и друге накнаде запослених неће зависити од пола запосленог. Плате и друге накнаде запослених, без обзира на пол исплаћиваће се у складу са законским прописима. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.
- 7) Стручно усавршавање и обука запослених није условљена полом запослених. Свим запосленима ће под једнаким условима, без обзира на пол, бити омогућено стручно усавршавање и пробојавање различитих програма обуке.
- 8) План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова и смањење ризика од повреде принципа родне равноправности
- Школа ће се придржавати свих прописа који регулишу родну равноправност
  - Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом породиља
  - Школа ће предузимати све потребне мере за подизање свести о родној равноправности
  - Школа ће предузимати све мере и активности како би омогућила едукацију запослених и ученика, из области родне равноправности
  - Школа ће при формирању: органа школе (школског одбора и савета родитеља); ученичког парламента; стручних органа; актива и тимова; комисија и других тела водити рачуна равномерној заступљености мушкараца и жена.
  - Школа ће реаговати у складу са прописима у случају појаве насиља заснованог на полу, односно роду.

## 17. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима остварује се међусобним информисањем и сарадњом наставника и родитеља, односно другим законским заступницима. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика реализоваће се преко родитељских састанака, организованих разговора, свакодневних контаката.

**Први родитељски састанак** одржаће се до 5. септембра 2026. са следећим дневним редом:

- Упознавање родитеља са школским календаром за текућу школску годину
- Разговор о односу према школској имовини и упознавање родитеља са правилима понашања ученика у школи.
- Набавка уџбеника и прибора за рад
- Избор једног члана за Савет родитеља школе.
- Упознавање родитеља, односно других законских заступника са правима, обавезама и одговорностима ученика
- Упознавање родитеља односно других законских заступника, са правима, обавезама и одговорностима родитеља, односно других законских заступника
- Упознавање родитеља, односно других законских заступника са динамиком оцењивања ученика

**Други родитељски састанак** одржаће се новембра 2026. године са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода

**Трећи родитељски састанак** одржаће се по завршетку првог полугодишта јануара 2027. године, са следећим дневним редом:

1. Саопштавање успеха на крају првог полугодишта – подела ђачких књижица

**Четврти родитељски састанак** одржаће се априла 2027. године са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика

**Пети родитељски састанак** одржаће се јуна 2027. године са следећим дневним редом:

1. Саопштавање успеха ученика на крају другог полугодишта и подела сведочанстава

**Остали родитељски састанци биће заказивани према потреби и специфичним ситуацијама**

У циљу подстицања и побољшања међусобне сарадње родитеља, односно других законских заступника и школе, организоваће се радионице за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, а све у циљу интензивнијег укључивања родитеља односно других законских заступника у васпитно-образовни процес. Овакав вид комуникације планира се и реализује зарад најбољих интереса ученика.

## **18. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**Стручни органи школе су:**

- **Наставничко веће**
- **Одељењска већа**
- **Стручно веће за области предмета**
- **Стручни актив за развојно планирање** – чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента
- **Стручни актив за развој школског програма** чине га представници наставника, стручних сарадника. Именује га Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе и организатор практичне наставе и вежби.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

**У школи је образовано 5 стручних већа и то:**

- **Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика**
- **Стручно веће за област предмета природних наука**
- **Стручно веће за област друштвених наука**
- **Стручно веће за област предмета хемијско - технолошке групе предмета**
- **Стручно веће за област предмета уметности и вештина**

## 18.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће као колегијални стручни орган школе у свом делокругу разматраће само она васпитно-образовна и стручна питања која су од општег значаја за читаву школу. Целисходност рада наставничког већа одвијаће се у токове школске године његовим темељним разматрањем конкретних питања и утврђивања одговарајућих мера.

**Наставничко веће у току школске 2026/27. године планира одржавање 14 седница** а већу пажњу посветиће остваривању захтева који су добијени од стране Ученичког парламента, развијање ваннаставних активности и свих текућих питања.

Од посебног је значаја да се утврди и усвоји јединствени став за ангажовање одељенских старешина у васпитном раду, обавезе свих запослених али и ученика и њихових родитеља/законских заступника.

### *Планирање и програмирање образовно – васпитног рада*

---

|                            |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Израда предлога Годишњег плана рада школе</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Време реализације:</b>  | јун, јул, август и септембар                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, стручни сарадници, Председници стручних већа                                                                                                                                                                            |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Разматрање извештаја Развојног и Годишњег плана рада школе, Акционог плана, Извештаја о раду у претходној школској години и Школског програма</b>                                                                              |
| <b>Време реализације:</b>  | август, септембар                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, стручни сарадник - психолог, Председници стручних већа,                                                                                                                                                                 |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Утврђивање носилаца појединих задатака и одређивање временске динамике и рока за остваривање, у складу са Развојним и Акционим планом</b>                                                                                      |
| <b>Време реализације:</b>  | август, септембар                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Носилац активности:</b> | Руководиоци стручних већа и актива, Директор                                                                                                                                                                                      |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Утврђивање основних елемената за израду месечних планова и програма појединих видова образовно – васпитног рада, стручних органа, стручних сарадника, одељењских старешина и других учесника у васпитно образовном процесу</b> |
| <b>Време реализације:</b>  | током целе године                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Носилац активности:</b> | Стручна већа и тимови у складу са Акционим планом                                                                                                                                                                                 |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Договор о заједничком дидактичко – методичком минимуму при изради припрема за час и других видова рада са ученицима</b>                                                                                                        |
| <b>Време реализације:</b>  | август                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Носилац активности:</b> | Наставничко веће                                                                                                                                                                                                                  |

### *Израда годишњег плана и програма Наставничког већа*

---

|                            |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Припреме за израду Годишњег плана на основу анализе рада Наставничког већа у прошлој години, уочавање одређених тешкоћа у остваривању плана и програма за средњу школу</b> |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                                                                                                                          |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, стручни сарадник - психолог, Председници стручних већа                                                                                                              |

|                     |                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Садржај активности: | Утврђивање планова рада стручних органа, стручних сарадника, директора, ваннаставних активности и осталих облика образовно – васпитног процес |
| Време реализације:  | август, септембар                                                                                                                             |
| Носилац активности: | Директор, стручни сарадник - психолог, Наставник задужен за рад секција                                                                       |
| Садржај активности: | Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада Наставничког већа                                                                          |
| Време реализације:  | до 15. септембара 2026. године                                                                                                                |
| Носилац активности: | Директор, Наставничко веће                                                                                                                    |

#### *Организација образовно – васпитног рада*

---

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Садржај активности: | Реализација плана уписа и формирање одељења                           |
| Време реализације:  | јул, август                                                           |
| Носилац активности: | Комисије, стручни сарадник - психолог, директор                       |
| Садржај активности: | Подела предмета на наставнике и одређ. одељењ. старешина              |
| Време реализације:  | 31. август 2026. године                                               |
| Носилац активности: | Директор, Стручна већа                                                |
| Садржај активности: | Одређивање смена и ритма радног дана                                  |
| Време реализације:  | 31. август 2026. године                                               |
| Носилац активности: | Директор, Организатори наставе                                        |
| Садржај активности: | Усвајање распореда часова                                             |
| Време реализације:  | 31 август 2026. године                                                |
| Носилац активности: | Директор, Наставничко веће, Организатор наставе                       |
| Садржај активности: | Решавање кадровских питања                                            |
| Време реализације:  | август                                                                |
| Носилац активности: | Директор                                                              |
| Садржај активности: | Организација друштвено – корисног рада                                |
| Време реализације:  | август, септембар                                                     |
| Носилац активности: | Руководиоци стручних већа, Наставничко веће                           |
| Садржај активности: | Утврђивање уџбеника и приручника који ће се користити у настави       |
| Време реализације:  | август, септембар                                                     |
| Носилац активности: | Стручна већа, Наставничко веће                                        |
| Садржај активности: | Реализација плана набавке наставних средстава и учила, књига и слично |
| Време реализације:  | током целе године у складу са Развојним и Акционим планом             |
| Носилац активности: | Директор, стручни сарадник – библиотекар                              |
| Садржај активности: | Организовање свих врста испита                                        |
| Време реализације:  | август, новембар, јануар, април, јун                                  |
| Носилац активности: | Организатор наставе                                                   |
| Садржај активности: | Организовање додатне, допунске наставе и васпитних активности         |

|                            |                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Време реализације:</b>  | током школске године                               |
| <b>Носилац активности:</b> | Предметни наставници                               |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Организовање излета и екскурзија</b>            |
| <b>Време реализације:</b>  | током школске године                               |
| <b>Носилац активности:</b> | Наставничко веће, комисија, Одељењски старешина    |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Организовање дежурства наставника и ученика</b> |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                               |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, органзатор наставе                       |

#### *Стручно усавршавање наставника*

|                            |                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Информисање Наставничког већа о акредитованим семинарима за школску 2026/27. годину (Каталог)</b>              |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                                                              |
| <b>Носилац активности:</b> | Снежана Дачић                                                                                                     |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Похађање семинара у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије .....</b> |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                                                              |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, стручни сарадник - психолог                                                                             |

#### *Унапређење образовно – васпитног рада*

|                            |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Примена рационалних и разноврсних облика и метода образовно – васпитног рада (тимска настава, групни рад, рад у паровима, учење путем решавања проблема</b>               |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                                                                                                                         |
| <b>Носилац активности:</b> | Руководиоци стручних већа                                                                                                                                                    |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Перманентно коришћење постојећих наставних средстава</b>                                                                                                                  |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                                                                                                                         |
| <b>Носилац активности:</b> | Руководиоци стручних већа                                                                                                                                                    |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Презентовање огледних планова, програма и припрема за наставу</b>                                                                                                         |
| <b>Време реализације:</b>  | март – јун                                                                                                                                                                   |
| <b>Носилац активности:</b> | Подтим за израду огледних планова и програма рада наставника                                                                                                                 |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Организовање огледних предавања</b>                                                                                                                                       |
| <b>Време реализације:</b>  | једном месечно у складу са Развојним планом                                                                                                                                  |
| <b>Носилац активности:</b> | Наставници школе                                                                                                                                                             |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Подстицање аналитичког облика понашања, испитивање ставова и мишљења наставника и родитеља/ односно других законских заступника о разним питањима живота и рада школе</b> |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                                                                                                                         |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, Одељењске старешине, стручни сарадник - психолог                                                                                                                   |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Конкурисање за нове образовне профиле</b>                                                                                                                                 |
| <b>Време реализације:</b>  | по конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије                                                                                                         |

**Носилац активности:** Директор, стручни сарадник - психолог

*Пројектне активности школе*

**Садржај активности:** Конкурисање за инвестиционе пројекте код амбасада Јапана, Немачке, Пољске, Бугарске...

**Време реализације:** септембар – децембар 2026. године

**Носилац активности:** Директор, Зорица Ивановић

Садржај активности : Учешће у два конкурса : КОРАК ЗА БУДУЋНОСТ: ОДРЖИВА НАСТАВА, ОСНАЖИВАЊЕ И ПАРТИЦИПАЦИЈА и ОСНАЖИВАЊЕ ШКОЛА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРЕПРЕКА И ИЗГРАДЊУ ПРАВИЧНИХ ОБРАЗОВНИХ ОКРУЖЕЊА

**Време реализације :** Током школске године

**Носилац активности :** Директор, изабрани чланови тима

**Садржај активности:** Ученичко предузетништво, припрема бизнис планова, припрема и презентација на сајму

**Време реализације:** током школске године

**Носилац активности:** Директор, Валентина Милетић

*Сарадња са другим школама и факултетима*

**Садржај активности:** Сарадња са другим школама

**Време реализације:** Стални задатак директора

**Носилац активности:** Директор

**Садржај активности:** Организовање стручних усавршавања о темама од заједничког интереса

**Време реализације:** Стални задатак директора

**Носилац активности:** Директор

**Садржај активности:** Организовање такмичења, смотри и слично

**Време реализације:** Током школске године

**Носилац активности:** Директор, Организатор наставе, предметни наставници

*Праћење реализације плана и програма за средњу школу и Годишњег плана рада школе*

**Садржај активности:** Праћење реализације свих видова образовно – васпитног рада

**Време реализације:** Током школске године

**Носилац активности:** Директор, стручни сарадник - психолог

**Садржај активности:** Периодична анализа успеха, дисциплине, изостајања ученика, рада стручних органа, стручних сарадника и других учесника у образовно – васпитном процесу

**Време реализације:** новембар, јануар, март, јун

**Носилац активности:** Директор, стручни сарадник - психолог

**Садржај активности:** Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима/односно другим законским заступницима

**Време реализације:** Током школске године

**Носилац активности:** Директор, стручни сарадник - психолог, одељењски старешина

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Анализа резултата, испитивања и истраживања</b>                  |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                |
| <b>Носилац активности:</b> | стручни сарадник - психолог                                         |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Праћење реализације образовно – васпитног рада</b>               |
| <b>Време реализације:</b>  | током школске године                                                |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, стручни сарадник - психолог                               |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Награђивање и похваљивање ученика</b>                            |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                |
| <b>Носилац активности:</b> | Наставничко веће                                                    |
| <b>Садржај активности:</b> | <b>Вредновање рада наставника, награђивање и похвале наставника</b> |
| <b>Време реализације:</b>  | Током школске године                                                |
| <b>Носилац активности:</b> | Директор, стручни сарадник - психолог                               |

## 18.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Активност одељенских већа као стручних органа огледаће се кроз реализацију задатака који су у складу са Законом.

**Одељењско веће:**

- ✓ усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и стручних сарадника;
- ✓ остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају класификационих периода, првог полугодишта и на крају године;
- ✓ утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- ✓ утврђује и усклађује распоред блок наставе;
- ✓ предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;
- ✓ утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- ✓ предлаже ученике за ванредно напредовање;
- ✓ предлаже ученике за доделу похвала и награда;
- ✓ разматра извештаје предметних наставника и одељењског старешине за ученике који раде по ИОП-у (1, 2 или 3)
- ✓ разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- ✓ изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- ✓ предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- ✓ разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- ✓ упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере Наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- ✓ обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака. Одељењско веће прати и анализира проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности. Одељењска већа чине наставници, стручни сарадници, као и представници одељењских заједница.

Седнице одељењских већа припрема и њима руководе одељењске старешине које су у обавези да у року од три дана сачине записник са седнице одељењског већа. Седницама одељењског већа присуствује директор школе.

Седнице одељењских већа заказују се према календару и програму рада који је саставни део Годишњег плана рада. После седнице одељењског већа, одељењски старешина је дужан да одржи родитељски састанак.

**У школској 2026/27. години планирано је 6 седница одељењских већа по одељењу за незавршне разреде и 8 седница по одељењу за завршне разреде.** Одељењске старешине могу да по потреби, закажу ванредну седницу одељењског

#### **План рада одељењских већа за незавршне разреде у школској 2026/27. години**

|                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| Усвајање годишњег плана рада Одељењских већа<br>План одржавања родитељских састанака<br>Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера<br>Усвајање распореда блок наставе<br>Остала питања<br>Предлог плана ученичких екскурзија. | Септембар | Чланови одељењских већа                                |
| Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Социјално економски услови ученика<br>Реализација индивидуализоване наставе<br>Реализација допунске наставе<br>Остала питања                               | Новембар  | Чланови одељењских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Резултати допунске наставе<br>Остала питања                                                                                                                            | Јануар    | Чланови одељењских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Остала питања                                                                                                                                             | Април     | Чланови одељењских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Похвале и награде ученика<br>Извештај о постигнутим резултатима на Републичким такмичењима                                                                            | Јун       | Чланови одељењских већа                                |

|                                                                                                                                                                                                                          |        |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Извештај о реализацији угледних часова<br>Остала питања                                                                                                                                                                  |        | Стручни сарадник - психолог |
| Анализа рада одељењског већа у протеклој школској години<br>Успех ученика након поправних испита на крају школске 2025/26. године<br>Усвајање планова рада одељењског већа за школску 2026/2027. годину<br>Остала питања | Август | Чланови одељенских већа     |

### План рада одељењских већа за завршне разреде у школској 2026/27. години

|                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| Усвајање годишњег плана рада Одељењских већа<br>План одржавања родитељских састанака<br>Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера<br>Усвајање распореда блок наставе<br>Предлог плана ученичких екскурзија.<br>Остала питања | Септембар | Чланови одељењских већа                                |
| Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Социјално економски услови ученика<br>Реализација индивидуализоване наставе<br>Реализација допунске наставе<br>Остала питања                               | Новембар  | Чланови одељенских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Анализа оцена по предметима и успеха ученика на крају првог полугодишта<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Резултати допунске наставе<br>Остала питања                                                                                                      | Јануар    | Чланови одељенских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Реализација индивидуализоване наставе<br>Организација завршног и матурског испита<br>Остала питања                                                        | Март      | Чланови одељенских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Разредни испити (списак ученика, наставни предмети)<br>Остала питања                                                                                                                                                                                      | Мај       | Чланови одељенских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта<br>Васпитно-дисциплинске мере<br>Похвале и награде ученика<br>Остала питања                                                                                                                            | Јун       | Чланови одељенских већа<br>Стручни сарадник - психолог |
| Утврђивање успеха ученика након поправних испита<br>Извештај о постигнутим резултатима на републичким такмичењима                                                                                                                                         | Јул       | Чланови одељенских већа                                |

|                                                                                                                                                                                                          |        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |        | Стручни сарадник - психолог |
| Утврђивање успеха након поправних испита у августовском испитном року<br>Анализа рада одељењског већа у протеклој школској години<br>Усвајање планова рада за школску 2026/2027. годину<br>Остала питања | Август | Чланови одељенских већа     |

### 18.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у разојном периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, стилова живљења, испољавања креативних компоненти мишљења, период формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности младих.

Први контакт и увођење ученика у живот школе и одељења обавља се преко одељењског старешине, који омогућава ученицима како упознавање са школом, тако и упућивање у даљи рад.

За што потпунији васпитно - образовни рад неопходна је сарадња између одељењског старешине, свих наставника, стручног сарадника, директора и свих запослених у школи.

У циљу што потпунијег реализовања васпитно - образовне делатности одељењски старешина мора активно да укључи родитеље/односно друге законске заступнике у живот и рад школе.

Све своје функције: педагошку, организациону и административну, одељењски старешина остварује у току године. Све су повезане и остварују се интегрално.

Да би остварио функцију, одељењски старешина мора да упозна индивидуални развој сваког ученика, здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој економске, социјалне и породичне прилике тог развоја.

Одељењски старешина припрема садржаје одељењског већа, води педагошку документацију одељења (дневник, матичну књигу, ћачке књижице, сведочанства, евиденцију о испитима, записник већа). Припрема и сазива родитељске састанке, брине о дисциплини, раду, похађању наставе, изриче и предлаже васпитно - дисциплинске мере, индивидуално ради са ученицима.

Као педагошки и организациони руководиоца одељења одељењски старешина има следеће задатке:

- васпитно делује на ученике одељења
- брине се о учењу и успеху ученика у свим видовима и ваннаставних активности
- програмира и организује друштвено - користан рад ученика у одељењу
- сарађује са родитељима/односно другим законским заступницима
- ради на остваривању плана одељенског већа
- води педагошку документацију
- врши анализу понашања ученика и предлаже мере за решавање проблема
- руководи радом одељенског већа
- контактира са социјално-педагошком службом ради решавања одређених проблема

## План рада одељенског старешине

| <b>СЕПТЕМБАР</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање ученика са почетком школске године</li> <li>• Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, употребом мобилних телефона, правилима облачења као и васпитно - дисциплинским мерама</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, заменика председника и благајника.</li> <li>• Избор два представника одељењске заједнице за ученички парламент</li> <li>• Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу</li> <li>• Опредељивање ученика за ваннаставне активности</li> <li>• Упознавање ученика са значајним датумима током школске године и прављење плана рада како би се они обележили.</li> <li>-Процена адаптације ученика првог разреда на ново окружење и Средњу школу</li> <li>• Договарање о нормама понашања у школи и ван ње.</li> <li>• Усмеравање ученика на међусобно прихватање, толеранцију, једнакост, поштовање...</li> </ul> |
| <b>ОКТОБАР</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)</li> <li>• Решавање проблема прилагођавања ученика</li> <li>• Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика</li> <li>• Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора</li> <li>• Радна дисциплина и понашање ученика</li> <li>• Разговор: колико познајемо град у коме живимо?</li> <li>• Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно</li> <li>• Сарадња са стручним сарадником школе</li> <li>• Укључивање ученика у програм прославе Школске славе</li> <li>• Упознавање ученика са техникама успешног учења</li> <li>• Сарадња са Центром за таленте и рад са надареним ученицима</li> <li>• Организовање акције добровољног давања крви</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>НОВЕМБАР</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема података за I класификациони период</li> <li>• Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)</li> <li>• Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо</li> <li>• Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника</li> <li>• Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу</li> <li>• Рад на педагошкој документацији</li> <li>• Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда</li> <li>• Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће</li> <li>• Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)</li> <li>• Припреме за прославу Школске славе</li> <li>• Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета/</li> <li>• Лепо и прикладно одевање</li> </ul>                                                               |

| ДЕЦЕМБАР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика</li> <li>Шта треба да знамо о сиди – Обележавање светског дана борбе против Сиде 1. децембра</li> <li>• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета</li> <li>• Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период</li> <li>• Анализа напредовања ученика који показују недовољан успех</li> <li>• Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена</li> <li>• Рад на педагошкој документацији</li> <li>• Припреме за прославу Школске славе</li> <li>• Припрема седнице одељењског већа</li> <li>• Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима</li> <li>• Како оцењујемо данашњу породицу-разговор</li> <li>• Како обележавамо значајне личне и породичне датуме</li> <li>• Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како</li> </ul> |
| ЈАНУАР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела ђачких књижица на крају I полугодишта</li> <li>• Однос ученик наставник у нашој школи</li> <li>• Прослава Школске славе</li> <li>• Изглед и понашање ученика школе на јавном месту</li> <li>• Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/</li> <li>• Сарадња са стручним сарадником</li> <li>• Рад на педагошкој документацији</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ФЕБРУАР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави</li> <li>• Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности</li> <li>• Договор о организовању екскурзије</li> <li>• Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера</li> <li>• Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама</li> <li>• Организовање акције добровољног давања крви</li> <li>• Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита</li> <li>• Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету</li> <li>• Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама</li> <li>• Наличје полних болести</li> <li>• Трговина људима</li> <li>• Технике понављања и систематизације пређеног градива</li> </ul>                                                                                              |
| МАРТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта је то сукоб генерација?</li> <li>• Ко су нам идеали и узор?</li> <li>• Поводом 8. марта разговарамо о улози жене у савременом друштву</li> <li>• Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси</li> <li>• Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили</li> <li>• Вакцинација ученика III разреда</li> <li>• Припрема седнице Одељењског већа</li> <li>• Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>негативних. појава код младих</li> <li>• Сарадња са стручним сарадником</li> <li>• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине</li> <li>• Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног</li> <li>• Етничка толеранција и солидарност</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>АПРИЛ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема седнице Одељењског већа</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Млади и алкохол, никотин, дрога</li> <li>• Учимо ли за оцену или знање</li> <li>• Шунд или кич, шта је то?</li> <li>• Најзначајнији културни догађај месеца</li> <li>• Однос према школској имовини и личним обавезама</li> <li>• Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора</li> <li>• Религија- некад и сад</li> <li>• Куда после средње школе</li> <li>• Верске секте</li> <li>• Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина</li> <li>• Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема ученика за организацију Недеље сећања</li> </ul> </li> </ul>                                                                                             |
| <b>МАЈ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недеља Сећања</li> </ul> </li> <li>• Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит</li> <li>• Реализација екскурзије</li> <li>• Анализа остварених излета , екскурзија</li> <li>• Прочитали смо књигу...</li> <li>• Анкета: Поручујем мојим наставницима</li> <li>• Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина</li> <li>• Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)</li> <li>• Куда после средње школе</li> <li>• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине</li> <li>• Организовање разредних испита</li> <li>• Припрема седнице Одељењског већа</li> <li>• Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге</li> </ul> |
| <b>ЈУН</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на педагошкој документацији</li> <li>• Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије</li> <li>• Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду</li> <li>• Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године</li> <li>• Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита</li> <li>• Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде</li> <li>• Подела сведочанстава и јачких књижица</li> <li>• Упис ученика у наредни разред</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## АВГУСТ

- Сређивање педагошке документације
- Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Упис ученика у наредни разред

Програм рада Одељењског старешне:

- Консолидовање одељења као колектива
- Упознавање ученика са правилима понашања
- Редовно похађање наставе
- Упознавање ученика са распоредом часова, планом и програмом рада, школским календаром рада
- Израда плана рада одељењске заједнице
- Припремање седница одељењског већа
- Прављење распореда посете часовима
- Утицање на уједначавање критеријума оцењивања
- Организација допунске наставе
- Сарадња са родитељима
- Подстицање ваннаставних активности
- Обезбеђење информација о наставку школовања
- Организација поправног, разредног и матурског испита
- Организација екскурзије
- Организација матурске вечери
- Организација пет родитељских састанака
- Расправе о темама релевантним за адолесцените (болести зависности, љубав и заљубљивање, секте, малолетничка деликвенција и друго.)
- Учесће на такмичењима
- Прослава Светог Саве
- Акционом плану школе

### 18.3.1. ПЛАН И САДРЖАЈ ОБУКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ

У складу са чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана који се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучавају за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Одредбама Закона о војној, радној и материјалној обавези прописано је да ученици средњих школа припадају оној категорији грађана који треба да стекну знања и вештине „За потребе одбране земље у условима ванредног стања“.

Да би ученици завршних разреда Технолошке школе стекли основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значаја неговања патриотских осећања, 11. тема из области одбране земље за

обучавање ученика завршних разреда средњих школа, реализоваће се на четири часа одељењског старешине током првог полугодишта а у зависности од области могуће је спајање више одељења.

Теме су груписане на следећи начин:

### **Тема 1. МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

- ✓ Место и улога Војске Србије
- ✓ Мисија и задаци Војске Србије
- ✓ Организација Војске Србије
- ✓ Чиновни и ознаке у Војсци Србије
- ✓ Командовање и руковођење у Војсци Србије
- ✓ Наоружање и војна опрема у Војсци Србије

### **Тема 2. КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНО ВОЈНО ЛИЦЕ**

- ✓ Увођење у војну евиденцију
- ✓ Добровољно служење војног рока
- ✓ Обавеза служења у војном саставу
- ✓ Распоред војног обвезника у ратним јединицама Војске Србије

### **Тема 3. СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА**

- ✓ Организација, задаци и начин функционисања службе за осматрање и обавештавање
- ✓ Знаци опасности и поступак грађана на знак опасности у кући на улици и школи
- ✓ Практични рад: поступак ученика у школи на знак опасности

### **Тема 4. ТАКТИЧКО ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ**

- ✓ Практични облици обуке у Војсци Србије
- ✓ Тактичко технички зборови – практична настава

Час Тактично – технички збор може се реализовати на тај начин што би ученици организовано посетили команде, јединице и установе Војске Србије.

Настава се реализује без коришћења наоружања и уношења истога у школу.

У случају да је одељењском старешини, за реализацију часова, потребна стручна помоћ може се обратити директору школе који ће упутити „Захтев за учешће у извођењу наставе о систему одбране“ Регионалном центру Министарства одбране надлежном за територију локалне самоуправе у Јагодини или Војсци Србије и договорити време, место и начин реализације обуке. Захтев се подноси 15 дана пре извођења наставе.

Циљ обуке је да се ученици завршних разреда упознају са основама система одбране Републике Србије, развијају свест о заједништву и потребама очувања државних вредности, упознају са грађанским правима и дужностима у области одбране а све у циљу израстања у одговорне грађане.

Часови ће се реализовати у школској 2026/2027. години.

По завршетку обуке а и на крају сваког квалификационог периода школа ће доставити извештај на знање Регионалном центру Министарства одбране надлежном за територију локалне самоуправе у Јагодини.

#### 18.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У току школске 2026/2027. године радиће 5 стручних већа и то:

- Стручно веће за област предмета хемијско - технолошке групе предмета  
**Дејан Бранковић**
- Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика  
**Зорица Ивановић**
- Стручно веће за област друштвених наука  
**Мира Матић**
- Стручно веће за област предмета природних наука  
**Марија Петковић**
- Стручно веће за област предмета уметности и вештина  
**Александар Радојевић**

Сва стручна већа одржаће најмање 4 састанка у школској 2026/2027. години

| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август                                                        | 1)Израда глобалних и оперативних планова рада<br>2)Договор око избора уџбеника и неопходних учила за школску 2026/2027 годину<br><br>3)Подела задужења за наредну школску годину                                                                                                                   |
| Септембар                                                     | 1)Утврђивање корелације међу сродним предметима<br>2)Усаглашавање критеријума оцењивања<br>3)Идентификација ученика за инклузивно образовање<br>4)Усаглашавање распореда одржавања писмених задатака и тестова<br>5)Планирање допунске и додатне наставе<br>6) Учешће и подршка програму ЕКО школе |
| Октобар                                                       | 1)Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних достигнућа како код наставника тако и код ученика<br>2)Планирање одржавања огледних часова<br>3)Анализа иницијалних тестова                                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | 1)Анализа постигнутих резултата после првог класификационог периода<br>2)Откривање узрока неуспеха појединих ученика,група или разреда<br>3)Организација допунске наставе<br>4) )Избор талентованих ученика за учешће на такмичењима и организовање додатне наставе и припремање за такмичења |
| Децембар | 1) Реализација наставног плана и програма<br>2) Реализација писмених задатака и тестова<br>3) Помоћ слабијим ученицима,праћење њиховог емоционалног и социјалног развоја                                                                                                                      |
| Јануар   | 1)Договор о учешћу и учешће на семинарима<br>2)Анализа успеха на крају првог полугодишта<br>3)Анализа одржаних и посећених огледних часова                                                                                                                                                    |
| Фебруар  | 1) Анализа ИОП-а и предлози мера,метода и техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у                                                                                                                                                                                                 |
| Март     | 1)Извештај о посећеним семинарима<br>2)Заједничко решавање евентуалних проблема у реализацији плана и програма<br>3)Припрема ученика за пробну државну матуру                                                                                                                                 |
| Април    | 1)Анализа постигнутих резултата на другом класификационом периоду<br>2)Реализација допунске наставе                                                                                                                                                                                           |
| Мај,јун  | 1)Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима<br>2)Анализа успеха на крају школске године<br>3)Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у<br>4)Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита<br>5)Анализа рада стручног већа у протеклој години   |

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/ 2027 ГОДИНУ**

**Руководилац актива:** Зорица Ивановић

**Чланови актива:** мр Зорица Ивановић, Каја Петровић, Милица Милетић, Анђелка Вуковић, Мирјана Мијатовић, Бојан Петровић и Душица Љубеновић

### ***Септембар***

- усвајање плана и програма рада, утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности
- праћење смерница Министарства просвете
- усвајање плана писмених задатака и контролних вежби
- разматрање програма екскурзије
- сарадња у оквиру већа и размена искустава

### ***Октобар***

- организација допунске и додатне наставе и секција
- тематски дан
- посета Сајму књига

### ***Новембар***

- анализа резултата на крају првог класификационог периода
- угледни час и анализа

### ***Децембар***

- договор о такмичењима и ученичким наступима
- припрема Светосавске академије

### ***Јануар***

- анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
- Светосавска академија

### ***Фебруар***

- иновације и размена искустава са семинара
- обележавање Међународног дана матерњег језика 21. 2.
- школско такмичење из језика, књижевности и страних језика
- општински нивотакмичења „Књижевна олимпијада“ (Технолошка школа је организатор.)

### ***Март***

- општинско такмичење из језика и језичке културе
- општинско такмичење из књижевности
- општинско такмичење рецитатора
- окружно такмичење из страних језика

### ***Април***

- анализа рада на крају другог класификационог периода
- размена искустава о примени савремених метода и облика рада у настави
- окружно такмичење из језика и језичке културе и такмичење из рецитовања
- Светски дан страних језика 23. 4.
- угледни час и анализа

### ***Мај***

- Републичка такмичења из језика и рецитовања
- анализа успеха на такмичењима и договор о наградама
- предлог Наставничком већу за доделу диплома из предмета и предлог за награде и похвале

### *Јун*

- анализа успеха на крају другог полугодишта
- организација разредних, допунских и матурских испита

### *Август*

- предлог расподеле часова
- предлог стручног усавршавања
- подношење извештаја о раду у протеклој школској години
- одабир председника Стручног актива за наредну школску годину

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА** **ШКОЛСКА 2026/2027.г**

У току школске године СВДН одржаће састанке у складу са актуелним потребама и динамиком живота и рада школе. Састанци чланова већа биће одржавани у простору школе. Ради ефикасније комуникације свих чланова формирана је и вибер група овог већа.

### **Редовна настава**

Редовна настава одвијаће се у складу са глобалним и оперативним плановима за наставне предмете. У оквиру редовне наставе, наставници СВДН реализоваће одређене наставне садржаје кроз сарадничку наставу у оквиру свог стручног већа или као сарадњу са колегама из других стручних већа. У складу са могућностима организације рада, планирано је да се неки наставни садржаји реализују и кроз пројектну наставу.

Сви наставници ће, у складу са потребама, одржати и часове допунске, додатне и припремне наставе. Такође, у складу са потребама, наставници СВДН учествоваће у реализацији испита за ванредне ученике или кандидате на преквалификацији.

### **Ваннаставне активности**

Осим редовне наставе, наставници СВДН са својим ученицима учествоваће и на такмичењима, у обележавању јубилеја као и међународних празника и значајних датума.

**Динамика активности СВДН током школске године**

| Месец     | Активности и садржаји                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"><li>- израда глобалних и оперативних планова рада</li><li>- састанак стручног већа на почетку наставне године</li><li>- израда плана рада стручног већа за нову школску годину</li><li>-избор учбеника за смер Пекар Оператер за 1. разред</li><li>-избор председника СВД</li></ul>                                                                           |
| Октобар   | <ul style="list-style-type: none"><li>- активности везане за обележавање Дана општине</li><li>- активности на обележавању 1. октобра - Међународног дана старијих особа</li><li>- активности на обележавању октобра као месеца књиге</li></ul>                                                                                                                                                  |
| Новембар  | <ul style="list-style-type: none"><li>- организовање активности ради обележавања 11. новембра Дана примирја у Првом светском рату</li><li>- активности везане за обележавање Дана детета</li></ul>                                                                                                                                                                                              |
| Децембар  | <ul style="list-style-type: none"><li>- састанак актива – сумирање резултата рада у току првог квартала</li><li>- реализација допунске и додатне наставе</li><li>- активности на плану стручног усавршавања унутар установе</li><li>- учешће у предлагању плана уписа за следећу школску годину</li><li>- организација рада у циљу успешног завршетка првог полугодишта</li></ul>               |
| Јануар    | <ul style="list-style-type: none"><li>- учешће наставника у раду одељењских већа и стручних тимова</li><li>- састанак стручног већа ради анализе образовно-васпитног рада у току првог полугодишта</li><li>- припреме за почетак другог полугодишта</li><li>- учешће у припремама за обележавање школске славе</li><li>- припрема ученика за предстојећа такмичења</li></ul>                    |
| Фебруар   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ангажовање чланова стручног већа на обележавању Дана државности – Сретења, 15.02.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Март      | <ul style="list-style-type: none"><li>- организовање активности у циљу обележавања међународног празника – Дана жена</li><li>- припреме ученика за учешће на актуелним такмичењима</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |
| Април     | <ul style="list-style-type: none"><li>- састанак стручног већа – анализа резултата о-в рада у току трећег квартала</li><li>- реализација неког вида стручног усавршавања унутар установе</li><li>- обележавање 22. априла – Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату</li></ul>                                                                  |
| Мај       | <ul style="list-style-type: none"><li>- организовање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога</li><li>- организовање активности у циљу промоције школе међу ученицима завршних разреда основних школа</li></ul> |

|               |                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Јун</b>    | - састанак актива – анализа о-в рада на крају наставне године<br>- припреме за почетак нове школске године |
| <b>Август</b> | - израда извештаја о раду стручног већа                                                                    |

## **План рада**

### **Стручног већа за област уметност и вештине**

### **за школску 2026/2027.**

У оквиру Плана рада за школску 2026/2027. годину, чланови Стручног већа, навели су следеће активности које ће реализовати, у складу са природом својих предмета.

1. Одлазак на Сајам козметике.
2. Учешће на школским приредбама.
3. Организација изложби ликовних радова ученика.
4. Посета институцијама културе.
5. Учешће на хуманитарим акцијама.
6. Учешће и организација спортских такмичења.
7. Учешће и организација стручних семинара.
8. Учешће у раду Заједнице школа личних услуга.
9. Припрема Школских такмичења.
10. Учешће на Републичком такмичењу.

Председник:  
Александар Радојевић

**ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋ ФАРМАЦЕУТСКО-ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 2026/27. године**

**Септембар**

1. Усвајање плана рада стручног већа
2. Усаглашавање поделе часова, планова рада, одржавања блок наставе и организације стручних посета
3. Договор о стручном усавршавању наставника

**Октобар**

1. Праћење реализације наставе и уједначавање критеријума оцењивања
2. Набавка реагенаса, посуђа и потрошног материјала за лабораторијске вежбе
3. Међупредметна сарадња наставника
4. Обележавање дечје недеље

**Новембар**

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Разматрање мера за подршку ученицима која заостају у савладавању градива
3. Припрема за такмичења

**Децембар**

1. Утврђивање прдлога закључних оцена на крају првог полугодишта
2. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту и евентуална корекција плана

**Јануар**

1. Пријављивање наставника на акредитоване семинаре стручног усавршавања

**Фебруар**

1. Организација школских такмичења
2. Усвајање задатака за матурске и завршне испите

**Март**

1. Припрема ученика за регионална и републичка такмичења
2. Набавка и провера опреме и хемикалија за такм. и извођење матурских практичних испита

**Април**

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Успех ученика на такмичењима и другим манифестацијама

**Мај**

1. Утврђивање оцена за ученике завршних разреда
2. Припрема и организација матурских и завршних испита
3. Промоција образовних профила школе

**Јун**

1. Реализација завршних и матурских испита
2. Реализација планираних стручних посета
3. Утврђивање оцена за остале разреде на крају школске године

## 19. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници школе.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум се стара о осигурању и унапређењу квалитета наставе, прати остваривање програма образовања и васпитања у школи.

У току школске 2026/2027. године педагошки колегијум чиниће председници стручних већа и то:

Стручно веће за област предмета хемијско - технолошке групе предмета

**Дејан Бранковић**

Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика

**Зорица Ивановић**

Стручно веће за област друштвених наука

**Мира Матић**

Стручно веће за област предмета природних наука

**Марија Петковић**

Стручно веће за област предмета уметности и вештина

**Александар Радојевић**

Сви председници Тимова, актива и секција

**Зорица Ивановић** ће бити задужена за праћење Огледне наставе

**Снежана Дачић** ће бити задужена за праћење стручног усавршавања

Педагошки колегијум ће разматрати сва важна питања везана за рад школе. Педагошки колегијум посебно ће размотрити следећа питања:

- Остваривање и реализација Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину
- Припрема Годишњег план рада за школску 2027/28. годину
- Извештај о стручном усавршавању за школску 2026/27. годину
- План стручног усавршавања за школску 2027/28. годину
- Разматрање и усвајање Предлога уџбеника за школску 2027/28. годину
- Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/27. годину
- Стандарди оцењивања
- Унапређивање образовно – васпитног рада
- Такмичење ученика и њихова постигнућа
- План уписа за школску 2027/28. годину

Педагошки колегијум својим континуираним радом прати остваривање планираних активности и даје смернице и мишљења неопходна за што бољи и ефикаснији рад школе

У току школске 2026/27. године одржаће се најмање 4 седнице на којима ће се разматрати сва важна питања везана за процес наставе.

## 20. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 20.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

#### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,  
Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,  
Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја  
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,  
Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,  
Подршка отворености школе према педагошким иновацијама,  
Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,  
Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,  
Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

#### ОБЛАСТИ РАДА

#### ПОСРЕДНО/ НЕПОСРЕД.      ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

#### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. Учествовање у припреми развојног плана школског програма                                                                                                                                                                                                                                        | непосредно | август            |
| 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада                                                                                                                                                                                                                                           | непосредно | август, септембар |
| 3. Учествовање у изради годишњег плана рада, посебно делова који се односе на планове и програме подршке ученицима, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, рад са ученицима са посебним способностима, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручно усавршавање запослених, | непосредно | август, септембар |
| 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјалних програма                                                                                                                                                                                                                    | непосредно | током године      |
| 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката                                                                                                                                                                                                                        |            |                   |

|                                                                            |            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, | непосредно | током године            |
| 6. Учествовање у избору уџбеника,                                          |            |                         |
| 7. Припремање плана посете психолога часовима у школи                      | посредно   | август, септембар       |
| 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,    | непосредно | октобар                 |
| 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања                        | непосредно | септембар, током године |
|                                                                            | непосредно | током године            |

## II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗ РАДА

|                                                                                                                                                                                   |            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе | непосредно | током године      |
| 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу                                                                                         | непосредно | током године      |
| 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,                                                                               | непосредно | током године      |
| 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројекта, вредновању огледа који се спроводе у школи,                                                      | непосредно | током године      |
| 5. Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе                                                                                                                           | непосредно | август, септембар |
| 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остављање послова дефинисаних овим правилником,                                            | непосредно | током године      |
| 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе                                                                                                | непосредно | током године      |

## III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

|                                                                                                                                                 |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања развоја и учења,              | непосредно | током године |
| 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце                                                  | непосредно | током године |
| 3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима; избор и примена различитих техника | непосредно | током године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| учења, ефикасност управљања процесом учења, избор поступка посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа, стварање подстицајне атмосфере у групи, односно на часу, развијање конструктивне комуникација и демократских односа у одељењу, |            |              |
| 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,                                                                                                     | непосредно | током године |
| 5. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика,                                                                                | непосредно | током године |
| 6. Пружање подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка,                                                                                                                                                                                               | непосредно | током године |
| 7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изизетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,         | непосредно | током године |
| 8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање, интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,          | непосредно | током године |
| 9. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,                                                                                                                                             | непосредно | током године |
| 10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,                                                                                                                                                                                                                 | непосредно | током године |
| 11. Саветодавни рада са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,                                                                     | непосредно | током године |

- |                                                                                                                                                                    |            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 12. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | непосредно | током године |
| 13. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.                                             |            |              |

#### IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| ➤ Учесће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | непосредно | током године |
| ➤ Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институција | непосредно | током године |
| ➤ Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | непосредно | током године |
| ➤ Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | непосредно | током године |
| ➤ Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | непосредно | током године |
| ➤ Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.                                                                                                                                             | непосредно | током године |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | непосредно | март, април  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| ➤ Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),                                                                                            | непосредно | током године |
| ➤ Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,                                                                                                                                                                                                      |            |              |
| ➤ Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,                                                                                                                                                                                            | непосредно | током године |
| ➤ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлуке директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у оставривању њихових права, | непосредно | током године |
| ➤ Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.                                                                                                                     | непосредно | током године |
| <b>• РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>                                                                                                                                                                                                                               |            |              |
| • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,                                                                                                                                      | Посредно   | током године |
| • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,                                                                                                                                                        | непосредно | током године |
| • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,                                                                                                                          | непосредно | током године |
| • Сарадња са саветом родитељима, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима који разматрају на савету,                                                                                                                                                   | непосредно | током године |
| • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.                                                                                                                                                                                 | непосредно | током године |
| <b>• РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>                                                                                                                                                                   |            |              |

- |                                                                                                                                                                                                                        |            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе,</li> </ul> | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</li> </ul>                                                         | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</li> </ul>                                           | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,</li> </ul>                                                      | непосредно | током године |

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање васпитних, односно наставничких компетенција),</li> </ul> | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Предлагање мера за унапређење рада стручних органа.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | непосредно | током године |

|                                                                                                                                                                                                         |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>                                                                                                 |            |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика</li> </ul> | посредно   | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика,</li> </ul>                      | непосредно | током године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са другим психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно– аспитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здраље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултетм заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</li> </ul> | непосредно | током године |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|

#### **IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, психолошки досије ученика,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евидениције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | непосредно | током године |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, ауторством акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању.</li> </ul> | непосредно | током године |

## 20.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

### ЦИЉ

Стручни сарадник- школски библиотекар , својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

### ЗАДАЦИ

Развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,  
Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,  
Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавању за самостално учење и образовање током целог живота,

Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима,

Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају потешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама, сарађујући са родитељима и релевантним институцијама,

Вођење библиотечног пословања, инвентарисање, вођење месечне статистике позајмљивања литературе и карте корисника,

Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

Заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

| ОБЛАСТИ РАДА<br>АКТИВНОСТИ                                                                                                    | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                            | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>                                                                   |                                              |                        |
| Припрема и израда месечног плана рада библиотекара                                                                            | Израда месечног плана рада                   | До 1. у текућем месецу |
| Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци                                                              | Разговор, припрема програма                  | IX-VI                  |
| Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада | Разговор, припрема материјала                | Током школске године   |
| Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике                             | Разговор, испитивање потреба                 | VIII, IX, X            |
| <b>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>                                                                    |                                              |                        |
| Вођење библиотечног пословања, инвентарисање књига, уређење књижног фонда по полицама,                                        | Прикупљање података и вођење књиге инвентара | Током школске године   |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                      |
| Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,                                             | Разговор, припремање материјала, пружање помоћи                                                                                                                                              | Током школске године |
| Праћење реализације активности у школи.                                                                                                                                                                                         | Разговор, прикупљање података и праћење активности                                                                                                                                           | Током школске године |
| <b>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                      |
| Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања.                                                                                                                    | Пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција                                                                                                                                   | Током школске године |
| Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,                                                                    | Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу                                                                 | Током школске године |
| Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката, | Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу развијању конструктивне комуникације, разговор, давање предлога | Током школске године |
| Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација,                                                                                                                                          | Пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција, упознавање са новим изворима информација                                                                                         | Током школске године |
| 5. Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку                                                                                         | Разговор, прикупљање података, избор материјала и организовање активности                                                                                                                    | Током школске године |
| 6. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално                                                                                                                                                                   | Разговор, пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција,                                                                                                                        | Током школске године |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| коришћење разних извора информација,                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                      |
| Информисање наставника о ново издатим књигама, стручним часописима, промотивним издањима уџбеника, ауторима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа,                                                                            | Разговор, избор материјала и организовање активности                                           | Током школске године |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                      |
| IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                      |
| Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње,                                                                                                                           | Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре                                                    | IX-VI                |
| Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме,                                                                                                                                 | Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре                                                    | IX-VI                |
| Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста,                                                                                                                                                                              | Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара                                              | IX-VI                |
| Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима                                                                                                                                     | Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре                                                    | IX-VI                |
| Упућује ученике на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење                                                                                        | Увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара | IX-VI                |
| Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама | Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара                                              | IX-VI                |
| Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног                                                                                                                                                                                  | Увођење ученика у начин и методе истраживања кроз                                              | Током школске године |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем                                                                      | индивидуалне разговоре и часове библиотекара                                                                                  |                      |
| Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика                                                     | Кроз индивидуалне разговоре и презентације                                                                                    | IX-VI                |
| Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика                                                       | Кроз индивидуалне разговоре                                                                                                   | Током школске године |
| Развијање истраживачки дух и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности | Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре                                                                                 | IX-VI                |
| 11. Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица и јубилеја                      | Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара, радионице, израде радова на задату тему, излагање радова, тематске изложбе | Током школске године |
| Реализација часова у просторијама библиотеке                                                                                    | Едукативно-креативне радионице                                                                                                | Током школске године |
| Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота.                          | Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре, радионице,                                                                     | IX-VI                |
| <b>V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>                                                                                 |                                                                                                                               |                      |
| Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћење школске и јавне библиотеке,        | Индивидуални разговори са родитељима                                                                                          | Током школске године |
| <b>VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>                                    |                                                                                                                               |                      |
| Сарадња са стручним већима, наставницима, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе  | Разговор, размена информација                                                                                                 | Током школске године |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете                                                                                                                          | Разговор, припрема материјала, пружање помоћи                                                                | IX-VI                |
| Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора                                                                                            | Разговор, припрема материјала, пружање помоћи                                                                | IX-VI                |
| Припрема заинтересованих за реализацију школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности и насиља | Разговор, припремање и организовање активности                                                               | IX-VI                |
| Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадницима                                                                                                                                                              | Разговор, припремање и организовање часова                                                                   | Током школске године |
| Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници                                                                                                      | Размена информација и усаглашавање активности                                                                | Током школске године |
| Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи                                                                                                                                     | Размена информација и усаглашавање активности                                                                | IX-VI                |
| Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)               | Разговор, припремање и организовање активности                                                               | IX-VI                |
| Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе, промоција школске библиотеке и школе                                                                                                                                 | Разговор, припремање прилога                                                                                 | IX-VI                |
| <b>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                      |
| Учествовање у раду тимова                                                                                                                                                                                                        | Руковођење Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе, члан Стручног актива за развој школског програма | Током школске године |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума,                                                                                                                                                                                                                       | Разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа, вођење записника на Педагошком колегијуму                   | Током школске године |
| Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе                                                                                                                                                                                                                                   | Разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа, саветодавни рад                                             | Током школске године |
| <b>VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                      |
| Сарадња са другим школама, са народном библиотеком „Др Вићентије Ракић“ са школским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице                                                                | Разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности                                    | По потреби           |
| Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе                                                                                                                                                                                                        | Разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности                                    | По потреби           |
| Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама) | Састанци, размена путем индивидуалних разговора, телефонских разговора и дописа                               | По потреби           |
| Учешће у раду Друштва школских библиотекара и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији                                                                                                                                                                    | Сарадња са колегама путем индивидуалних разговора, телефонских разговора, дописа, састанака, онлајн састанака | Током године         |
| <b>IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                      |
| Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –                                                                                                                                                                                                           | Дневник рада библиотекара                                                                                     | Свакодневно          |
| Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци                                                                                                                                                                                                                    | Вођење библиотечке статистике                                                                                 | Свакодневно          |
| Припремање рада са ученицима, радионице,                                                                                                                                                                                                                                           | Разговор, истраживачки рад,                                                                                   | Током школске године |

|                                                                                                                                             |                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Стручно усавршавање у установи, ван ње                                                                                                      |                                                                                                   | Током године |
| Реализација угледних часова и угледних активности                                                                                           | Припремање и организовање активности и часова                                                     | По потреби   |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, размена искуства и сарадња у образовању и библиотечко-информационој делатности | Читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија | Током године |
| Стручно усавршавање – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима                                      | Читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија | Током године |

## 21. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

| <b>АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ</b><br><b>ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ:</b><br>Биљана Адамовић-Матић<br>Александра Станојевић-Глишић                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>АКТИВНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>МЕСЕЦ</b> |
| 1. Израђује распореде практичне наставе и вежби у блоку по одељењима;<br>2. Организује санитарне прегледе за ученике;<br>3. Учествује у изради годишњег плана рада школе;<br>4. Припрема упитнике за ученике (избор социјалних партнера за обављање практичне наставе);<br>5. Избор и позив социјалним партнерима за сарадњу | Септембар    |
| 1. Припрема и закључује уговоре са социо партнерима;<br>2. Прати постигнућа ученика на практичној настави                                                                                                                                                                                                                    | Октобар      |
| 1. Анализира реализацију практичне наставе и вежби;<br>2. Прати постигнућа ученика на практичној настави;<br>3. Предлаже мере за побољшање практичне наставе и вежби                                                                                                                                                         | Новембар     |
| 1. Прати редовност похађања и постигнућа ученика на практичној настави и блок настави;<br>2. Припрема и анализира анкете за ученике и родитеље;<br>3. Спроводи анкетирање ученика и родитеља;                                                                                                                                | Децембар     |
| 1. Врши анализу резултата анкета;<br>2. Анализира реализацију практичне наставе и вежби у првом полугодишту;<br>3. Саставља извештај о реализацији практичне наставе и вежби у првом полугодишту;                                                                                                                            | Јануар       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Предлаже мере за побољшање практичне наставе и вежби</li> <li>Врши требовање потребног материјала, алата и прибора за реализацију практичне наставе и вежби</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Прати постигнућа ученика на практичној настави;</li> <li>Решавање пратећих-евентуалних проблема</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Фебруар |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Прати постигнућа ученика на практичној настави и блок настави;</li> <li>Предлаже мере за побољшање практичне наставе;</li> <li>Организује санитарне прегледе за ученике</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                            | Март    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Прати постигнућа ученика на практичној настави и блок настави;</li> <li>Анализира реализацију практичне и блок наставе;</li> <li>Предлаже мере за побољшање практичне и блок наставе</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                               | Април   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Прати постигнућа ученика на практичној настави ;</li> <li>Анализира реализацију практичне , блок наставе и вежби</li> <li>Анкетирање ученика завршних разреда и упоредна анализа са полазном анкетом ученика и родитеља</li> </ol>                                                                                                                                                                                            | Мај     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Прати постигнућа ученика на практичној и блок настави ;</li> <li>Подршка за реализацију матурских и завршних испита</li> <li>Анализира реализацију практичне и блок наставе;</li> <li>Анкетирање ученике незавршних разреда и упоредна анализа са полазном анкетом ученика и родитеља;</li> <li>Анкетирање социо партнера код којих је реализована практична и блок настава у току школске 2025/26 школске године.</li> </ol> | Јун     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Саставља годишњи извештај;</li> <li>Успоставља контакте са привредним субјектима;</li> <li>Идентификује привредне субјекте који испуњавају услове за реализацију практичне и блок наставе;</li> <li>Договара и координира сарадњу између школе и социо партнера;</li> <li>Учествује у изради годишњег плана рада школе,</li> </ol>                                                                                            | Август  |

## 22. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Законом о средњој школи ("Службени гласник" број 50 од 25.7.1992.године) основан је Школски одбор као орган управљања школе са задатком да повеже школу са друштвеном средином, ефикаснијег управљања школом и доследнијег спровођења наставних планова и програма.

У школској 2025/26. години изабран је Школски одбор Технолошке школе до у саставу:

1. Душан Миљковић – представник локалне заједнице
2. Ана Петровић – представник локалне заједнице
3. Бојан Ицић - представник локалне заједнице и председник Ш.О.
4. Невенка Ракић – представник Савета родитеља до избора новог члана
5. Кристина Милетић – представник Савета родитеља до избора новог члана
6. Марија Благојевић – представник Савета родитеља
7. Зорица Ивановић – представник Наставничког већа
8. Александра Бошковић-Трифуновић – представник Наставничког већа
9. Слободан Милошевић – представник Наставничког већа

Школски одбор ће разматрати сва важна питања за рад школе, при чему ће посебну пажњу посветити следећим питањима:

- Пословање школе
- Усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна (завршног рачуна)
- Извештај директора (најмање два пута годишње), о реализацији Годишњег плана рада
- Разматрање жалби ученика и родитеља на одлуке о искључењу.

Поред претходно наведених питања Школски одбор ће размотрити и следећа питања:

- Успех и дисциплина ученика
- Информација о запосленима за чијим је радом престала потреба и њихово збрињавање
- Информацију о пријему (упут на одређено време или преузимање), запослених из других школа у оквиру решавања проблема запослених за чијим је радом престала потреба

До 15. септембра текуће школске године Школски одбор имаће на дневном реду за усвајање следећа питања:

- Извештај о реализацији Годишњег плана школе за школску 2025/2026. годину
- Извештај о раду директора за друго полугодиште школске 2025/2026. годину
- Годишњег плана рада школе за 2026/2027. године
- Извештаја о стручном усавршавању за школску 2025/26. годину
- Предлога стручног усавршавања за школску 2026/27. годину

Школски одбор седнице ће заказивати по потреби.

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027**

*Септембар:*

1. Доношење Програма рада Школског одбора за школску 2026/2027. годину
2. Усвајање Извештаја остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/2026;
3. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025. годину;
4. Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана за период шк. 2025/2026-2029/2030 школску 2025/2026. Годину
5. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину
6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2025/2026. годину;
7. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину ;
8. Усвајање извештаја о самовредновању у школској 2025/2026. Години – област самовредновања : постигнућа ученика;
9. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2025/2026. године;
10. Доношење Предлога Годишњег Плана рада за школску 2026/2027 годину;
11. Доношењем Предлога Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027 годину;
12. Образовање Стручног актива за развојно планирање;
13. Текућа питања

*Новембар:*

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја школске 2026/2027. године;
2. Информације о актуелним темама у школи (расписивање конкурса, извештај о извршеном редовном прегледу просветне инспекције);
3. Усвајање општих аката школе;
4. Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки;
5. Текућа питања

*Јануар/ фебруар :*

1. Информације о раду школе у првом полугодишту школске 2026/2027. године;
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године;
3. Информације о актуелним темама у школи;
4. Усвајање Извештаја о попису ;
5. Усвајање завршног рачуна ;
6. Текућа питања
- 7.

*Март :*

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода школске 2026/2027. године;
2. Информације о актуелним темама у школи;
3. Текућа питања.

*Јун:*

1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године;
2. Информације о реализованим екскурзијама, излетима;
3. Информације о актуелним темама у школи;
4. Текућа питања.

*Јул/Август:*

1. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2026/2027. године;
2. Усвајање извештаја о раду Школског одбора;
3. Информације о актуелним темама у школи ;
4. Текућа питања..

Председник ШКОЛСКОГ ОДБОРА

## **23. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Рад директора школе Ненада Милосављевића у школској 2026/27. години обухвата следеће активности:

- Студијско – аналитички рад
- Организационе послове
- Педагошко – инструктивни рад
- Педагошки рад и контрола
- Рад са ученицима и ученичким организацијама
- Сарадња са родитељима
- Рад на развијању правилних међуљудских односа
- Сарадња са друштвеном средином
- Лично стручно – педагошко усавршавање
- Културна и јавна делатност школе
- Подстицање, усмеравање и координирање рада стручних органа школе
- Старање о остваривању развојног плана школе и школског програма
- Спровођење процеса самовредновања рада школе у појединим сегментима
- Спровођење плана и програма
- Међународна сарадња

### **Септембар:**

#### **I недеља:**

- Припремање Годишњег плана за усвајање на седници Школског одбора
- Кадровска питања
- Промовисање школе у медијима
- Заказивање седнице Школског одбора
- Формирање тимова и актива
- Активности за припрему ученичке екскурзије
- Организовање састанка Ученичког парламента
- Организовање састанка Савета родитеља

#### **II недеља:**

- Контрола решења о структури 40-то часовне радне недеље
- Припрема седнице Наставничког већа
- Контрола педагошке документације
- Састанак са председницима Одељењских заједница

### **III недеља:**

- Преглед књига евиденције о образовно - васпитном раду у средњој школи
- Преглед књига евиденције осталих облика образовно – васпитног рада у средњој школама
- Преглед матичних књига
- Обезбеђивање исправности ватрогасних апарата и громобранске инсталације
- Инструктивно-педагошки рад(планирање, наставна средства, корелација)

### **IV недеља:**

- Упознавање са радом секција
- Инструктивно-педагошки рад (планирање, наставна средства и корелација)
- Праћење реализације развојног плана, месечних, годишњих планова рада и наставе као резултата тимског рада
- Спровођење поступка организације ученичких екскурзија

## **Октобар:**

### **I недеља:**

- Педагошко-инструктивни рад (коришћење наставних средстава, оцењивање, допунска настава)
- Праћење планирања и реализације блок наставе
- Службена путовања и радне посете
- Припрема седнице Наставничког већа
- Припреме за реализацију ученичке екскурзије
- Посета часовима

### **II недеља:**

- Педагошко-инструктивни рад (коришћење наставних средстава, оцењивање)
- Праћење редовности похађања наставе
- Сарадња са Ученичким парламентом
- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Посета часовима

### **III недеља:**

- Педагошко-инструктивни рад (коришћење наставних средстава, оцењивање)
- Уређење школске средине
- Промовисање школе у медијима
- Праћење рада секција
- Самовредновање Годишњег плана рада школе
- Посета часовима

#### **IV недеља:**

- Педагошко инструктивни рад (коришћење наставних средстава, оцењивање)
- Праћење реализације Ученичких екскурзија
- Праћење рада Стручних већа
- Преглед евиденције образовно - васпитног рада
- План усаглашавања нормативних аката
- Посета часовима

#### **Новембар:**

##### **I недеља:**

- Педагошко инструктивни рад (оцењивање, слободне активности)
- Службена путовања и радне посете
- Посета часовима

##### **II недеља:**

- Рад са ванредним ученицима
- Сарадња са родитељима
- Праћење рада ненаставног особља – анализа и унапређење
- Припрема седнице Наставничког већа
- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Посета часовима

##### **III недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Припрема састанка Савета родитеља
- Седница Школског одбора
- Припрема елемената за самовредновање са школским тимом
- Посета часовима

##### **IV недеља:**

- Праћење припреме и реализације блок наставе
- Педагошко инструктивни рад
- Промовисање школе у медијима
- Посета часовима

## **Децембар:**

### **I недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Службена путовања и радне посете
- Посета часова приправника
- Посета часовима

### **II недеља:**

- Припрема састанка Педагошког колегијума
- Припреме за завршни и матурски испит
- Анализа коришћења наставних средстава
- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Посета часовима

### **III недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Припреме за одржавање седница Одељењских већа и Наставничког већа
- Посета часовима
- Израда финансијског плана за 2027. годину

### **IV недеља:**

- Педагошко инструктивни рад (организација часа)
- Предлог плана уписа за школску 2027/28. годину

## **Јануар:**

- Контрола реализације планова рада
- Припрема седнице Наставничког већа
- Педагошко инструктивни рад
- Прослава школске славе Светог Саве
- Израда извештаја о раду буџетског корисника за 2026. годину

## **Фебруар:**

### **I недеља:**

- Припрема седнице Наставничког већа
- Припрема за рад у другом полугодишту
- Анализа испитног рока ванредних ученика
- Службена путовања и радне посете
- Увид у остварење плана практичне наставе
- Педагошко инструктивни рад

- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Посета часовима

## **II недеља:**

- Праћење реализације блок наставе
- Активности на процесу самовредновања заједно са школским тимом
- Посета часовима

## **III недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Преглед педагошке документације
- Промовисање школе у медијима
- Посета часовима

## **IV недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Посета часовима

## **Март:**

- Педагошко инструктивни рад
- Наставничко веће - усвајање тема за завршни и матурски испит
- Преглед педагошке документације
- Сарадња са Домом здравља
- Састанак са представницима матураната
- Контрола реализације планова рада наставника
- Анализа рада стручних већа са анализом спровођења задатака из развојног плана
- Промовисање школе у медијима
- Службена путовања и радне посете
- Припрема ученичке екскурзије за наредну школску годину
- Припрема седнице Наставничког већа
- Састанак са председницима Одељењских заједница

## **Април:**

### **I недеља:**

- Посета часова приправника
- Анализа успеха и дисциплине ученика
- Анализа рада огледних одељења
- Посета часовима
- Промоција школе и образовних профила у основним школама

## **II недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Седница Наставничког већа
- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Посета часовима
- Промоција школе и образовних профила у основним школама

## **III недеља:**

- Педагошко инструктивни рад
- Активности на процесу самовредновања заједно са школским тимом
- Службена путовања и радне посете
- Посета часовима
- Промоција школе и образовних профила у основним школама

## **IV недеља:**

- Преглед педагошке документације
- Реализација ученичких екскурзија
- Састанак са представницима матураната
- Промовисање школе у медијима
- Посета часовима
- Промоција школе и образовних профила у основним школама

## **Мај:**

- Педагошко-инструктивни рад
- Формирање испитног одбора за завршни и матурски испит
- Промоција школе и образовних профила у основним школама
- Припрема седнице Наставничког већа
- Организација матурске вечери
- Формирање документације за завршне и матурске испите
- Утврђивање распореда полагања завршног и матурског испита
- Праћење реализације развојног плана школе
- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Посета часовима
- Организација набавке књига за одличне ученике

## **Јун:**

- Израда динамике послова у јуну
- Праћење тока завршног и матурског испита
- Припрема седнице Наставничког већа
- Састанак са председницима Одељењских заједница
- Поправни испит за завршне разреде

### **Јул:**

- Упис ученика првог разреда за школску 2027/28. годину
- Организација радова на уређењу школског простора
- Реализација уписа ученика
- Припрема седнице Наставничког већа

### **Август:**

- Организација поправних, завршних, матурских и ванредних испита
- Формирање испитних комисија
- Израда Годишњег плана рада
- Подела предмета и других задужења на наставнике
- Решавање кадровских питања
- Утврђивање предлога уџбеника за наредну школску годину
- Усвајање распореда часова
- Припрема седница Наставничког већа
- Одређивање смена
- Набавка наставних средстава и уџбеника

## 24. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план школе је стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

Све планиране активности предвиђене Годишњим програмом рада школе, самовредновањем и вредновањем рада школе у директној су повезаности са Акционим планом предвиђених активности обухваћеним Р.П.-ом за период 2025/26-2029/30. године, односно активностима везаним за остварење циљева и планова за школску 2026/2027. годину.

### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ ЗАКЉУЧНО СА 2029/2030. ГОДИНОМ

#### УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу резултата екстерног вредновања и самовредновања рада школе утврђени су одређени приоритети. Резултати самовредновања у претходном периоду:

#### ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| ЗАДАЦИ                             | АКТИВНОСТИ                                                         | КРИТЕРИЈУМИ<br>УСПЕХА       | ИНСТРУМЕНТИ                                      | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК) |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Израда одговарајућих гугл упитника | Прослеђивање упитника                                              | Попуњени упитници           | Упитници за<br>Ученике<br>Родитеље<br>Наставнике | Тим за самовредновање | Април<br>Мај        |
| Подела упитника                    | Прослеђивање упитника одељењским старешинама за родитеље и ученике | Подељени и урађени упитници | Упитници за<br>Ученике<br>Родитеље               | Одељењске старешине   | Април<br>Мај        |

|                                                          |                                                                           |                                                                   |                                                  |                                                               |            |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| Подела<br>упитника                                       | Прослеђивање<br>упитника<br>наставницима                                  | Подељени и<br>урађени<br>упитници                                 | Упитници за<br>Наставнике                        | Тим за<br>самовредновање                                      | Мај        |
| Преглед и<br>обрада<br>упитника за<br>родитеље           | Статистичка<br>обрада података<br>- упитник за<br>родитеље                | 20% од укупног<br>броја родитеља<br>учествују у<br>тестирању      | Упитници за<br>родитеље                          | Тим за<br>самовредновање                                      | Мај<br>Јун |
| Преглед и<br>обрада<br>упитника за<br>ученике            | Статистичка<br>обрада података<br>- упитник за<br>ученике                 | 20% од укупног<br>броја ученика<br>учествују у<br>тестирању       | Упитници за<br>ученике                           | Тим за<br>самовредновање                                      | Мај<br>Јун |
| Преглед и<br>обрада<br>упитника за<br>наставнике         | Статистичка<br>обрада података<br>- упитник за<br>наставнике              | 20% од укупног<br>броја<br>наставника<br>учествују у<br>тестирању | Упитници за<br>наставнике                        | Тим за<br>самовредновање                                      | Јун        |
| Прикупљање<br>података о<br>ваннаставним<br>активностима | Сарадња са<br>ученицима,<br>наставницима,<br>релевантним<br>институцијама | Прикупљени<br>подаци о<br>ваннаставним<br>активностима            | Интервју са<br><br>Ученицима<br><br>Наставницима | Тим за<br>каријерно<br>вођење<br><br>Тим за<br>самовредновање | Јун        |
| Писање<br>извештаја о<br>обављеном<br>тестирању          | Упоредне<br>анализе<br><br>Интерпретација<br>резултата                    | Написан<br>извештај                                               | Обрађени<br>упитници                             | Тим за<br>самовредновање                                      | Јун        |

### Анализа и закључак:

На основу анализе сних препоручених мера може се закључити да је неопходно да се и даље континуирано и активно развијају међуљудски односи на релацији ученик – наставник - родитељ/други законски заступник - остали запослени у школи. Редовно похваљивање успеха ученика подстиче мотивацију за рад и бољу организацију ваннаставних активности, ствара позитивну климу за реализацију свих послова у школи. Неопходно је ученике боље упознати са Правилником о безбедности ученика, Декларацијом УН о правима детета, понудити им јасне и актуелене информације о професионалној оријентацији.

## ОБЛАСТ: ЕТОС

| ЗАДАЦИ                                     | АКТИВНОСТИ                                                                                                                  | КРИТЕРИЈУМИ<br>УСПЕХА                               | ИНСТРУМЕНТИ                                                  | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК)      |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Израда одговарајућих упитника              | Умножавање упитника<br><br>Подела упитника одељењским старешинама за родитеље и ученике<br><br>Подела упитника наставницима | Урађени упитници                                    | Упитници за<br><br>Ученике<br><br>Родитеље<br><br>Наставнике | Тим за самовредновање | Септембар<br><br>Октобар |
| Преглед и корекција упитника за родитеље   | Примена упитника за родитеље                                                                                                | 20% од укупног броја родитеља учествују у тестирању | Упитници за родитеље                                         | Тим за самовредновање | Октобар/<br>Новембар     |
| Преглед и корекција упитника за ученике    | Примена упитника за ученике                                                                                                 | 80% ученика учествује у тестирању                   | Упитници за ученике                                          | Тим за самовредновање | Новембар                 |
| Преглед и корекција упитника за наставнике | Примена упитника за наставнике                                                                                              | 90% наставника учествује у тестирању                | Упитници за наставнике                                       | Тим за самовредновање | Новембар                 |
| Обрада упитника за ученике                 | Прегледање и оцењивање упитника за ученика                                                                                  | Сви ученици су урадили упитнике                     | Упитници за ученике                                          | Тим за самовредновање | Децембар                 |
| Обрада упитника за наставнике              | Прегледање и оцењивање упитника за наставнике                                                                               | Сви наставници су урадили упитнике                  | Упитници за наставнике                                       | Тим за самовредновање | Децембар                 |
| Писање извештаја о обављеном тестирању     | Обрада резулта<br><br>Писање извештаја                                                                                      | Написан извештај                                    | Обрађени упитници                                            | Тим за самовредновање | Децембар                 |

### Анализа и закључак:

Целокупна атмосфера у школи је од стране свих испитаника родитеља, ученика и наставника процењена као пријатна и подстицајна. Међуљудски и сараднички односи на свим нивоима су у духу толеранције и уважавања, тако да је простор школе сигуран и безбедан за све. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности и постоји јасно изражен негативан став према било ком облику насиља. Све информације о раду и дешавањима у школи се правовремено истичу и постављају на огласну таблу и сајт школе, прослеђују ученицима, родитељима и свим запосленима. Креативност и таленти ученика се континуирано подстичу, позитивни поступци, постигнућа и успеси ученика и наставника се похваљују.

У наредном периоду неопходно је наставити са континуираним јачањем и развијањем подстицајне климе за рад, учење и заједничке активности.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| ЗАДАЦИ                                                               | АКТИВНОСТ<br>И                                                     | КРИТЕРИЈУМИ<br>УСПЕХА                                        | ИНСТРУМЕНТИ                    | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТ<br>И | ЕВАЛУА<br>ЦИЈА(РОК)  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Израда<br>Годишњих и<br>оперативних<br>планова<br>рада<br>наставника | Преглед<br>Годишњих и<br>оперативних<br>планова рада<br>наставника | Усклађеност<br>планова рада и<br>међупредметна<br>повезаност | Израђени планови<br>наставника | Тим за<br>самовредновање  | Септембар<br>октобар |
| Прављење<br>Гугл<br>упитника за<br>наставнике                        | Примена<br>упитника за<br>наставнике                               | Већина<br>наставника<br>учествује                            | Упитници за<br>наставнике      | Тим за<br>самовредновање  | Децембар             |
| Обрада<br>упитника за<br>наставнике                                  | Прегледање и<br>оцењивање<br>упитника за<br>наставнике             | Сви планирани<br>наставници су<br>урадили упитнике           | Упитници за<br>наставнике      | Тим за<br>самовредновање  | Јануар<br>Фебруар    |
| Писање<br>извештаја о<br>обављеном<br>тестирању                      | Прикупљање<br>података<br>Обрада резулта                           | Написан извештај                                             | Обрађени<br>упитници           | Тим за<br>самовредновање  | Март<br>Април        |

### Анализа и закључак:

У функцији што бољег остваривања циљева и задатака потребна је боља усклађеност наставних планова и програма, као и међупредметна корелација. Планове прилагодити индивидуалним потребама ученика и сходно томе реално поставити циљеве и исходе.

Више ангажовати ученике у припремање и реализацију наставе и тиме подстицати тимски рад. Потребно је подстицати комуникацију и сарадњу међу ученицима, учити их да слушају једни друге. Такође је потребно радити на подстицању ученика да заједнички траже нова решења задатака кроз рад у пару или групни рад чиме се подстиче солидарност, одговорност и уважавање. Охрабривати их да износе своја мишљења и запажања, да постављају питања. Водити садржајније белешке о раду ученика и њиховом напредовању. Више пажње посветити ученицима који имају тешкоће у савладавању програма и при томе узети у обзир и залагање ученика. Оцењивање мора бити формативно и сумативно.

### ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| ЗАДАЦИ                      | АКТИВНОСТИ                                                                                                         | КРИТЕРИЈУМИ<br>УСПЕХА                               | ИНСТРУМЕНТИ                                               | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Израда гугл упитника        | Прослеђивање одговарајућих гугл упитника:<br><br>одељењским старешинама за родитеље и ученике,<br><br>наставницима | Урађени упитници                                    | Гугл упитници за<br><br>Ученике<br>Родитеље<br>Наставнике | Тим за самовредновање | Октобар             |
| Обрада упитника за родитеље | Прегледање упитника за родитеље                                                                                    | 20% од укупног броја родитеља учествују у тестирању | Упитници за родитеље                                      | Тим за самовредновање | Новембар            |

|                                                 |                                           |                                               |                           |                          |              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| Обрада<br>упитника за<br>ученике                | Прегледање<br>упитника за<br>ученике      | 70% ученика<br>учествује у<br>тестирању       | Упитници за<br>ученике    | Тим за<br>самовредновање | Децембар     |
| Обрада<br>упитника за<br>наставнике             | Прегледање<br>упитника за<br>наставнике   | 80%<br>наставника<br>учествује у<br>тестирању | Упитници за<br>наставнике | Тим за<br>самовредновање | Јануар       |
| Писање<br>извештаја о<br>обављеном<br>тестирању | Обрада резулта<br><br>Писање<br>извештаја | Написан<br>извештај                           | Обрађени<br>упитници      | Тим за<br>самовредновање | Фебруар/март |

### **Анализа и закључак:**

На основу анализе сних препоручених мера може се закључити да је неопходно да се и даље континуирано и активно развијају међуљудски односи на релацији ученик – наставник – родитељ. У наредном периоду један од најбитнијих задатака би требало да буде подстицање ученика за укључивање у доношење планова и програма ваннаставних активности у складу са њиховим интересовањима. Иако је сарадња ученика и наставника добра, могуће ју је и унапредити. Сарадња са родитељима је добра али ју је у наредном периоду неопходно развијати и унапређивати.

## 25. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### 25.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Увођење једносменског рада у Технолошку школу донело би уштеду енергије, више слободног времена за организовање ваннаставних активности, боље и ефикасније дежурство наставника, лакшу замену часова одсутних наставника, једноставнију организацију и реализацију процеса наставе.

Рад у једној смени омогућио би да су сви ученици, од првог до четвртог разреда, у школи у исто време. Тиме би се стекли услови за боље међусобно познавање, дружење и остале заједничке активности. Овакав начин рада омогућио би ученицима адекватније услове за рад, као што су индивидуални приступ настави и ефикасније припреме за такмичења и ваннаставне активности. а ученицима путницима ранији повратак кући.

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### 25.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

| ЗАДАЦИ                                                               | АКТИВНОСТ<br>И                                             | КРИТЕРИЈУМ<br>И<br>УСПЕХА                         | ИНСТРУМЕНТИ                                     | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТ<br>И                   | ЕВАЛУА<br>ЦИЈА<br>(РОК)       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| Реализација<br>процеса<br>наставе у<br>учионицама<br>и<br>кабинетима | Израда<br>распореда<br>коришћења<br>учионица и<br>кабинета | Неометано<br>обављање и<br>реализација<br>наставе | Распоред<br>Коришћења<br>учионица и<br>кабинета | Стручна већа<br><br>Предметни<br>наставници | Школска<br>2029/30.<br>година |

### 25.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању и напредовању у васпитно-образовном раду. Такође радимо и на пружању подршке ученицима који исказују различите таленте. Активности су усмерене на пружање подршке кроз индивидуални рад са ученицима. Овај развојни циљ је од великог значаја за рад школе и постигнућа ученика, па је зато задржан и у овом развојном плану.

| ЗАДАЦИ                                                                                                                                                 | АКТИВНОСТИ                                                                     | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА                                           | ИНСТРУМЕНТИ                                                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                  | ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Израда програма за подршку ученицима са посебним потребама (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и др.) | Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења                      | Прихватање и схватање метода и техника успешног учења       | Предавања и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице      | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Родитељи ученика | Септембар,<br>октобар<br>Новембар |
|                                                                                                                                                        | Упознавање родитеља ученика са методама и техникама успешног учења             | Саветодавни рад и успостављање добре и континуиране сарадње | Предавања и разговор на родитељским састанцима                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Родитељи ученика | Септембар,<br>октобар<br>Новембар |
|                                                                                                                                                        | Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива | Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу            | Наставна средства и методе прилагођени индивидуалним потребама ученика | Предметни наставници                                | Током школске године              |
|                                                                                                                                                        | Индивидуални разговори са родитељима                                           | Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу            | Предавања и разговор на родитељским састанцима                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Родитељи ученика | Током школске године              |

|  |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                |                                                         |                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
|  |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                | Предметни наставници                                    |                      |
|  | Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу ради веће активности ученика                 | Боља постигнућа ученика                                           | Извештаји одељењских старешина и предметних наставника                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима                              | Повећана мотивација ученика да искажу своје способности и знања   | Извештаји одељењских старешина и предметних наставника и пратећа документација | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка                                                  | Повећана мотивација ученика да искажу своје способности и знања   | Извештаји одељењских старешина и предметних наставника                         | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Појачани индивидуални рад са ученицима који изостају са наставе                                             | Подстицање мотивације ученика да искажу своје способности и знања | Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања                              | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |
|  | Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика | Боља постигнућа и оцене ученика                                   | Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања                              | Психолог<br>Одељењске старешине<br>Предметни наставници | Током школске године |

|                                                   |                                                                                 |                                                           |                                      |                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| Израда програма за подршку талентованим ученицима | Идентификовање ученика који показују појачано интересовање за одређене предмете | Постицање добрих резултата у учењу, раду и на такмичењима | Тестови, упитници, аудиције          | Психолог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Предметни наставници | Током школске године |
|                                                   | Израда плана рада са талентованим ученицима                                     | Реализација планираних активности                         | Писани извештаји, фото документација | Психолог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Предметни наставници |                      |
|                                                   | Појачан индивидуални рад                                                        | Реализација планираних активности                         | Писани извештаји, фото документација | Психолог<br><br>Одељењске старешине<br><br>Предметни наставници |                      |

## 26. РЕСУРСИ

### 26.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА

#### РАДА ШКОЛЕ

Ради постизања што бољих резултата у учењу неопходно је континуирано стручно усавршавање наставника и свих запослених како би се одговорило захтевима и новинама у процесу учења и тиме настава учинила занимљивијом. То подразумева између осталог, и јачање дигиталних компетенција.

| ЗАДАЦИ                                                                                               | АКТИВНОСТ<br>И                                              | КРИТЕРИЈУ<br>М УСПЕХА                                                                                               | ИНСТРУМЕНТ<br>И                               | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТ<br>И                                      | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Стручно усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе | Стручно усавршавање запослених и примена новостечених знања | Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима школе | Извештај Тима и Годишњи извештај о раду школе | Директор<br><br>Тим за стручно усавршавање<br><br>Стручна већа | Континуирано        |
| Увођење приправника у посао у складу са програмом увођења приправника у посао                        | Увођење приправника у посао                                 | Приправници се уводе у посао у складу са програмом                                                                  | Извештај стручног сарадника - психолога       | Стручна већа<br><br>Ментори<br><br>Стручни сарадник - психолог | Континуирано        |

## 26.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УРЕЂЕЊЕ УЧЕНИЧКОГ КЛУБА И УВОЂЕЊЕ РАЗГЛАСА

Овај развојни циљ је осмишљен са жељом да ученици у оквиру Технолошке школе имају место и простор за дружење и реализацију одређених ваннаставних активности. Увођење разгласа би требало да има за циљ пласирање актуелних обавештења и информација које се односе на живот и рад школе. Овај развојни циљ је осмишљен због подржавања и подстицања што боље неформалне комуникације међу ученицима.

| ЗАДАЦИ                                                               | АКТИВНОСТИ                                                      | КРИТЕРИЈУМИ<br>УСПЕХА             | ИНСТРУМЕНТИ                                | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                   | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК)           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Обезбеђивање средстава за уређење ученичког клуба и увођење разгласа | Планирање средстава финансијским планом за 2026. и 2027. годину | Обезбеђена финансијска средства   | Захтев за додатним финансијским средствима | Директор школе                          | Током 2026/27. школске године |
|                                                                      | Упућивање захтева за донацију фабрици Моравацем у Поповцу       |                                   | Финансијски план                           | Ученички парламент<br>Наставници        |                               |
| Уређење простора за ученички клуб                                    | Набавка одговарајућег намештаја (гарнитура за седење и сточића) | Опремљен простор за ученички клуб | Уређен и опремљен ученички клуб            | Директор школе<br>Ученици<br>Наставници | Током 2026/27. школске године |
| Уређење простора за разглас                                          | Опремање простора намештајем и техником                         | Опремљен простор за разглас       | Постављен разглас у школи                  | Директор школе<br>Ученици<br>Наставници | Током 2026/27. школске године |

## 27. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 27.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни наставници и психолог школе. Додатна настава и секције се изводе из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, предузетништво, практична настава са технологијом рада, хемија, физичко васпитање. Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

Еколошке теме се обрађују у оквиру Еко школе и блок наставе, кроз различите еколошке акције и друге практичне активности. Све оне су фото документоване и пропраћене одговарајућим паноом.

У школи се подстичу социјалне вештине кроз конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Трудимо се да што већи број ученика буде укључен у различите ваннаставне активности и у ширу друштвену заједницу кроз сарадњу са локалном самоуправом, хуманитарним и другим установама.

| ЗАДАЦИ                                                                    | АКТИВНОСТИ                                             | КРИТЕРИЈУМ<br>УСПЕХА              | ИНСТРУМЕНТИ                         | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ              | ЕВАЛУАЦИЈА<br>(РОК) |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Испитати потребе и интересовања ученика и ускладити их са ресурсима школе | Организација наставе и ваннаставних активности у школи | Повећана заинтересованост ученика | Анкета<br><br>Извештај о раду школе | Ученички парламент<br><br>Психолог | Септем. и октобар   |

|                                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| Усклађивање наставних планова и програма са потребама свих ученика                                                            | Ускладити наставне планове и програме се потребама ученика                                         | Боља постигнућа ученика                                                                                                                | Педагошка документација             | Наставници<br>Ученици                         | У току школске године |
| Организовати програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) | План активности за примену стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања | У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..) | Извештаји стручних већа             | Наставници<br>Педагошки колегијум<br>Психолог | У току школске године |
| Пратити укљученост ученика у процес наставе и ваннаставних активности                                                         | Праћење укључености ученика у процес наставе                                                       | Укљученост ученика у све облике активности је већа него претходне године                                                               | Извештаји стручних већа и психолога | Стручна већа<br>Психолог                      | У току школске године |

|                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                  |                                              |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Промовисати<br/>здраве стилове<br/>живота</b>                                            | Праћење укључености ученика у ваннаставне активности                                                                              | Укљученост ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине)                               | Извештаји стручних већа природних наука и психолога                              | Стручна већа<br>Психолог                     | У току школске године |
| <b>Промовисати заштиту животне средине и одрживи развој</b>                                 | Укључивање ученика у ваннаставне активности (израда паноа, трибине, скупљање и селекција отпада, еколошки кутак у учионицама итд) | Ученици промовишу заштиту животне средине и одрживи развој како у школи тако и у локалној средини | Флајери и други пропагандни материјал којим се промовише заштита животне средине | Наставници<br>Ученици<br>Сви запослени       | У току школске године |
| <b>Подстицати професионални развој ученика</b>                                              | План обуке стручног тима за каријерно вођење и саветовање                                                                         | Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика                                        | Извештај тима за каријерно вођење и саветовање                                   | Стручни тим за каријерно вођење и саветовање | У току школске године |
| <b>Јавна промоција ученика и њихових постигнућа у наставним и ваннаставним активностима</b> | Израда фотографија ученика                                                                                                        | Израђене и изложене фотографије, дипломе и пехари                                                 | Дипломе<br>Пехари<br>Ранг листе са такмичења                                     | Одељењске старешине<br>Психолог<br>Директор  | У току школске године |

## 28. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### 28.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Ради унапређивања и обезбеђивања квалитета свог рада, Технолошка школа је у периоду од школске 2005/06. до школске 2011/12. године је обрадила седам кључних области:

1. У школској 2005/2006. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Ресурси”**. У овој области се вреднује: кадар, простор, опрема, располагање финансијским средствима..
2. У школској 2006/2007. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Настава и учење”**. У овој области се прате и вреднују: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализација наставе, активност ученика, начин учења, оцењивање, праћење, извештавање...
3. У школској 2007/2008. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Етос”**. Област у којој се вреднује: квалитет климе и односа у школи и у окружењу, заједништва, сарадње, осећај припадности школи и окружењу, једнакост, правичност, партнерство...
4. У школској 2008/2009. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Подршка ученицима”** Област у којој се сагледава: квалитет бриге о ученицима, подршка њиховог учења, социјалног и личног развоја, професионалне оријентације...
5. У школској 2009/2010. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета”**. Област у којој се вреднује: професионална компетенција, умеће и способности руководиоца, ефикасност руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивање квалитета...
6. У школској 2010/2011. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Постигнућа ученика”** У овој области је могуће вредновати: успех у учењу (на нивоу разреда, одељења, школе), квалитет знања, постигнућа ученика на квалификационим и пријемним испитима и такмичењима, мотивацију ученика, вредности код ученика...
7. У школској 2011/2012. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе **„Школски програм и годишњи програм рада”**. Вредновањем квалитета школског програма процењујемо: његову структуру, квалитет наставне понуде, усклађеност са специфичностима и потребама ученика, везу развојног плана са резултатима самовредновања школе...

## Други циклус самовредновања:

1. У школској 2017/2018. години изабрана је и обарађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Настава и учење**”. У овој области се прате и вреднују: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, наставни проце, учење, оцењивање, праћење напредовања ученика, извештавање
2. У школској 2018/2019. години изабрана је и обарађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Етос**”. Област у којој се вреднује: углед и промоција школе, партнерство са родитељима, односно другим законским заступницима, школским одбором и локалном заједницом, атмосфера и међуљудски односи.
3. У школској 2019/2020. години изабрана је кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Подршка ученицима**” Област у којој се сагледава: квалитет бриге о ученицима, подршка њиховог учења, социјалног и личног развоја, професионалне оријентације...
4. У школској 2020/2021. години изабрана је кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**”. Област у којој се акценат ставља на професионалне компетенције, способност руковођења, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада у школи...
5. У школској 2021/2022. години изабрана је кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Ресурси**”. Област у којој се акценат ставља на унутрашње и спољашње ресурсе у школи, то значи наставни кадар, простор, опрема, финансијска средства.
6. У школској 2022/2023. години, изабрана и обрађена кључна област је била Настава и учење. У овој области се прате и вреднују: планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, наставни проце, учење, оцењивање, праћење напредовања ученика, извештавање. Иако је ова област обрађена у школској 2017/2018 години. Мишљење Педагошког колегијума је било да је треба поновити.
7. У школској 2023/2024 годину према Смерницама које смо добили од Министарства Просвете, кључне области су биле Етос и Подршка ученицима. Обе области су одрађене у току првог полугодишта, након чега је одрађен акциони план икренуто је у реализацију истог.
8. У школској 2024/2025 годину изабрана и спровођена област је **Постигнућа ученика**. У овој области је могуће вредновати: успех у учењу (на нивоу разреда, одељења, школе), квалитет знања, постигнућа ученика на квалификационим и пријемним испитима и такмичењима, мотивацију ученика, вредности код ученика...
9. У школској 2025/2026. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Школски програм и годишњи програм рада**“. Вредновањем квалитета школског програма процењујемо: његову структуру, квалитет наставне понуде, усклађеност са специфичностима и потребама ученика, везу развојног плана са резултатима самовредновања школе...

## 28.2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно - васпитног рада и услова у којима се он остварује. Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање

Школа у претходној школској години није имала спољашње вредновање а није ни у плану за следећу односно школску 2025/2026 годину.

## 29. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- Стручни актив за развој Школског програма:

**Израдио је Школски програм од школске 2025/2026. до 2028/2029. године**

Школски програм садржи све садржаје, процесе и активности који имају за циљ остваривање циљева и задатака образовања и васпитања на начин да се промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

Уз прописани наставни програм, школски програм садржи и оне активности и садржаје које можемо сматрати неформалним, а представљају својеврсни спецификум школе, заштитни знак њеног имиџа.

При изради Школског програма стављен је нагласак на специфичност школе и средине у којој школа делује. Средиште и полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Битне претпоставке у остваривању циљева постављених у Школском програму су: постојање стручних компетенција наставника, квалитетна сарадња на релацији родитељ – школа, подршка и помоћ локалне заједнице.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

**Сврха:** Остваривање прописаних наставних планова и програма, кроз обавезне, изборне и факултативне предмете и активности на начине којима се уважавају потребе,

**могућности и интересовања ученика и родитеља и специфичности школе и локалне самоуправе.**

## **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:**

---

- Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живи у складу са развојним потребама и могућностима и интересовањима, као и стицање одговарајућих стручних знања неопходних за ступање у свет рада.
- Неговање и развијање свести о потреби континуираног образовања, стручног усавршавања, развоја каријере с обзиром на неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада.
- Преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у учењу, што је предуслов и за касније сналажење у послу и каријери.
- Учење конципирано садржајно и методички тако да води рачуна о примени теоријских знања у практичном контексту.
- Стицање сазнања, развијање способности и вештина и усвајање вредности које су претпоставке за целовит развој личности и за компетентан, одговоран и ангажован живот у савременом друштву у духу поштовања људских права и основних слобода, мира, толеранције, равноправности полова, разумевања и пријатељства међу народима, етничким, националним и верским групама.
- Увођење у наставну праксу савремених и ефикасних метода рада са ученицима.
- Прилагођавање организације наставног процеса у школи између осталог и условима који одговарају условима на радном месту.
- Успостављање вишег нивоа корелације међу наставним предметима/модулима.
- Пружање могућности и стварање услова како би ученици могли и да остваре своје креативне потенцијале кроз организовање ваннаставних активности примерених узрасту и интересовањима учени Полазне основе за израду школског програма:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18 - др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/23 и 19/25)

- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21-др закон, 92/23 и 19/25)

-Правилника о календару образовно - васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

- Статут школе

## 30. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе.

Чланови Савета родитеља на првој конститутивној седници бирају председника, заменика председника и два представника Локалног Савета родитеља, као и чланове за школске тимове. За председника Савета родитеља изабрана је Драгана Вељковић, заменика председника Савета родитеља је Милош Илић.

За записничара је изабран стручни сарадник Ивана Миливојевић.

За представника Локалног Савета родитеља предложени су Ивана Милановић а за заменика представника Анита Стефановић.

Такође, следећи чланови Савета родитеља су предложени за чланове Школских тимова :

- a. Тим за самовредновање, Сања Николић
- b. Тим за обезбеђивање квалитета и развоје школе, Драгана Вељковић
- c. Тима за каријерно вођење, Драган Петровић
- d. Тима за међупредметне компетениције и предузетништво, Сандра Миловановић

Савет родитеља својим континуираним радом прати осваривање планираних активности и даје мишљења за што бољи и ефикаснији рад школе.

У току школске 2026/27. године Савет родитеља одржаће најмање 4 седнице.

### Списак чланова Савета родитеља школске 2026/27. године

| Разред<br>Одељење | Образовни профил                                   | Представник савета родитеља                |
|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| I <sub>1</sub>    | Фармацеутски техничар                              | Ивана Балдуини Стојанчићевић<br>0638918408 |
| I <sub>2</sub>    | Техничар за хемијску и<br>фармацеутску технологију | Сандра Миловановић<br>0607077662           |
| I <sub>3</sub>    | Пекар / Оператер                                   | Иван Матић<br>0605345451                   |
| I <sub>4</sub>    | Фризер                                             | Милан Милојевић<br>0638832008              |
| II <sub>1</sub>   | Фармацеутски техничар                              | Драган Петровић<br>0606924949              |
| II <sub>2</sub>   | Техничар за хемијску и<br>фармацеутску технологију | Илић Милош<br>0631092788                   |
| II <sub>3</sub>   | Пекар / Оператер                                   | Миљана Милић<br>0616309416                 |
| II <sub>4</sub>   | Фризер                                             | Анита Стефановић<br>0621057189             |
| III <sub>1</sub>  | Фармацеутски техничар                              | Јелена Аранђеловић<br>0605341344           |
| III <sub>2</sub>  | Техничар за хемијску и<br>фармацеутску технологију | Ирена Ђокић,<br>0612176726                 |
| III <sub>3</sub>  | Техничар за заштиту животне<br>средине             | Драгана Пешић<br>0612976145                |
| III <sub>4</sub>  | Фризер                                             | Савић Оливера<br>0628732839                |
| IV <sub>1</sub>   | Фармацеутски техничар                              | Драгана Вељковић<br>069/678073             |
| IV <sub>2</sub>   | Техничар за хемијску и<br>фармацеутску технологију | Сања Николић<br>0603939799                 |
| IV <sub>3</sub>   | Техничар за заштиту животне<br>средине             | Ивана Миловановић<br>062/1001531           |

## 31. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### *Допунска настава*

---

Допунска настава се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању наставних садржаја.

По правилу, допунска настава траје целе године. При организовању допунске наставе треба водити рачуна да један ученик може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Час допунске наставе може трајати краће од 45 минута а најмање 30 минута.

### *Додатна настава*

---

Додатна настава се организује за рад са надареним ученицима. Омогућавање посета разним институтима, музејима, предузећима и установама.

### *Припремна настава*

---

Припремна настава се организује за ученике завршног разреда ради успешнијег исхода матурског испита.

### *Изборни предмети*

---

У школи се организује настава за изборне предмете према наставном плану и програму рада школе

## 32. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

- право на живот
- право на заштиту
- право на развој
- право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат председника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

**У школској 2026/27. години ученици свих разреда и одељења (I, II, III и IV) јавним гласањем изабрали су:**

1. Јана Миладиновић ученица 4/2 одељења, за председника Ученичког парламента.
2. Сара Станимировић ученица 3/2 одељења, за заменика председника
3. Тара Богдановић, ученица 2/2 одељења, за записничара

**За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су:**

4. Јана Миладиновић, ученица 4/2 одељења
5. Сара Станимировић, ученица 3/2 одељења.

За представнике УП у састав Тимова и Стручних већа су одабрани следећи ученици :

6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе изабрана је Петар Милојевић ученица одељења 1/2
7. Тим за самовредновање школе изабран је Хелена Јоцић ученица одељења 2/1
8. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво изабрана је Андреа вељковић ученица одељења 4/1
9. Тим за каријерно вођење изабрана је Миљана Николић ученица одељења 4/1

У 2026/2027. години Ученички парламент планира да настави сарадњу са: Унијом средњошколаца Србије, Црвеним крстом, Културним центром, Градским позориштем, Домом омладине, библиотеком али и да оствари нове контакте и сарадњу у земљи и иностранству.

### Списак чланова Ученичког парламента

| ОДЕЉЕЊЕ         | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА | БРОЈ ТЕЛЕФОНА |
|-----------------|-----------------------|---------------|
| I <sub>1</sub>  | Јована Гроздановић    | 0628552870    |
|                 | Ивона Ђорђевић        | 0645557994    |
| I <sub>2</sub>  | Неда Јованић          | 0645438999    |
|                 | Хелена Јоцић          | 0628700959    |
| I <sub>3</sub>  | Сара Јовановић        | 0665032708    |
|                 | Андреа Воркапић       | 0621122349    |
| I <sub>4</sub>  | Лана Нешић            | 0691880118    |
|                 | Петар Милојевић       | 0631760459    |
| II <sub>1</sub> | Трифун Илић           | 062/8418805   |
|                 | Ленка Милетић         | 061/2544038   |
| II-2            | Тара Богдановић       | 0615184566    |
|                 | Страхиња Стојановић   | 0638872617    |
| II-3            | Алекса Живковић       | 0612216813    |
|                 | Урош Милић            | 0611091236    |
| II-4            | Тијана Миленковић     | 0613511481    |
|                 | Дуња Тадић            | 0613232213    |
| III-1           | Теодора Сврзић        | 062/1167182   |
|                 | Милица Савић          | 0644273406    |
| III-2           | Сара Станимировић     | 0645660920    |
|                 | Нина Петровић         | 0641193333    |
| III-3           | Вељко Живковић        | 0621752994    |
|                 | Михајло Симић         | 0611557022    |
| III-4           | Теодора Трајковић     | 0649041781    |
|                 | Стефан Јоксимовић     | 0611713155    |
| IV-1            | Андреа Вељковић       | 0691615144    |
|                 | Миљана Николић        | 0628266904    |
| IV-2            | Михајло Бошковић      | 0656318218    |
|                 | Јана Миладиновић      | 0677675396    |
| IV-3            | Анђела Стошовић       | 062/229196    |
|                 | Лидија Златковић      | 0612713759    |

## План рада Ученичког парламента

| ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар                                            | <p>Конституисање Ученичког парламента и избор председника, заменика и записничара</p> <p>Упознавање чланова са начином рада, правима и обавезама и договор о активностима за школску годину</p> <p>Тим Ученичког парламента, координатор, наставници</p> <p>Септембар 2026.</p> <p>Представљање рада Ученичког парламента ученицима школе</p> <p>Упознавање ученика са улогом и значајем Ученичког парламента и могућностима за учешће у животу школе</p> <p>Ученички парламент, координатор</p> <p>Септембар 2026.</p> <p>Обележавање Дечје недеље</p> <p>Развијање солидарности, толеранције, међусобног уважавања и активног учешћа ученика у животу школе</p> <p>Ученички парламент, ученици, наставници</p> |
| Октобар                                              | <p>Октобар 2026.</p> <p>Хуманитарна акција</p> <p>Подстицање хуманости, солидарности и одговорности према другима</p> <p>Ученички парламент, ученици, наставници</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Новембар                                             | <p>Обележавање значајних датума и школских манифестација</p> <p>Развијање осећаја припадности школи, неговање традиције и укључивање ученика у школске активности</p> <p>Ученички парламент, ученици, наставници</p> <p>Током школске године</p> <p>Активности поводом школске славе</p> <p>Неговање традиције, културе и заједништва ученика и запослених у школи</p> <p>Ученички парламент, ученици, наставници</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Децембар                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Јануар                                               | <p>Јануар 2027.</p> <p>Дан отворених врата</p> <p>Представљање рада школе, образовних профила и могућности које школа пружа будућим ученицима и родитељима</p> <p>Ученички парламент, координатор, наставници</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Фебруар                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Март                                                 | <p>Еколошка акција у школи и школском дворишту</p> <p>Развијање еколошке свести и одговорног односа ученика према животној средини</p> <p>Ученички парламент, ученици, наставници</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Април                                                | <p>Обележавање Светског дана здравља</p> <p>Промовисање здравих стилова живота и подстицање ученика на бригу о физичком и менталном здрављу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | Ученички парламент, ученици, наставници                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Мај, јун    | <p>Прикупљање предлога ученика за унапређење живота и рада школе</p> <p>Омогућавање ученицима да активно учествују у предлагању решења и унапређењу школског живота</p> <p>Ученички парламент, координатор, управа школе</p> <p>Током школске године</p> <p>Учешће ученика у културним, спортским и другим активностима школе</p> <p>Подстицање тимског духа, креативности, дружења и развоја позитивних односа међу ученицима</p> <p>Ученички парламент, ученици, наставници</p> <p>Током школске године</p> <p>Анкета међу ученицима о раду школе</p> <p>Прикупљање мишљења, потреба и предлога ученика ради унапређивања рада школе</p> <p>Ученички парламент, координатор</p> <p>Април/мај 2027.</p> <p>Матурантска приредба</p> <p>Развијање креативности и заједништва и обележавање завршетка школовања матураната</p> <p>Ученички парламент, матуранти, наставници</p> |
| Јул, август | <p>Евалуација рада Ученичког парламента</p> <p>Анализа реализованих активности, резултата рада и давање предлога за рад у наредној школској години</p> <p>Ученички парламент, координатор</p> <p>Јун 2027.</p> <p>Извештај о раду Ученичког парламента</p> <p>Сагледавање и представљање реализованих активности, резултата и доприноса Ученичког парламента животу и раду школе</p> <p>Ученички парламент, координатор</p> <p>Август 2027.</p> <p>Координатор Ученичког парламента:</p> <p>Игор Ћосић, наставник практичне наставе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 32.1. Лингвистичка секција

| Редни број | Секција              | Фонд часова | Наставници задужени за рад секције                 |
|------------|----------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 1.         | Лингвистичка секција |             | Зорица Ивановић<br>Каја Петровић<br>Милица Милетић |
| 2.         | Еколошка секција     |             | Виолета Станић                                     |
| 3.         | Уметничка секција    |             | Славица Костић Ракочевић                           |

## План рада лингвистичке секције

### ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2026/2027. години рад Лингвистичке секције одвијаће се у следећим областима:

- Припрема за такмичења из области граматике српског језика и опште лингвистике која почињу са школским такмичењем крајем фебруара, закључно са Републичким такмичењем у Тршићу, средином маја 2025. године.
- Припрема и пријава за такмичење лингвистичких секција за септембар 2026. године. Резултати из ове области такмичења проглашавају се на Зимском семинару у фебруару 2027. године. Одабирање теме и прикупљање језичке грађе за такмичење лингвистичких секција у 2025/2026.
- Међупредметно повезивање – сарадња са другим секцијама у школи: Рад на темама за овогодишње такмичење лингвистичких секција.

#### • НАСТАВНИ ЦИЉЕВИ

##### **Образовни:**

Упознавање ученика са детаљним планом рада и методама израде појединих пројеката. Указивање на нове језичке области у оквиру лингвистике које обогаћују сазнања о језику као цивилизацијској тековини. Откривање нових извора знања у облику стручних часописа, студија, занимљивих језичких истраживања; такмичења. Проширивање сарадње са другим секцијама и предметима.

##### • **Васпитни:**

Развој интересовања и љубави према говорном и писаном српском језику. Неговати осећај за лепо опхођење, за уважавање језичких и културолошких различитости. Подстицати упорност и стрпљивост у самосталном и заједничком раду; спремност на сарадњу и међусобно помагање у решавању задатака. Откривати нове могућности сарадње са другим секцијама. Упознавати другачија научна и уметничка сазнања. Развијати и обогаћивати интердисциплинарну комуникацију.

##### • **Функционални:**

Развијање жеље за новим сазнањима, за самосталним истраживањима у оквиру појединих језичких области. Навикавање ученика на тимски рад, на поделу задатака и усаглашавање личних и заједничких циљева током истраживачког рада. Неговање способности уочавања различитих језичких појава у усменом и писаном облику; у медијима. Оспособљавање ученика за самостално закључивање утемељено у сазнањима из граматике, правописа, лингвистике; других научних и уметничких области.

#### СЕПТЕМБАР

- Формирање секције од заинтересованих ученика.
- Одређивање такмичарске и истраживачке групе.
- Утврђивање термина за рад секције.
- Припрема за такмичење лингвистичких секција – сакупљање материјала урађеног током 2026/2027. године. Језички пројекти – идеје, планови, истраживања према интересовањима чланова секције.

- Сарадња с Друштвом младих лингвиста; комуникација с овим удружењем; план активности заинтересованих чланова секције за предавања и семинаре организоване у оквиру Друштва.

#### ОКТОБАР

- Посета Сајму књига.
- Рад на лингвистичким есејима и припрема за објављивање радова.
- Припрема за такмичења.
- Одабир теме према интересовању чланова секције за самостално лингвистичко истраживање – такмичење у лингвистичким истраживачким пројектима.
- Сарадња са другим секцијама; проналажење тема за заједничке пројекте или бар за учествовање Лингвистичке секције у пројектима тих секција.

#### НОВЕМБАР

- Предаја материјала за такмичење Лингвистичких секција до 14. новембра 2026.
- Припрема за штампу треће књиге есеја.
- Сарадња са другим секцијама.

#### ДЕЦЕМБАР

- Припрема за такмичења.
- Сарадња са другим секцијама.

#### ЈАНУАР

- Припрема за такмичења.
- Сарадња са другим секцијама.
- Постављање прилога на сајт школе и презентација завршених радова.

#### ФЕБРУАР

- Припрема за такмичења.
- Школска такмичења и одређивање такмичара за Општинско такмичење на основу постигнутих резултата.
- Сарадња са другим секцијама.

#### МАРТ

- Припрема за такмичења (језичка култура, Књижевна олимпијада и рецитовање).
- Општинско такмичење.
- Сарадња са другим секцијама.

#### АПРИЛ

- Припрема за такмичења.
- Градско такмичење.
- Припрема пројекта за такмичење лингвистичких радова 2025. године.
- Сарадња са другим секцијама.

#### МАЈ

- Припрема за такмичења.
- Републичко такмичење.

#### ЈУН

- Анализа рада секције.
- Писање извештаја.

Организатор рада Лингвистичке секције Технолошке школе:  
мр Зорица Ивановић

## 32.2. Еколошка секција

### ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ

| Месец     | активност                          | Циљ и начин реализације                                                                      | Исходи                                                                            |
|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| септембар | Упознајмо наше школско двориште    | Обилазак дворишта и уочавање еколошких проблема                                              | Ученици препознају значај зелених површина и уочавају проблеме везане за загађење |
| октобар   | Јесен у нашем дворишту             | Ученици посматрају, сакупљају опало лишће и уче о разградњи органске материје                | Ученици разумеју значај кружења материје у природи                                |
| новембар  | Рециклажа                          | Разврставање отпада и коришћење рециклабилних материјала – пластика, папир                   | Ученици схватају потребу и значај рециклаже                                       |
| децембар  | Чувајмо енергију                   | Ученици истражују начине смањења потрошње електричне енергије у школи и предлажу мере штедње | Ученици усвајају навике одговорног коришћења енергије                             |
| Јануар    | Птице нашег краја                  | Упознавање са најчешћим врстама птица нашег краја и израда хранилица                         | Ученици развијају интересовање за биодиверзитет и заштиту птица                   |
| фебруар   | Вода-драгоцен природи ресурс       | Истраживање о потрошњи воде у школи и предлог мера за економичнију употребу, тј. штедњу      | Ученици разумеју значај рационалне потрошње воде                                  |
| март      | Дан шума- очувајмо зелене површине | Уређивање школског простора, садња биљака                                                    | Ученици ријају одговоран однос према природи и школском зеленилу                  |
| април     | Дан планете Земље                  | Организовање еколошких акција, квиза, уређење школског простора, израда панора               | Ученици активно учествују у обележавању Дана планет Земље                         |
| Мај       | биодиверзитет                      | Посматрање и евидентирање биљних и                                                           | Ученици уочавају разноврсност живог света                                         |

|     |                                |                                                                                |                                                                                  |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                | животињских врста у околини школе                                              |                                                                                  |
| јун | Еколошки биланс школске године | Анализа реализованих активности, изложба слика, фотографија и ученичких радова | Ученици бреднују свој рад и предлажу активности и теме за следећу школску годину |

Предметни наставник

Виолета Станић

### 32.3 ПЛАН РАДА УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру Плана рада за школску 2026/27. годину, чланови Уметничке секције, навели су следеће активности које ће реализовати, у складу са природом својих предмета.

1. Организовање ревија фризура и мултимедијалних пројеката, у оквиру подручја Личних услуга.
2. Обележавање Европског дана језика.
3. Организација изложби ликовних радова ученика.
2. Учешће на школским приредбама.
4. Одлазак на Сајам козметике.
5. Посета институцијама културе.
6. Учешће на хуманитарним акцијама.

### **33. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ЕКСКУРЗИЈЕ**

Екскурзије ће се реализовати у другом полугодишту током пролећа и то за одељења другог и трећег разреда као и за матуранте ако буду испуњени сви услови прописани законом. Наставни дани које буду губили, надокнадиће се динамиком која ће бити накнадно утврђена. Ваннаставне активности које се реализују ван школе су дате у плановима рада Стручних већа и саставни су део овог Годишњег плана рада.

#### **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину**

##### **1. Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије**

**Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.**

##### **Циљ екскурзије**

Циљ екскурзије је: непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са наставним садржајима а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

##### **Задаци екскурзије су:**

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и еколошке навике
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа и вештина

##### **2. Садржаји екскурзије**

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења образовно васпитног рада и саставни су део Годишњег плана рада школе. Екскурзија ученика другог незавршног разреда изводи се у оквиру државних граница Републике Србије. Садржај екскурзије за ученике овог разреда ће обухвати упознавање оног дела европске историје и културе који је настао на тлу Републике Србије а представља део светске културне баштине. Овде спадају културна добра која се налазе у манастиру Љубостиња, манастиру Жича, Златибору, Бајиној Башти, Кремни. Садржај екскурзије је у директној вези са планом и програмом наставе и учења који су ученици током свог школовања имали прилику да упознају и усвоје а односи се на области историје, географије и уметности.

### **3. Планирани обухват ученика**

У складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ( Службени гласник РС бр 30 од 25.априла 2019 године ) екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда (између 57 и 96 ученика је очекивани број ) .

### **4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

**Стручни вођа путовања може бити директор или лице које он овласти** из реда наставника који остварују план и програм наставе и учења. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање образовно-васпитних постављених циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

**Одељењски старешина** задужен је за организационо-техничке послове око извођења путовања, координира реализацију садржаја и активности и стара се о безбедности и понашању ученика.

### **5. Трајање екскурзије**

Екскурзија ученика овог разреда трајаће два дана и то у периоду који обухвата пролеће (друга половина априла или маја месеца) 2027 године

### **6. Путни правци**

У циљу реализације предвиђених садржаја екскурзије, планирано је да буду обухваћени следећи путни правци: **Параћин -Трстеник – Краљево -Златибор –Бајина Башта- - Мокра Гора– Параћин.**

У погледу динамике, путни правци по данима и конкретним садржајима, распоређени су на следећи начин:

#### **1. ДАН (Параћин -Трстеник – Краљево -Златибор –Бајина Башта)**

Полазак са договореног места, у раним јутарњим часовима . Путовање ка Трстенику тачније месту Прњавор где се обилази последњи манастир из задужбине Немањића - Љубостиња. Овај женски манастир из 14 века је велико културолошко благо Србије у ком су мошти монахиња Евгеније и Јефимије. Након обиласка, наставак пута ка Краљеву и долазак до манастира Жича. Овај манастир из 13. века као задужбина Стефана Првовенчаног представља Споменик културе од изузетног значаја. Пут се даље наставља ка Златибору својеврсном Парку природе и планини која је туристичка атракција већ дуги низ година, слободно време за шетњу и обилазак...Нако тога се креће пут Бајине Баште, смештај у хотел, вечера, ноћење...

#### **2. ДАН (Бајина Башта - Мокра Гора– Параћин)**

Доручак. Након доручка, одлазак аутобусом до „Кућице на дрини“ уз кратко задржавање за фотографисање. Наставак до реке Врело уз шетњу до водопада. Наставак пута до Хидроелектране Бајина Башта уз комплетан обилазак. Наставак пута до Мокре Горе и

вожња парном локомотивом, чувеном Шарганском осмицом која представља музејско туристичу пругу . Слободно време и наставак пута ка Параћину где се стиже у вечерњим сатима.

## **7. Техничка организација**

Обавља се у У складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Службени гласник РС бр 30 од 25.априла 2019 године ). У складу са тим, носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања и одељењски старешина.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се изведе ако је савет родитеља дао сагласност на програм.

Савет родитеља одлучује о висини дневница за пратиоце.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља/законског заступника ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

## **8. Начин финансирања**

Екскурзију финансирају родитељи/законски заступници ученика.

## **9. План дежурства за време путовања**

Током извођења екскурзије сваки Одељењски старешина је задужен за поштовање правила понашања ученика свог одељења. То се пре свега односи да ће одељењске старешине дежурати у хотелу за време спавања , у аутобусу током вожње и током обиласка свих градова и локалитета. Према потреби и Стручни вођа пута се прикључује дежурству а детаљни план дежурства ће бити израђен пред полазак.

# **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину**

## **1. Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије**

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

### **Циљ екскурзије**

Циљ екскурзије је: непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са наставним садржајима а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

### **Задаци екскурзије су:**

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и еколошке навике

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа и вештина

## **2. Садржаји екскурзије**

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе. Екскурзија ученика трећег незавршног разреда изводи се ван државних граница и то н ТЕРИТОРИЈИ Републике Српске. Садржај екскурзије за ученике овог разреда обухвати упознавање оног дела европске историје и културе који је настао на тлу Републике Српске а представља део светске културне баштине. Овде спадају културна добра која се налазе у Вишеграду, Тјеништу, Требињу, Мркоњић Граду, Лађевићима, Гацку, Златибору. Садржај екскурзије је у директној вези са наставним планом и програмом који су ученици током свог школовања имали прилику да упознају и усвоје а односи се на области историје, географије и уметности.

## **3. Планирани обухват ученика**

У складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ( Службени гласник РС бр 30 од 25.априла 2019 године ) екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда (између 53 и 89 ученика је очекивани број ) .

## **4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

**Стручни вођа путовања може бити директор или лице које он овласти** из реда наставника који остварују план и програм наставе и учења. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање образовно-васпитних постављених циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

**Одељењски старешина** задужен је за организационо-техничке послове око извођења путовања, координира реализацију садржаја и активности и стара се о безбедности и понашању ученика.

## **5. Трајање екскурзије**

Екскурзија ученика овог разреда трајаће три дана и то у периоду који обухвата пролеће (друга половина априла или маја месеца) . 2027 године.

## **6. Путни правци**

У циљу реализације предвиђених садржаја екскурзије, планирано је да буду обухваћени следећи путни правци: **Параћин -Вишеград – Тјениште-Требиње -Мркоњић Град – Лађевићи – Гацко - Златибор– Параћин.**

У погледу динамике, путни правци по данима и конкретним садржајима, распоређени су на следећи начин:

### **1. ДАН (Параћин – Вишеград – Тјениште – Требиње )**

Полазак са договореног места, у раним јутарњим часовима . Путовање ка Требињу. Панорамско разгледање Вишеграда (моста на Дрини, куле хероја Марка Краљевића, по српском предању или Алије Ђерзелеза, по бошњачком предању), посета Андрић града са водичем. Наставак пута пема Тјентишту, посета и разгледање комплекса битке на Сутјесци. Наставак путовања ка Требињу. По доласку у Требиње, смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење.

## **2. ДАН (Требиње - Мркоњић Град - Требиње)**

Доручак. Након доручка панорамско разгледање Требиња и то разгледање старог града, Кастел на Требишњици, посета музеју Херцеговине, Осман – пашина џамија Анђелкина капија. Обилазак споменика Јовану Дучићу, Петру Петровићу Његошу, ослободиоцима Требиња, слободно време. Одлазак аутобусом до манастира Тврдош. Наставак пута до Мркоњића и обилазак родне куће св. Василија Острошког. Повратак у Требиње. Одлазак организованим превозом на брдо Црквина изнад Требиња, обилазак херцеговачке Грачанице и маузолеја Јована Дучића. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

## **3. ДАН (Требиње – Лађевихи – Гацко – Златибор - Параћин)**

Доручак. Спремање пртљага и напуштање соба. Вожња преко Билећа, обилазак места Лађевихи, камене цркве, Коричке јаме. Посета Гацком – споменику грофу Сави Владиславићу. Наставак пута до Златибора, где је краћи одмор. Полазак групе за Параћин. Долазак у вечерњим часовима.

## **7. Техничка организација**

Обавља се у У складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Службени гласник РС бр 30 од 25.априла 2019 године ). У складу са тим, носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања и одељењски старешина.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се изведе ако је савет родитеља дао сагласност на програм.

Савет родитеља одлучује о висини дневница за пратиоце.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља/законског заступника ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

## **8. Начин финансирања**

Екскурзију финансирају родитељи/законски заступници ученика.

## **9. План дежурства за време путовања**

Током извођења екскурзије сваки Одељењски старешина је задужен за поштовање правила понашања ученика свог одељења. То се пре свега односи да ће одељењске старешине дежурати у хотелу за време спавања , у аутобусу током вожње и током обиласка свих градова и локалитета. Према потреби и Стручни вођа пута се прикључује дежурству а детаљни план дежурства ће бити израђен пред полазак.

## **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину**

### **1. Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије**

**Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.**

#### **Циљ екскурзије**

Циљ екскурзије је: непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са наставним садржајима а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

#### **Задаци екскурзије су:**

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и еколошке навике
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа и вештина

### **2. Садржаји екскурзије**

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења образовно васпитног рада и саставни су део Годишњег плана рада школе. Екскурзија ученика завршних разреда изводи се ван државних граница. Садржај екскурзије за ученике завршних разреда обухвати упознавање оног дела европске историје и културе који је настао на тлу Италије а представља део светске културне баштине као и Словеније. Овде спадају културна добра која се налазе у Трсту, Венецији, Монтекатинију, Фиренци, Сиени, Падови, Пизи, Верони. Садржај екскурзије је у директној вези са планом и програмом наставе и учења који су ученици током свог школовања имали прилику да упознају и усвоје а односи се на области историје, географије и уметности.

### **3. Планирани обухват ученика**

У складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ( Службени гласник РС бр 30 од 25.априла 2019 године ) екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда (између 47 и 79 ученика је очекивани број ) .

### **4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

**Стручни вођа путовања може бити директор или лице које он овласти** из реда наставника који остварују план и програм наставе и учења. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм

који се односи на остваривање образовно-васпитних постављених циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

**Одељењски старешина** задужен је за организационо-техничке послове око извођења путовања, координира реализацију садржаја и активности и стара се о безбедности и понашању ученика.

## **5. Трајање екскурзије**

Екскурзија ученика завршних разреда трајаће шест дана и то у периоду који обухвата пролеће ( друга половина априла до прве половине маја) 2027. године.

## **6. Путни правци**

У циљу реализације предвиђених садржаја екскурзије, планирано је да буду обухваћени следећи путни правци: : **Параћин - Трст - Монтекатини – Пиза – Сијена– Фиренца -Верона - Падова - Лидо ди Јесоло – Венеција– Параћин** .У погледу динамике, путни правци по данима и конкретним садржајима, распоређени су на следећи начин:

### **1. ДАН (Параћин – Трст – Монтекатини терме)**

**Полазак у раним јутарњим часовима из Параћина(око 00:00 часова) . Транзитна возња луксузним аутобусима преко Србије, Хрватске и Словеније, са доласком у Италију и у Трст око поднева. Планирани обилазак Италијанског града који је тесно повезан са нашим поднебљем : Велики канал и два моста зелени и црвени, палату Гопчевић, трг Сант Антонио нуово, цркву Светог Спиридона, Трг уједињења Италије, Римски амфитеатар, Пиаца Венеција и Палацо Скугљевић, Дворац Мирамаре... Краће слободно време, а након тога наставак пута ка Монтекатини терме. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.**

### **2. ДАН (Монтекатини терме- Пиза - Сијена)**

**Доручак. Наставак путовања ка Пизи, још једном надалеко познатом италијанском граду. У Пизи ћемо упознати катедралу из 11. века, крстионицу која је једна од највећих у Италији и симбол овог града – чувени Криви торањ, слободно време... Пут се наставља ка Сиени где упознајемо прави бисер Тоскане .У Сиени ћемо упознати чувени историјски центар: палате Салимбени и Толомеи, цркву Сан Доменико, Катедралу и крстионицу, фантастични трг Кампо на којем се одржава и позната коњска трка Палио... Слободно време. Повратак у Монтекатини, вечера и ноћење**

### **3. ДАН (Фиренца)**

**Доручак. Након доручка возња до Фиренце, главног града регије Тоскана. По доласку обилазак једног од најлепших италијанских градова: Санта Мариа Новела, Дуомо, трг Сињорија, Санта Кроће, Понте Векио, Порћелино, трг Република...Слободно време за шетњу и уживање у Атини средњег века, како још Фиренцу називају. Повратак у хотел уз успутно свраћање у тржни центар у касним послеподневним сатима. Вечера. Ноћење**

### **4. ДАН ( Верона – Падова – Лидо ди Јесоло)**

**Након доручка, паковање и полазак ка регији Венето и прелепој Верони. По доласку, разгледање најромантичнијег града на свету: трг Бра, Арена, трг Ербе, трг Сигнориа, гробница Скалијери, Јулијина кућа... Слободно време, а након тога настављамо ка Падови,**

једном од најстаријих градова у Европи и обилазимо : трг Прато делла Вале, опатију Светог Гиустина, базилику Сан Антонија, Палату разума, чувени Торањ са сатом, капелу Сцровегни... Наставак путовања ка чувеном летовалишту Лидо ди Јесоло, смештај у хотел, вечера и ноћење

#### **5. ДАН (Лидо ди Јесоло - Венеција)**

Доручак. Напуштање хотела и одлазак у оближњи Пунта Саббиони одакле ћемо се бродом упутити ка историјском центру Венеције. По доласку у Венецију разгледање града: Дуждева палата, мост Уздаха, Базилика Светог Марка, звоник Кампаниле, зграде Прокуратие, мост Риалто, црква Санта Марија делла Салуте... Слободно време за шетњу и индивидуални обилазак града. Наставак пута ка Параћину уз успутно свраћање у тржни центар Палманова. Транзитна вожња кроз Италију, Словенију, Хрватску...

#### **6. ДАН (Параћин)**

Долазак у Параћин у јутарњим часовима.

### **7. Техничка организација**

Обавља се у У складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Службени гласник РС бр 30 од 25.априла 2019 године ). У складу са тим, носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања и одељењски старешина.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се изведе ако је савет родитеља дао сагласност на програм.

Савет родитеља одлучује о висини дневница за пратиоце.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља/законског заступника ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

### **8. Начин финансирања**

Екскурзију финансирају родитељи/законски заступници ученика.

### **9. План дежурства за време путовања**

Током извођења екскурзије сваки Одељењски старешина је задужен за поштовање правила понашања ученика свог одељења. То се пре свега односи да ће одељењске старешине дежурати у хотелу за време спавања , у аутобусу током вожње и током обиласка свих градова и локалитета. Према потреби и Стручни вођа пута се прикључује дежурству а детаљни план дежурства ће бити израђен пред полазак.

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У 2026/2027 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Школа је током 2025/2026 школске године одабрана за учешће у два пројекта, који се настављају и током ове школске године, а у којима учествују и запослени и ученици.

### 1. КОРАК ЗА БУДУЋНОСТ: ОДРЖИВА НАСТАВА, ОСНАЖИВАЊЕ И ПАРТИЦИПАЦИЈА

#### ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

##### АКЦИОНИ ПЛАН

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| Школска година                                                                               | 2026/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                                  |                                        |
| Особе у пројектом тиму и координатор пројекта у школи                                        | Зорица Ивановић, Биљана Адамовић-Матић, Душица Љубеновић, Биљана Станковић,Виолета Станић, Гордана Алексић, Димовски Ненад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                  |                                        |
| Циљ пројекта на нивоу школе                                                                  | <div>1. Интердисциплинарно повезивање знања: повезати теоријска знања из природних наука са практичним истраживачким радом на терену и у лабораторији користећи реалне податке о квалитету воде у Праћину</div> <div>2. Развој грађанских компетенција: подстаћи ученике на друштвени ангажман кроз предмет грађанско васпитање учећи их како да истражују ставове јавности, препознају еколошка права и обавезе и аргументовано заговарају заштиту животне средине у свом граду</div> <div>3. Отвореност школе према заједници: позиционирати школу као активног друштвеног актера у Параћину који обележавање еколошких датума едукује суграђане, сарађује са локалним институцијама и нуди практична решења за очување локалне природе</div> |                                          |                                  |                                        |
| Активности                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                  |                                        |
| Назив активности                                                                             | Време реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Одговорна особа                          | Доказ да је активност спроведена | Потребна средства из пројектног буџета |
| Представљање пројекта Наставничком Већу;<br><br>Тематска целина: Наша вода, наша одговорност |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сви наставници                           |                                  |                                        |
| Ваннаставна активност;; формирање                                                            | Септембар/новембар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | наставници хемије, биологије, грађанског |                                  | Мултитетар (ручни преносиви дигитални  |

|                                                                                                        |                    |                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| еколошко-хемијске секције                                                                              |                    | васпитања и еколошке групе предмета                                                    |  | уређај за брза мерења параметара воде на терену) 5000 – 8000 рсд<br><br>сет траке за хемијску анализу воде (нитрате, нитрите, хлориде, укупна тврдоћа воде, слободан хлор – 2500рсд по сету (2 сета- 5000рсд)<br><br>поправка и баждање спектрофотометра и пламеног фотометра ( 60.000 рсд) |
| Vannastavna активност: формирање еко патроле на нивоу школе                                            | септембар-октобар  | одељенске старешине свих одељења                                                       |  | мајице,таблет                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Едукативна посета изворишту Св. Петка у Извору                                                         | Септембар/Октобар  | наставници хемије, биологије, грађанског васпитања и еколошке групе предмета и ученици |  | превоз ПН – Извор – ПН<br><br>освежење за ученике -                                                                                                                                                                                                                                         |
| Еколошка акција – глобални тест воде и чишћење простора око школе од чврстог отпада и сортирање отпада | Октобар/новембар   | наставници хемије, биологије, грађанског васпитања и еколошке групе предмета и ученици |  | анализе у Заводу за јавно здравље Ћуприја                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Мапа Параћина (дивље депоније )                                                                        | децембар - фебруар | наставници хемије, биологије, грађанског васпитања и еколошке                          |  | израда платака и флајера<br><br>мајице, беџеви                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                    |                                          |                                                                                             |  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    |                                          | групе предмета и ученици                                                                    |  |                                                 |
| Гостујуће предавање стручњака из обласи заштите животне средине                                                                    | децембар - фебруар                       | сви наставници и сви ученици                                                                |  | израда флајера и плаката<br>мајице, беџеви      |
| Еколошка акција:<br>Зимска патрола за Црницу                                                                                       | почетак децембра                         | наставници хемије, биологије, грађанског васпитања и еколошке групе предмета и ученици      |  | израда фотографија, плаката<br>мајице, беџеви   |
| Креативна радионица: израда визуелног идентитета кампање (плакати, дигиталне инфо графике, припрема материјала за друштвене мреже) | у току године                            | наставници ликовне уметности, српског језика и остали заинтересовани и наставници и ученици |  | израда постера на улазу школе                   |
| Еколошка акција: питајте Параћинце                                                                                                 | 22. март – Светски дан вода              | наставници хемије, биологије, грађанског васпитања и еколошке групе предмета и ученици      |  | штанд, мајице, беџеви (таблет)<br>100.000,00рсд |
| Дебатни клуб: Зелени аргументи (симулација јавне расправе)                                                                         | мај - јун                                | наставници социологије, филозофије, српског језика и ученици                                |  |                                                 |
| израда брошуре: „Водич за очување вода у Параћину“                                                                                 | током школске године, а финализација јун | наставници социологије, филозофије, српског језика и ученици                                |  | штампање брошуре: 500 ком                       |
| Акција са партнерском                                                                                                              | 22. април – Дан планете Земље            | наставници хемије,                                                                          |  | мајице, беџеви, кесе, заштитна                  |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                |  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| школом из Бора:<br>очистимо наше<br>обале-Грза                                                                                                                                                                          |                                                | биологије,<br>грађанског<br>васпитања и<br>еколошке<br>групе<br>предмета и<br>ученици                          |  | опрема,<br>кетинг, превоз<br>отпада  |
| Зелени форум<br>школе: (ученици<br>представљају своју<br>мапу загађења и<br>результате хемијских<br>анализа и ставова<br>грађана из анкете)<br>.гости форума :<br>родитељи локални<br>медији и<br>представници<br>ЕКОСА | 5.јун – Св. дан<br>заштите животног<br>средине | сви<br>наставници и<br>сви ученици                                                                             |  | флајери и<br>освежење за<br>присутне |
| Еколошка<br>акција:сакупљање<br>старе хартије на<br>нивоу града (сваки<br>донети узорак биће<br>награђен)                                                                                                               | јун                                            | наставници<br>хемије,<br>биологије,<br>грађанског<br>васпитања и<br>еколошке<br>групе<br>предмета и<br>ученици |  | набавка<br>сировина                  |

Акциони план сачиниле:

1. Биљана  
Адамовић-  
Матић
2. Биљана  
Станковић
3. Душица  
Љубеновић

## 2. "ОСНАЖИВАЊЕ ШКОЛА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРЕПРЕКА И ИЗГРАДЊУ ПРАВИЧНИХ ОБРАЗОВНИХ ОКРУЖЕЊА"

### Технолошка школа Параћин АКЦИОНИ ПЛАН

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Школска година              | 2026/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Особе у пројектом тиму      | <p><i>Директор</i></p> <p><i>Ненад Милосављевић</i></p> <p><i>Наставници:</i></p> <p><i>Александра Бошковић Трифуновић</i></p> <p><i>Биљана Адамовић Матић</i></p> <p><i>Душица Љубеновић</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Циљна група                 | Ученици који се повлаче и осећају изопштено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Циљ пројекта на нивоу школе | <p><b>Општи циљ:</b></p> <p>1. Идентификовати неједнаке и потенцијално опресивне праксе у школи и осмислити промишљене свеобухватне промене на нивоу целе школе које унапређују школску климу у академској, социјалној, безбедносној и институционалној димензији</p> <p><b>Специфични циљ:</b></p> <p>1. Унапредити осећај припадности ученика који се осећају искључено и запостављено</p> <p>2. Побољшати сарадњу међу ученицима</p> <p>3. Унапредити квалитет комуникације ученика међусобом и комуникацију између наставника и ученика</p> |  |  |

|  |                                                                                                                |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>4. Стварање позитивног окружења за ученике у ризику</p> <p>5. Пружање подршке на нивоу школске установе</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                               |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив активности                                                                                                                                                                                                                     | Време реализације  | Одговорна особа                               | Доказ да је активност спроведена                                                         |
| <p><b>1. Информисање Наставничког већа о циљевима пројекта</b></p> <p>* Промовисање пројекта</p>                                                                                                                                     | септембар          | Пројектни тим наставника                      | Записник са седнице Наставничког већа                                                    |
| <p><b>2. Имплементација инструмента за правовремену идентификацију ученика у ризику од осипања из образовног система (ученици 1. и 2. разреда свих образовних профила)</b></p> <p>* пружање структуриране подршке на нивоу школе</p> | Септембар, октобар | Пројектни тим наставника, одељењске старешине | Ехел табеле свих одељењских старешина 1. и 2. разреда свих образовних профила            |
| <p><b>3. Анализа резултата после примене инструмента</b></p> <p>* анализа фактора и нивоа ризика</p> <p>* идентификација узрока који доводе до потенцијалног осипања</p> <p>* систем подршке и јачање капацитета наставника</p>      | октобар            | Пројектни тим наставника                      | Извештај пројектног тима о резултатима који су добијени после имплементације инструмента |
| <p><b>4. Анонимна анкета</b></p>                                                                                                                                                                                                     | новембар           | Пројектни тим наставника                      | Резултати Google упитника                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                             |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| *Спровођење истраживања међу ученицима 1. и 2. разреда ,сва четири образовна профила о осећају припадности, равноправности и квалитету комуникације, међусобно и са наставницима .                                                                                                                                                                                                                                             |                 | психолог, одељењске старешине                                               |                                      |
| <b>5.Планирање промене школске климе за ученике у ризику</b><br>*уознавање Одељењског већа са резултатима после примене инструмента<br>*усклађивање педагошких метода наставника за ученике у ризику<br>*разматрање и предлози различитих начина вршњачке подршке за ученике у ризику                                                                                                                                          | новембар        | Пројектни тим наставника психолог, одељењске старешине                      | Извештај са седнице Одељењских већа  |
| <b>6.Новогодишња свечаност</b><br>*укључивање ученика у ризику, сходно њиховим интересовањима у реализацију приредбе у холу школе( певање, рецитовање, скечеви, прављење новогодишњих честики и поклона, дељење пакетића...)                                                                                                                                                                                                   | Децембар        | Пројектни тим наставника психолог, одељењске старешине, ученици, наставници | Слике са свечаности, друштвене мреже |
| <b>7.Разговори са породицом или законским заступником о постављању циљева сходно потребама ученика</b><br>*идентификација стресора након транзиције ( за ученике 1.разреда)<br>*систем подршке и предлози побољшања комуникације и сарадње међу вршњацима у одељењу и школи ( 1. и 2. разред)<br>*помагање породицама да подрже развој деце код куће<br>*предлози повезивања породице са службама ван школе (социјална служба) | Јануар, фебруар | Одељењске старешине, ученици, родитељи                                      | Извештај одељењског старешине        |
| <b>8.Радионица „ Оснаживање младих“</b><br>*повезивање школе са ресурсима и службама заједнице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Март, април     | Пројектни тим наставника психолог, одељењске                                | Фотографије, друштвене мреже         |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                        |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| *сарадња са организацијама или установом ван школе у циљу пружања додатне подршке ученицима                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | старешине, ученици                                     |                              |
| <b>9. “Спортске игре”</b><br>*тим наше школе учествоваће у такмичењу против тимова осталих средњих школа у Параћину (спортови кошарка или одбојка)                                                                                                         | Реализација ће бити започета у 1.недели маја – Недеља сећања и заједништва<br><br>Активности ће се наставити током целог месец маја |                                                        | Фотографије, друштвене мреже |
| <b>10.Дан отворених врата-добродошли осмаци!</b><br>*ученици Технолошке школе дочекују и упознају ученике Основних школа, на територији Параћин, са просторијама школе, са начином рада у школи, предметима који се уче, показују радове ученика           | Мај, јун                                                                                                                            | Пројектни тим, психолог и ученици и наставници школе   |                              |
| <b>11. Анонимна анкета</b> -поновљена анкета са почетка школске године<br>*Спровођење истраживања међу ученицима 1. и 2. разреда ,сва четири образовна профила о осећају припадности, равноправности и квалитету комуникације, међусобно и са наставницима | јун                                                                                                                                 | Пројектни тим наставника психолог, одељењске старешине | Резултати Google упитника    |

Специјализована међународна изложба Експо 2027 Београд, под слоганом „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“, представља значајну образовну прилику за основне и средње школе.

Организоване студијске посете омогућавају ученицима да знања стечена у школи повежу са непосредним искуством и савременим научним, технолошким, културним и друштвеним темама.

Кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме ученици могу да упознају различите начине стварања и примене знања, савремене професије и иновативна решења. Посебан значај има повезивање учења са реалним окружењем, јер ученицима омогућава да разумеју како се знања и вештине примењују у свету који се убрзано мења.

Тема игре као иновативног одговора на сложене изазове са којима се човечанство суочава подстиче интердисциплинарно учење, сарадњу и активно учешће ученика. Концепт изложбе повезује принципе

STEAM приступа – науку, технологију, инжењерство, уметност и математику – са савременим друштвеним контекстом.

Игра у образовном процесу може да подстакне критичко мишљење, креативност, сарадњу и способност решавања проблема. Истовремено, ученицима се отвара простор да упознају идеје, технологије и професије које ће обликовати будућност.

Програм организованих школских посета Експо 2027 Београд развијен је са циљем да ученицима свих нивоа образовања омогући учење у аутентичном међународном окружењу и непосредан сусрет са савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима.

Програм подржава остваривање циљева образовања и васпитања кроз развој компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и исхода учења предвиђених наставним плановима и програмима.

Експо 2027 тако постаје простор за повезивање формалног образовања са искуственим учењем, пројектном наставом, истраживачким радом и активним учешћем ученика.

### **Програм реализације студијске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд**

Организоване школске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд представљају облик образовно-васпитног рада који ученицима омогућава стицање нових знања, развој вештина и компетенција и непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним достигнућима.

Образовно-васпитни циљеви и исходи посета остварују се кроз едукативне, интерактивне и изложбене садржаје, прилагођене узрасту ученика и повезане са циљевима наставе и учења прописаним важећим наставним плановима и програмима.

Програм је усмерен на ученика и исходе учења, повезивање наставних садржаја са реалним окружењем, активно и искуствено учење, развој критичког мишљења, креативности и иновативности, интеркултурално разумевање и међународну сарадњу, као и на инклузивност и доступност свим ученицима.

Учешћем у програму ученици развијају:  
радозналост и мотивацију за учење;

критичко мишљење и аналитички приступ;  
креативност и иновативност;  
комуникационе вештине;  
сарадњу и тимски рад;  
дигиталну писменост;  
интеркултурално разумевање;  
одговоран однос према друштву и животној средини.

## Образовни оквир програма

У оквиру програма организованих школских посета могу се реализовати:

тематске изложбене поставке и вођени обиласци павиљона;  
тематске радионице, укључујући STEAM програме који повезују науку, технологију, инжењерство, уметност и математику;  
интерактивна предавања, панел-дискусије и разговори са стручњацима;  
мултимедијалне презентације, едукативни филмови, дигитални и интерактивни садржаји;  
демонстрације научних, технолошких и креативних достигнућа;  
вођене туре са едукаторима и стручним водичима, уз повезивање садржаја са наставним програмима;  
програми каријерног вођења и професионалне оријентације;  
активности које подстичу критичко мишљење, креативност, истраживачки приступ, сарадњу и активно учешће ученика;  
садржаји посвећени одрживом развоју, заштити животне средине, здрављу, иновацијама, културној разноликости и глобалној сарадњи.  
На овај начин посета Експо 2027 представља допуну редовном образовно-васпитном раду и доприноси развоју кључних компетенција за целоживотно учење, разумевању различитих култура и перспектива и примени знања у савременом окружењу.

### УЧЕНИЦИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА СРЕДЊИХ ШКОЛА

| Образовно-васпитни циљеви и задаци                                                                          | Планирани начин остваривања циља током организоване школске посете                                                                                                                                                                                                                                                              | Потенцијални образовни исходи и искуства учења током посете                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проширивање знања и упознавање са историјским, културним и образовним наслеђем српског народа               | Упознавање са културним, историјским и образовним садржајима кроз тематске поставке, изложбе, мултимедијалне презентације и вођене програме.                                                                                                                                                                                    | Ученици продубљују разумевање културног и историјског наслеђа Србије, препознају његов значај у савременом друштву и развијају свест о очувању националног и културног идентитета у глобалном контексту.                                                  |
| Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитости                                          | Упознавање са културним, традиционалним и друштвеним особеностима различитих народа и култура кроз изложбене поставке, мултимедијалне садржаје, презентације и непосредну интеракцију са садржајима различитих културних средина. Подстицање разговора о сличностима и разликама међу културама и значају међусобног поштовања. | Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају мултикултуралности, дијалога и заједништва. |
| Проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима | Упознавање са достигнућима у области науке, технологије, иновација, уметности и креативних индустрија кроз изложбене поставке, интерактивне садржаје и презентације учесника.                                                                                                                                                   | Ученици развијају разумевање савремених научних и технолошких процеса, сагледавају примену знања у различитим областима друштва и стичу увид у глобалне развојне трендове и иновације.                                                                    |
| Јачање социјалних вештина, међусобног разумевања и осећаја заједништва међу ученицима                       | Учешће у групним обиласцима, заједничком анализирању садржаја и дискусијама које подстичу сарадњу, комуникацију и размену мишљења.                                                                                                                                                                                              | Ученици развијају вештине тимског рада, ефективне комуникације, уважавања различитих перспектива и конструктивног учешћа у заједничким активностима.                                                                                                      |
| Развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници                            | Упознавање са темама одрживог развоја, заштите животне средине, јавног здравља и друштвене одговорности кроз изложбене и едукативне садржаје.                                                                                                                                                                                   | Ученици развијају свест о значају одговорног понашања према природним ресурсима, здрављу и заједници, као и разумевање улоге појединца у остваривању циљева одрживог развоја.                                                                             |
| Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје                                       | Истраживање иновативних решења, уметничких концепата и научних достигнућа представљених кроз савремене изложбене и мултимедијалне форме.                                                                                                                                                                                        | Ученици развијају креативно и иновативно размишљање, повезују знања из различитих области и препознају значај интердисциплинарног приступа у решавању савремених изазова.                                                                                 |
| Развијање критичког мишљења, анализе и аргументованог закључивања                                           | Анализа изложбених садржаја, тумачење информација и учешће у дискусијама о савременим друштвеним, научним и технолошким темама.                                                                                                                                                                                                 | Ученици развијају способност критичког сагледавања информација, аргументованог изражавања ставова и доношења закључака на основу различитих извора и непосредног искуства.                                                                                |
| Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и могућностима професионалног развоја            | Упознавање са примерима савремених професија, иновационих екосистема, технолошких решења и креативних индустрија кроз садржаје павиљона и програме учесника.                                                                                                                                                                    | Ученици стичу увид у актуелна и будућа занимања, препознају значај развоја компетенција за 21. век и повезују сопствена интересовања са могућностима даљег образовања и каријерног развоја.                                                               |

## **34. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

Наши ученици учествоваће у обележавању и прослави значајних датума школе и града и других манифестација, организовању приредби, академија, књижевних вечери итд. школа ће и у овој школској години наставити пројектне активности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

### **ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ**

У току школске године одржавају се књижевне вечери и смотре ученичког стваралаштва, ревија матурских радова и представе драмске секције.

Школа ће учествовати на стручним Републичким такмичењима у сва четири подручја рада.

За опште обрзовне предмете, након школских, ученици ће наставити такмичења на Општинским, Окружним и Републичким такмичењима.

### **КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ**

Дан српског јединства, слободе и националне заставе се обележава 15. септембра

27.1.2027. године ће бити обележен Дан Светог Саве

Од школске 2025/2026 .године утврђен је датум обележавања дана школе 28. март, дан кад је школа одржала Републичко такмичење Фризера, педикера и маникира.

Обележавање духовности Српског народа биће одржане у цркви за вернике и оне који желе да присуствују, у самој школи предвиђена је приредба за коју ће ученици школе припремити програм (драмска, литерарна, рецитаторска секција и хор ), такође у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Спортске активности предвиђене су у фискултурној сали (такмичења у одбојци, кошарци, фудбалу).

Свечано обележавање краја школске године и подела сведочанства предвиђена је 28. јуна на Видовдан, тога дана извешће се и краћи културно-уметнички програм.

### **ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ**

Овај вид васпитања треба реализовати на часовима одељенских старешина и кроз наставне области и друге видове рада на следеће начине:

- треба развијати правилан однос ученика према старијима у школи и на свим другим местима неговати другарство и пријатељство међу ученицима и правилан однос према супротном полу
- треба развијати лепо понашање ученика
- пружање узајамне помоћи у раду нарочито слабијим ученицима
- указивати различитим предавањима на штетност алкохола дрога и заразних болести
- укључивање у све хуманитарне акције које се организују како у школи тако и у другим установама
- указивање на штетност агресивног понашања и обавезу поштовања основних људских права.
- уважавање туђих различитих мишљења
- указивати на потребу веће толеранције у међуљудским односима
- учествовати у свим акцијама Црвеног крста.

### **СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

У школи ће за заинтересоване ученике бити организован рад спортске секције

## ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

### *Заштита и унапређење здравља ученика*

---

У циљу унапређења здравља ученика биће организовано неколико предавања. Предавачи ће бити лекари из Дома здравља у Параћину, као и лекари који раде као наставници у школи.

Теме предавања биће: наркоманија, алкохолизам, контрацепција, прва помоћ код ургентних стања.

На часовима биологије као и кроз рад Црвеног крста утицаће се на ученике да и сами буду носиоци заштите и унапређивања хигијенских услова и животне средине у школи.

Предвиђени су и систематски прегледи од стране лекара опште праксе и стоматолога у складу са предвиђеном динамиком од надлежних институција.

### *Васпитање за хумане односе међу људима*

---

Школа као организована институција у којој се ученици образују и васпитавају највише може да допринесе формирању хумане личности. Школа ће тај циљ остваривати реализацијом хуманитарних акција чији ће носиоци бити ученици.

Школа има традиционалну сарадњу са Црвеним крстом, која ће се наставити и ове школске године. Носиоци ове сарадње биће наши ученици – активисти Црвеног Крста. Њихов рад координираће Мирослава Гроздановић.

### *Школска библиотека*

---

Библиотека Технолошке школе располаже са фондом књига од 8995 примерака. Библиотека ради сваког понедељка и петка и сваке друге среде. Корисници библиотеке су ученици и наставници школе. Број читалаца се повећава из године у годину. Сваке године школа издваја знатна средства за набавку нових стручних књига и друге литературе неопходне за што бољи и ефикаснији рад. И у овој школској години школа ће издвајати значајна средства за набавку нових стручних књига, часописа и лектире.

## **35. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Васпитни рад који се обавља у средњим школама има за циљ развој способности и интересовања ученика у оквиру различитих делатности, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот. Период емоционалног, психофизичког, интелектуалног, статусног и друштвеног сазревања поклапа се са периодом похађања средње школе тако да је од великог значаја синхронизована делатност свих учесника васпитно-образовног процеса у школи, јер се ту постављају темељи за даљи живот и рад младих људи. У складу са наведеним, школа је дужна да обезбеди услове за сигуран и подстицајан развој и заштиту ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Према Протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог. Насиље може бити физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално, а препознаје се и кроз злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета, ученика и сл. Процедуре у интервенцији су различите у зависности од тога да ли се насиље јавља од стране запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу/односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља/односно другог законског заступника према свом детету, другом детету/ученику, запосленом као и према трећем лицу. Уколико постоји неоснована сумња појачава се васпитни рад и прати понашање ученика, док се у случају основане сумње или сазнања о насиљу у оквиру унапред наведених односа на релацији ученик-запослени-родитељ/остали законски заступник директор предузима мере дефинисане Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У школи постоји Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чине га наведени чланови:

- Ненад Милосављевић, директор школе
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан одговоран за вођење и чување документације – координатор тима
- Катарина Шувалија, секретар школе
- Александра Бошковић Трифуновић, наставник
- Гордана Алексић, наставник
- Стеван Грујић, наставник
- Каја Петровић, наставник

Повремено се могу у рад Тима укључивати чланови за конкретне случајеве из реда наставника, родитеља односно другог законског заступника ученика, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе односно стручњака за поједина питања

Поред тога што Тим учествује у превентивним и интервентним активностима, учествује и у припреми и реализацији Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који садржи податке о мерама, предузетим активностима, носоцима активности, временску динамику, укључивање учесника насиља у ширу друштвену заједницу и евалуацију. У израду Плана заштите треба укључити одељењске старешине, а по потреби и друге надлежне организације и службе, представнике одељењске заједнице или групе, Ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању. Први ниво насиља евидентира одељењски старешина који прати

и процењује ефекте предузете мере, док други и трећи ниво насиља захтева укључивање Тима који води, чува и анализира документацију. Задатак Тима је да два пута годишње подноси извештај директору који даље извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.

Треба истаћи значај сарадње чланова унутрашње и спољашње мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Унутрашњу мрежу заштите чине ученици, одељењски старешина, дежурни наставник, помоћно-техничко особље и Тим за заштиту, док спољашњу мрежу заштите чине центар за социјални рад, школска управа, здравствене организације, родитељи/остали законски заступници, локална самоуправа, МУП, школска управа, спортски савез и други. Школа прописује улоге и одговорности свих чланова чија је континуирана сарадња неопходна у обезбеђивању заштите ученика и одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

## **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Обавеза свих запослених у школи је да реагују на појаву насиља, сумњу или сазнање везано за насиље. Ученици, родитељи/ остали законски заступници, сви запослени не смеју својим понашањем да допринесу појави насиља и имају обавезу и одговорност да међусобно сарађују приликом планирања и реализације интервентних и превентивних активности. Превенција се спроводи кроз васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је примерен потребама детета, специфичностима установе и у најбољем је интересу детета. У циљу спречавања насиља, неопходно је спровести адекватне превентивне активности:

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља/ осталих законских заступника, свих запослених за препознавање свих облика насиља
2. Неговање атмосфере сарадње, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације
3. Истицање и унапређивање знања, вештина и ставова за креирање безбедног окружења и конструктивног реаговања на насиље
4. Упознавање ученика, родитеља/ осталих законских заступника и свих запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају насиља
5. Подстицање и усвајање позитивних норми и облика понашања, конструктивне комуникације и развој емпатије
6. Упознавање са видовима и стратегијама пружања подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
7. Развој социо-емоционалне компетенције код ученика, родитеља/ осталих законских заступника и свих запослених

Превентивне и интервентне мере, одговорна лица и временска динамика остваривања се дефинишу Програмом заштите који се планира развојним планом, а део је годишњег плана рада школе. Програм заштите садржи активности и начин њихове реализације, стручно усавршавање запослених за превентивни рад и адекватну интервенцију, начине информисања о обавезама и одговорностима, подстицање и оспособљавање ученика за сарадњу и активно учешће, садржаје и начин појачаног васпитног рада, поступке за рано препознавање насиља, начин реаговања на насиље, облике и садржај рада са ученицима и децом која трпе насиље, начине, облике и садржаје сарадње са родитељима/осталим законским заступницима и осталим члановима спољашње мреже заштите, начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о ефектима предузетих мера (у односу на учесталост и заступљеност инцидената, васпитно-дисциплинских поступака против ученика и запослених, број пријава, број повреда, број и ефекте плана заштите и акција, остварене обуке, степен и квалитет укључености родитеља/осталих законских заступника и сл.). Извештај о остваривању Програма се доставља Министарству односно надлежној школској управи.

## ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик или запослени трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или припрема. Интервентне активности се предузимају у зависности од нивоа насиља (први, други или трећи ниво), а у складу са наведеним Тим за заштиту у реализацију плана укључује и родитеље/остале законске заступнике осим ако њихово укључивање није у најбољем интересу ученика. Кораци у интервенцији су следећи:

1. Провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања директним или индиректним прикупљањем информација
2. Заустављање насиља, злостављања и занемаривања и смиривање учесника (обавеза свих запослених а посебно најближег присутног запосленог и дежурног наставника)
3. Обавештавање родитеља/осталих законских заступника и предузимање хитних акција по потреби (обезбеђивање прве помоћи, позив полиције и центра за социјални рад)
4. Обављање консултација због процене, анализе инцидента и предузимања одговарајућих мера и активности (одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим за заштиту, директор, Ученички парламент, а по потреби и надлежни органи, организације и службе)
5. Мере и активности се предузимају за све нивое насиља, док се Оперативни план заштите сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике – оне који трпе, оне који чине насиље или су сведоци насиља)
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности (одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту)

## ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Интервенција на првом нивоу:** активности предузима самостално одељењски старешина или наставник; у сарадњи са родитељима/осталим законским заступницима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. Уколико интензитет васпитног рада није делотворан и не даје повољне ефекте, поступати активностима предвиђеним за други/трећи ниво.

**Интервенција на другом нивоу:** активности предузима одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником – психологом, Тимом за заштиту, директором уз обавезно учешће родитеља/законских заступника у смислу појачаног васпитног рада. Уколико интензитет васпитног рада није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак или изриче меру у складу са законом.

**Интервенција на трећем нивоу:** активности предузима директор са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља/осталих законских заступника и надлежних органа, организација и служби. Процена нивоа насиља се врши у року од 24 сата на састанку Тима за заштиту и у случају трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања, директор је дужан да у року од 24 сата поднесе пријаву надлежним органима и обавести Министарство/надлежну школску управу. Пре пријаве се обавља разговор са родитељима/осталим законским заступницима осим ако укључивање родитеља/осталих законских заступника није у најбољем интересу ученика (у том случају се укључује центар за социјални рад). Изјава од малолетника се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања и прописује васпитно-дисциплински поступак у установи. На овом нивоу су обавезни васпитни рад који је у складу са потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.

## ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Сви запослени у школи у обавези су да реагују и воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи податке о томе:

1. Шта се догодило ?
2. Ко су учесници ?
3. Како је пријављено насиље ?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?
7. На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика. Да би се обезбедила адекватна заштита и поступање у случају насиља, злостављања и занемаривања, потребно је пратити:

1. Понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно; да ли тражи подршку и на који начин...)
2. Детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
3. Како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења;
4. Да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.;
5. Шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
6. Колико су родитељи/старатељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
7. Како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
8. Колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље/односно друге законске заступнике и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом – задатак психолога школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже).

Вишегодишње искуство Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања говори о малом броју сукоба међу ученицима што указује на низак проценат вршњачког насиља у нашој школи. Све је то резултат доброг и континуираног рада Тима, који подстиче међусобну сарадњу међу ученицима, родитељима/односно другим законским заступницима, наставницима, директором и психологом школе.

Током 2020. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја оформило је прву Националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама Републике Србије, под називом „Чувам те“.

Платформа садржи сегменте везане за информисање и едукацију запослених, родитеља/односно других законских заступника и ученика о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Велики број наставника Технолошке школе завршио је онјалн обуку и стекао сертификате о завршеној обуци, као и неопходна знања из те области.

Као најадекватнији вид превенције насиља школа организује велики број ваннаставних активности (спортска такмичења, школске приредбе, ученичка предузећа, дан отворених врата), има добру, континуирану сарадњу са родитељима/односно другим законским заступницима, осталим средњим школама у окружењу и локалном самоуправом. У школи се афирмишу позитивне вредности које подстичу ученике да искажу своје таленте и да у сарадњи са наставницима развијају своје потенцијале и квалитете, како би се што боље припремили за будући позив за који се школују.

Детаљније информације о свим планираним и реализованим активностима у школи налазе се на сајту Технолошке школе [www.tehnoioskaskola.nasaskola.rs](http://www.tehnoioskaskola.nasaskola.rs) и [www.tehnoioska.net](http://www.tehnoioska.net)

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

| Како би се сваком ученику омогућило остваривање и заштита права утврђених Законом, успостављена су                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ученик је обавезан да на време долази на час – свако закашњење се евидентира и повлачи за собом неоправдани изостанак                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Дужности ученика су да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ редовно похађа наставу, стиче знања, овладава вештинама, стручним и општим знањима и уредно извршава друге обавезе у процесу образовно-васпитног рада</li> <li>▪ поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе</li> <li>▪ савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом</li> <li>▪ не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника</li> <li>▪ поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи</li> <li>▪ у Школу долази прикладно одевен за радне активности (није дозвољено ношење кратких панталона, поцепаних панталона, одеће која не покрива стомак или леђа, са капуљачом на глави и слично), брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини</li> <li>▪ брине о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора</li> <li>▪ чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе</li> <li>▪ чува ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа</li> <li>▪ се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада (испита, културних, спортских и других активности) и школских одмора</li> <li>▪ међусобне неспоразуме и сукобе са ученицима решава у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, стручног сарадника - психолога, дежурног наставника или директора</li> </ul> | <p><b>Ученику је у Школи забрањено да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини</li> <li>▪ уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним деловањем, која могу угрозити здравље ученика</li> <li>▪ самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја или оруђа и физичке силе, односно да изазива, учествује или подстиче тучу како са ученицима Школе, тако и са другим лицима која дођу у просторије Школе</li> <li>▪ у просторије Школе доводи лица са стране</li> <li>▪ омета наставу мобилним телефоном, вокменом и другим средствима комуникације и ласерске технике</li> <li>▪ пуши у просторијама Школе</li> </ul> <p>пише по школским зидовима, клупама, столицама, паноима и постерима или на други начин оштећује и уништава школску имовину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Долази неадекватно обучен</li> </ul> |

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА  
ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА  
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

**Чланови тима**

- Ненад Милосављевић, директор школе
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан одговоран за вођење и чување документације – координатор тима
- Катарина Шувалија, секретар школе
- Александра Бошковић Трифуновић, наставник
- Гордана Алексић, наставник
- Стеван Грујић, наставник
- Каја Петровић, наставник

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА  
ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

| <b>Активности</b>                                                                                                                            | <b>Носиоци активности</b> | <b>Време реализације</b>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Чланови тима за ДНЗЗ припремају програм превентивних активности за заштиту ученика од ДНЗЗ, који су саставни део овог програма               | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током августа             |
| Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља/осталих законских заступника и чланова Школског одбора са Општим и Посебним протоколом | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током септембра и октобра |
| Обележавање Дечије недеље                                                                                                                    | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током октобра             |
| Обележавање међународног дана менталног здравља 10. октобра                                                                                  | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током октобра             |
| Анкетирање ученика првог разреда: адаптација на средњу школу                                                                                 | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током октобра/новембра    |
| Обележавање Међународног дана толеранције 16. новембра                                                                                       | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током новембра            |
| Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о                        | Чланови тима за ДНЗЗ      | Током целе школске године |

|                                                                                                                                                          |                                                                 |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| поступцима у случајевима сумње или дешавања ДНЗЗ                                                                                                         |                                                                 |                           |
| Укључивање родитеља/осталих законских заступника у превентивне и интервентне мере и активности                                                           | Чланови тима за ДНЗЗ                                            | Током целе школске године |
| Организовање континуиране сарадње са релевантним установама МУП, Центар за Социјални рад, Дом здравља, Хитна помоћ                                       | Директор<br>Чланови тима за ДНЗЗ                                | Током целе школске године |
| Организовање обавезног дежурства наставника                                                                                                              | Наставници                                                      | Током целе школске године |
| Анкетирање ученика свих разреда на тему дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                               | Чланови тима за ДНЗЗ                                            | Током школске године      |
| <b>Активности</b>                                                                                                                                        | <b>Носиоци активности</b>                                       | <b>Време реализације</b>  |
| Наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља; неговати културу различитости, толеранције и међусобног уважавања                         | Наставници<br>Чланови тима за ДНЗЗ                              | Током целе школске године |
| Обележавање значајних датума<br>Нова година, школска слава свети Сава, 8. март                                                                           | Наставници<br>Сви запослени<br>Чланови тима за ДНЗЗ             | Током целе школске године |
| На часу ликовне културе израдити паное на тему заштите од насиља, који ће бити едукативног карактера; изложба радова ученика                             | Наставник ликовне културе                                       | Током марта и априла      |
| Израда и изложба литерарних радова ученика на тему превенција насиља                                                                                     | Наставници српског језика и књижевности                         | Током целе школске године |
| Организовање акција у складу са значајним датумима: Светски дан борбе против сиде, Дан без дуванског дима, Светски дан борбе против трговине људима и др | Директор<br>Чланови тима за ДНЗЗ<br>Наставници                  | Током целе школске године |
| Организовање фер-плеј турнира са ученицима из наше, као и других школа у свим спортским дисциплинама                                                     | Наставници физичког васпитања<br>Ученици<br>Одељењске старешине | Током целе школске године |
| Праћење и процењивње ефеката предузетих мера за заштиту деце и                                                                                           | Чланови тима за ДНЗЗ                                            |                           |

|                                                                                                              |                                                                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ученика и давање одговарајућих предлога директору                                                            |                                                                   | Током целе школске године |
| Вођење и чување документације о случајевима НЗЗ                                                              | Члан тима за ДНЗЗ задужен за вођење записника и евиденције        | Током целе школске године |
| Извештавање стручних тела и органа управљања                                                                 | Чланови тима за ДНЗЗ                                              | Током целе школске године |
| Реализација пројекта:<br>„Оснаживање школа за превазилажење препрека и изградњу правичних окружења за учење“ | Чланови тима за ДНЗЗ<br>Чланови тима АРИСЕ<br>Одељењске старешине | Током целе школске године |
| Реализација пројекта:<br>„Корак за будућност“                                                                | Чланови тима за ДНЗЗ<br>Чланови тима за пројекат                  | Током целе школске године |
| Анкетирање ученика свих разреда о организовању предавања о темама које их интересују                         | Одељењске старешине<br>Чланови тима за ДНЗЗ                       | Током целе школске године |

## ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

**Интервенција на првом нивоу:** активности предузима самостално одељењски старешина или наставник; у сарадњи са родитељима/осталим законским заступницима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. Уколико интензитет васпитног рада није делотворан и не даје повољне ефекте, поступати активностима предвиђеним за други/трећи ниво.

**Интервенција на другом нивоу:** активности предузима одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником – психологом, Тимом за заштиту, директором уз обавезно учешће родитеља/законских заступника у смислу појачаног васпитног рада. Уколико интензитет васпитног рада није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак или изриче меру у складу са законом.

**Интервенција на трећем нивоу:** активности предузима директор са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља/ осталих законских заступника и надлежних органа, организација и служби. Процена нивоа насиља се врши у року од 24 сата на састанку Тима за заштиту и у случају трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања, директор је дужан да у року од 24 сата поднесе пријаву надлежним органима и обавести Министарство/надлежну школску управу. Пре пријаве се обавља разговор са родитељима/ осталим законским заступницима осим ако укључивање родитеља/ осталих законских заступника није у најбољем интересу ученика (у том случају се укључује центар за социјални рад). Изјава од малолетника се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања и прописује васпитно-дисциплински поступак у установи. На овом нивоу су обавезни васпитни рад који је у складу са потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.

## 36. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП1, ИОП2, ИОП3)

Новим Законом о основама образовања и васпитања (2009. године) створени су услови за институционалну подршку развоју и примени инклузивног образовања и обезбеђивање доступности образовања деци из различитих осетљивих група, која су до сада углавном остајала ван система. Општи принципи система образовања и васпитања дају једнаке могућности свима за:

- Једнакоправност и доступност образовања
- Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање
- Пуно поштовање права детета, ученика и одраслог
- Образовање и васпитање које излази у сусрет различитим потребама ученика
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама и интересовањима
- Приступ свим нивоима образовања деци, ученицима и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Право на ИОП има дете, ученик и одрасли коме је потребна додатна подршка због тога што:

- 1) има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- 2) има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- 3) потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- 4) из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање (ИОП-3)

Индивидуални образовни рад који се обавља у средњим школама има за циљ развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, по програму који је прилагођен могућностима појединца, а који реализује предметни наставник за одређену наставну област. Циљ индивидуалног образовног плана рада јесте оптимални развој детета и ученика и укључивање у вршњачки колектив као и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања.

У Технолошкој школи постоји стручни тим за инклузивно образовање који чине:

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Снежана Илић, наставник-члан
- Марија Петковић, наставник-члан

Мере индивидуализације остварују се путем разумног прилагођавања простора и услова рада у школи, прилагођавања метода рада, наставних средстава и дидактичког материјала, начина давања инструкције и задавања задатака, праћења напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања и измена садржаја активности у васпитној групи, односно садржаја учења и исхода образовања и васпитања.

Мере индивидуализације спроводе се током процеса образовања и васпитања, као саставни део образовно-васпитног рада наставника, о чему се води педагошка документација.

Наставник, стручни сарадник прати развој и процес учења детета, ученика кроз области вештине за учење, социјалне и комуникацијске вештине, самосталност и брига о себи. Ако у

поступку праћења утврди да постоје физичке, комуникацијске или социјалне препреке које неповољно утичу на развој детета стручни сарадник - психолог приступа прикупљању података из различитих извора за израду педагошког профила.

Предлог за утврђивање права на ИОП директору установе подноси Тим за инклузивно образовање, на основу процене коју даје наставник, стручни сарадник - психолог или родитељ/други законски заступник, након што су претходно примењиване, евидентирани и вредноване мере индивидуализације. Установа писменим путем обавештава родитеља/другог законског заступника о подношењу предлога а он својим потписом даје сагласност на предлог и на примену израђеног индивидуалног плана рада - ИОП-а 1. ИОП доноси Педагошки колегијим на предлог Тима за инклузивног образовање.

Ученик који се образује по ИОП-у оцењује се на начин и према исходима планираним ИОП-ом, а у складу са посебним законом.

Завршни испит, пријемни испит и матурски испит ученик полаже у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже Тим, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање ИОП-а врши Тим према унапред утврђеној динамици и према насталој потреби (у првој години уписа тромесечно, а касније на почетку сваког полугодишта), а у циљу ревидирању постојећег ИОП-а писања новог или укидања ИОП-а и израде плана мере индивидуализације. Резултати вредновања се достављају Тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

У израду ИОП-а, уколико постоји потреба, укључује се представник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља.

У току школске 2026/27. године у Технолошкој школи постоје ученици који похађају наставу по прилагођеном (ИОП-1) и измењеном садржају образовно-васпитног процеса, исхода и стандарда постигнућа (ИОП-2). Сви ученици који похађају наставу по ИОП 2 и у Основној школи су били обухваћени ИОП-ом, а у нашу школу су уписани решењем интерресорне комисије.

#### **БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-у У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ**

| Образовни профил                    | Разред и одељење | Број ученика | ИОП 1 | ИОП 2    |
|-------------------------------------|------------------|--------------|-------|----------|
| Пекар                               | 1/3              | 1            |       | 1        |
| Техничар за заштиту животне средине | 3/3              | 1            |       | 1        |
| Фризер                              | 1/4              | 2            |       | 2        |
| Пекар                               | 2/3              | 2            |       | 2        |
| Фризер                              | 2/4              | 2            |       | 2        |
| <b>УКУПНО</b>                       |                  | <b>8</b>     |       | <b>8</b> |

Стручни Тим за инклузивно образовање најпре посматра ученика, његово напредовање и прилагођавање новој средини, а потом се на одељењском већу у договору са наставницима, одељењским старешином одлучује које мере ће се примењивати у даљем раду са одређеним учеником (појачани рад, ИОП-1). У оквиру поједних одељења постоје ученици који на основу мишљења интерресорне комисије раде по појачаном програму ИОП-2. Сарадња са родитељима /односно другим законским заступницима тих ученика је добра и континуирана, тако да се и из тог угла прати напредовање ученика, како у учењу тако и у понашању.

Социјализација ученика је на првом месту, интензивно се у оквиру школе ради на укључивању ученика у нову средину и окружење, како би позитивна социјално-психолошка клима деловала стимулативно на развој и јачање добрих страна код ученика. Када се код ученика степен самопоуздања подигне на завидни ниво, ученик почиње сам да се труди и цео процес учења и наставе доживљава као изазов за лични развој и напредовање. Континуирана сарадња на релацији ученик, одељењски старешина, родитељ/односно други законски, стручни сарадник – психолог даје добре резултате и указује на константно напредовање ученика.

## **37. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

У оквиру реализације практичне наставе Технолошка школа има добру сарадњу са великим бројем социо-партнера у чијим објектима ученици реализују часове практичне наставе.

Практична настава реализоваће се у сарадњи са:

Погоном фабрике бомбона “Параћинка”, фабрике кондиторских производа „Пионир“ из Суботице  
погон у Параћину,, Раваница из Ћуприје  
Пекарама: “Извор”, ”Пар-пром”, ”Квалитет”, „Макси” у Параћину  
Фабрикама безалкохолних пића „Бахус”  
Градским апотекама, фризерским салонима, салонима лепоте.

Дуални облик практичне наставе оставриваће се у сарадњи са следећим фирмама :

1. Бахус

Ради што успешнијег и квалитетнијег коришћења производних капацитета школа са поменутим организацијама склапа пословни споразум о коришћењу њихових производних погона.

Факултативних активности се реализују у следећим објектима:

- сала градског позоришта
- СРЦ “7.јули”
- спортски терене СФС
- РИСЦ

### **ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ АКТИВИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА**

- Сарадња са другим активима: утврђивање корелације међу сродним садржајима програма; усклађивање распореда одржавања писмених задатака вежби, практичне наставе и ваннаставних активности; договарање о заједичком програму стручног усавршавања
- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са ЕКОСОМ
- Градском библиотеком
- Сарадња са Домом омладине
- Туристичком организацијом
- Планинарским друштвом Јаворак
- учешће у раду стручних друштава.
- сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима; остваривање контаката са предузећима и установама

## 38. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Брзе друштвене, политичке и технолошке промене захтевају □обучене□ људе који ће своја знања примењивати у свим областима наставе. Циљеви образовања морају бити усмерени ка будућности, зато стратегију образовања можемо дефинисати кроз остваривање четири циља:

- Научити стицати знање (учити)
- Научити радити и зарадити (учење и рад)
- Научити живети (учење за постојање)
- Научити живети заједно (учење за заједнички живот)

Кад говоримо о васпитању треба развијати: радозналост, флексибилност, иницијативност, толерантност, хуманост, одговорност, храброст, осећај праведности, критичност итд.

Значи, циљеви су усмерени ка општем задатку како научити задовољно и успешно радити, стварати и зарађивати.

Тешко је човека оспособити за прихватање промена и још теже да их реализује, да свесно уђе у процес транзиције, да при том ломи старе навике, посебно социјално-реалистичке моделе понашања присутне код нас више од пола века. Мотивисан, материјално задовољан, наставник је главни чинилац успешности.

Усаглашене ставове на колегијуму директора ових школа у Србији упућујемо Скупштини заједнице наших школа и Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије као јединствен материјал јер сматрамо да ћемо као тим имати више успеха у остваривању циљева.

У протеклом периоду успостављена је одлична сарадња са социјалним партнерима. Интерес је обостран тако да ће се сарадња наставити и интензивирати у будућности у циљу побољшања образовно-васпитног рада и материјалног положаја радника школе.

Школа посетом свих основних школа на територији Поморавског округа и Општина Ражањ, Ћићевац и Варварин врши презентацију школе и образовних профила које уписује. И редовно се представља на сајму образовања НОУ фест у Ћуприји. У протеклој школској години презентација Технолошке школе се вршила и преко школског сајта, фејсбук и Инстаграм странице. Све информације о образовним профилима и активностима које се рализују у школи, заинтересовани су могли да добију електронским путем.

У школи се организују дани отворених врата где смо довели све ученике из општине Параћин да посете нашу школу а редовно нам долазе и ученици из Ћуприје. Како је то дало доброг ефекта на резултате уписа план је да и ове године наставимо са том праксом али и да је подигнемо на виши ниво. Спровели смо хуманитарне акције, приредбе, такмичења и припреме за такмичења на којима долазе ученици основних школа и родитељи са чиме ћемо такође наставити и ове школске године.

У све активности укључују се и ученици који својим гостовањима на разним медијима дају позитивну слику школе, јер говоре о начину рада и о атмосфери која влада у школи.

Технолошка школа има свој сајт, фејсбук и инстаграм страницу на којима оглашава своје активности које се реализују током школске године. На њима се оглашавају и похваљују сви успеси наших ученика на такмичењима, као и све активности које се реализују у току школске године.

### 39. План рада педагошког саветника Зорице Ивановић

#### План рада педагошког саветника Зорице Ивановић

у Технолошкој школи у Параћину

2026/2027. годину

Сходно одредбама *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС"*, број 109 од 19. новембра 2021, члан 36. као и чланом 121. став 1. тачка 3. подтачка 5. *Закона о запосленима у јавним службама* ("Сл.гласник РС" бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021): Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

| Број активности | Садржај рада                                                                                         | Време реализације |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.              | Пружа стручну помоћ колегама (по потреби )                                                           | IX– VIII          |
| 2.              | Ради са приправницима и другим заинтересованим колегама– посета часовима , консултације (по потреби) | IX– VIII          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.  | Учествује у раду:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошког колегијума, као и других тимова</li> </ul>                                                                                                              | IX– VIII |
| 4.  | Сарађује са наставницима ради остваривања угледних часова и активности                                                                                                                                                           | IX– VIII |
| 5.  | Учествује у изради школских докумената:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• развојног плана,</li> <li>• годишњег плана рада и</li> <li>• плана стручног усавршавања установе,</li> <li>• школског програма...</li> </ul> | VI– IX   |
| 6.  | Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;                                                                                                                                   | IX– VIII |
| 7.  | Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе                                                                                                    | IX– VIII |
| 8.  | Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;                                                                                                                                                         | IX– VIII |
| 9.  | Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи – Даје предлоге за стручно усавршавање                                                                               | IX–VIII  |
| 10. | Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду                                                                                                                                                  | IX–VIII  |
| 11. | Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;                                                                                                                                   | IX–VIII  |
| 12. | Сарадник ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а по позиву                                                                                                                                                                                              | IX– VIII |

## 40. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

| Програмски садржај                                     | реализатори                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| реализација фонда часова                               | Директор                       |
| одсуствовање                                           | Секретар                       |
| стручно усавршавање наставника                         | Снежана Дачић                  |
| планирање рада у школи                                 | Директор                       |
| Допуна документа за праћење рада у школи               |                                |
| рад одељењских заједница                               | Наставничко веће               |
| регистар планова рада                                  | Директор                       |
| регистар извештаја о раду                              | Директор                       |
| Програмски садржај                                     | реализатори                    |
| картотека стручног усавршавања наставника              | Снежана Дачић                  |
| књига награђених и похваљених                          | Стручни сарадник - психолог    |
| регистар остварених награда школе                      | Стручни сарадник - психолог    |
| регистар награда наставницима                          | Стручни сарадник – психолог    |
| Израда документације за свакодневно праћење рада школе |                                |
| реализација редовне наставе                            | Директор                       |
| реализација допунске наставе                           | Директор                       |
| реализација слободних активности                       | Стручни сарадник - психолог    |
| рад Наставничког већа                                  | Директор                       |
| рад Одељењског већа                                    | Одељенске старешине и директор |
| рад стручних већа                                      | Руководиоци стручних већа      |
| рад Школског одбора                                    | Председник ШО                  |
| распоред испита и комисија                             | директор                       |

### Програм праћења и вредновања рада ученика школе

| Садржај активности                                                   | Реализатор                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Успех ученика првог разреда(успех који су донели из основне школе)   | Стручни сарадник - психолог |
| Статистичка евиденција успеха ученика у току школовања               | Стручни сарадник - психолог |
| Евиденција награђених ученика                                        | Стручни сарадник - психолог |
| Евиденција ученика на школским, општинским и републичким такмичењима | Стручни сарадник - психолог |
| Успешност ученика Технолошке школе на вишим школама и факултетима    | Стручни сарадник - психолог |
| Резултати ученика остварени на завршном и матурском испиту           | Стручни сарадник - психолог |

## Програм праћења и вредновања рада наставника школе

| Садржај активности                                   | Реализатор                    |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Праћење и процењивање наставника за наставу          | Директор                      |
| Праћење и процењивање наставника за:                 | Тимски рад                    |
| Допунску наставу                                     |                               |
| Рад у секцијама                                      | Тимски рад                    |
| Рад одељењске заједнице                              |                               |
| Праћење стручних усавршавања наставника              | Директор                      |
| записници о обилажењу часова од стране директора и   |                               |
| школских надзорника                                  | Школски психолог              |
| евиденција признања наставника                       | Тимски рад: директор, школски |
| тестирање ученика: на основу показаног знања ученика | психолог                      |
| вредновати рад професора                             |                               |

Директор школе

Председник Школског одбора